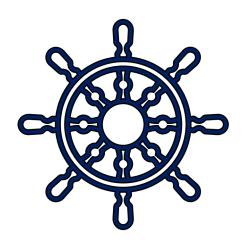
## Guida rapida alla Scuola di Giurisprudenza



Un vademecum utile per chi si confronta, per la prima volta, con la Scuola di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze



## La scuola di Giurisprudenza ti d<mark>à il</mark> benvenuto!

Per affrontare questa nuova esperienza è necessario che tu conosca alcuni servizi essenziali di cui l'Università si avvale nello svolgimento della didattica



E-mail istituzionale



GCS e Moodle



Orario delle lezioni ed esami



Piano di studio





## Tutoraggio



Organizzazione, Corsi di Studio e rappresentanza studentesca



Mobilità internazionale, Tirocini e cliniche legali



Centro linguistico di Ateneo





#### E-mail istituzionale

Per comunicare con il corpo studentesco l'Università degli Studi di Firenze assegna ad ogni matricola un indirizzo di posta elettronica che rimane attivo per tutta la durata del percorso di studi.

Esso permette di essere al corrente di ogni opportunità che la Scuola e l'Università offrono; serve a mettersi in contatto il corpo docente e la segreteria; gli aggiornamenti in merito ai corsi seguiti e alla carriera accademica arriveranno a questo indirizzo.

# È importante consultare l'e-mail quotidianamente.

Per entrare nella casella di posta universitaria è necessario consultare questo link e inserire il numero di matricola e la password scelta in sede di iscrizione.





#### GCS e Moodle

## 1. Applicativo Gestione Carriera Studente (GCS)

L'Applicativo Gestione Carriera Studente è una piattaforma su cui è possibile **prenotare** gli esami, consultare l'andamento della **carriera** universitaria, pagare le **tasse**, compilare il piano di studi e i questionari di valutazione della didattica, inserire certificazioni, eseguire passaggi di corso e tanto altro.

Per **accedere** è necessario essere in possesso di **CIE** o di un Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**), fatta eccezione per alcune categorie (<u>qui</u> specificate).

L'Applicativo rientra tra i <u>Servizi OnLine</u> (<u>SOL</u>) offerti dall'Università; per l'accesso seleziona <u>Servizi OnLine per studenti</u> e <u>Applicativo Gestione Carriera Studente</u>.



#### 2. Moodle

L'Università si avvale della piattaforma di elearning Moodle alla quale si accede inserendo numero di matricola e password.

Moodle permette di tenere traccia degli argomenti trattati a lezione, accedere a materiale aggiuntivo e ricevere comunicazioni del docente; queste ultime, oltre ad essere disponibili sulla piattaforma, arriveranno anche all'e-mail istituzionale così da informare tutti gli iscritti in maniera tempestiva.

Se richiesto, è possibile segnalare la propria presenza a lezione, caricare elaborati e aprire

Per trovare il corso di riferimento è necessario inserire nella barra di ricerca il **nome della materia** e **l'anno accademico** di riferimento.

spazi di discussione.

L'insegnamento è **corretto** se il **numero** inserito tra le **parentesi quadre** corrisponde a quello presente nel piano di studi.

Ciascun docente attiva l'insegnamento pochi giorni prima dell'inizio del corso; l'iscrizione può essere **libera** o richiedere una **password** fornita, generalmente, il primo giorno di lezione.





## Orario ed esami

#### 1. Orario

L'orario delle lezioni è disponibile sulla piattaforma <u>Kairos</u>.

Insieme agli altri dettagli, è presente la sede, ad esempio: D4/1.13. D4 indica l'edificio.

Per sapere quale sia, basterà controllare il numero presente sui cubi installati all'esterno degli edifici; le lezioni, generalmente, si tengono in D4, D5 e D6.

Il numero 1.13 indica il piano (0, 1, 2, 3) e l'aula (13); il relativo numero è segnalato al di fuori di ciascuna di esse.

È utile consultare anche il <u>calendario</u> <u>didattico</u>, dove sono segnalate le sospensioni delle attività di didattiche durante i periodi festivi



#### 2. Esami

Gli esami possono essere sostenuti in due diverse sessioni: quella estiva (giugno-settembre) e quella invernale (dicembre-febbraio).

Ogni esame ha a disposizione 5 appelli per sessione; questi ultimi sono elencati sul relativo calendario, caricato sul sito indicativamente all'inizio di ogni semestre.

Alcuni esami sono propedeutici; in particolare, il superamento di Diritto costituzionale e Diritto privato I è necessario per sostenere esami degli anni successivi al primo.

Le prenotazioni agli esami, indicativamente, si aprono 2 settimane prima e si chiudono il 4° giorno prima dell'appello di riferimento; le date precise sono consultabili nella sezione «appelli» sul GCS.



Per avere informazioni sul programma, sul materiale, sui parametri di valutazione ed altro è possibile consultare la piattaforma «Cerca chi» sulla quale sono segnalate tutte le informazioni utili per ciascun insegnamento.

Per accedervi sarà sufficiente cliccare «<u>Cerca chi</u>» sulla homepage dell'Università (si trova in alto a destra), inserire nome e cognome del docente interessato, selezionare il risultato e «Scheda personale».

In alternativa, è sufficiente digitare nella barra di ricerca del proprio browser 'nome e cognome del docente, l'insegnamento di interesse, UniFi, giurisprudenza' per ottenere il medesimo risultato.





### Piano di studio

Il piano di studio è un documento in cui lo studente seleziona gli esami opzionali che deciderà di sostenere, le modalità con cui ha acquisito (o acquisirà) i CFU a scelta libera e ulteriori questioni inerenti alla carriera.

Deve essere compilato online (ad eccezione dei casi previsti) in periodi di tempo ben delimitati; generalmente, le finestre per compilarlo si aprono in autunno e in primavera, a partire da anni differenti a seconda del Corso di Laurea.



La compilazione del piano non è necessaria per sostenere gli esami opzionali; sarà sufficiente cercare l'esame su SOL e prenotarvisi. Qualora non si riuscisse a visualizzarlo, si potrà chiedere alla segreteria di inserirlo nel piano.

Il piano di studio, dunque, NON deve essere necessariamente compilato subito.
Si consiglia di procedervi solo una volta certi del proprio percorso.

Qualora si sia compilato il piano e lo si voglia modificare, ciò sarà possibile solo ed esclusivamente a partire dalla medesima finestra dell'anno successivo (ad es: se compilato ad ottobre 2023, esso sarà modificabile nuovamente ad ottobre 2024 e non nella finestra primaverile immediatamente successiva), salvo casi eccezionali.





## Tutoraggio didattico

La Scuola di Giurisprudenza offre un servizio gratuito di tutoraggio didattico agli iscritti a tutti i suoi corsi di laurea.

Il servizio si struttura sulla base delle esigenze dello studente. Può trattarsi di aiuto ad organizzare lo studio o la sessione di esami; può essere utilizzato per migliorare l'esposizione, per avere un supporto nella redazione della tesi o per riprendere in mano lo studio dopo un'interruzione prolungata.

Gli incontri possono avvenire singolarmente oppure in gruppo; possono essere una volta sola o programmati lungo l'arco del semestre.

Per usufruirne è opportuno scrivere una mail a tutoratodidattico@giurisprudenza.unifi.it spiegando l'esigenza e chiedendo un appuntamento; in alternativa, è possibile presentarsi direttamente durante gli orari di sportello. Ulteriori informazioni sono consultabili sulla pagina dedicata.





## Organizzazione

La Scuola di Giurisprudenza si occupa di coordinare le attività didattiche proposte nei vari Corsi Studio, gestendo i servizi comuni dedicati agli studenti.

La Commissione Paritetica è un osservatorio permanente all'interno della Scuola in cui uno studente e un docente per corso di studio si confrontano riguardo a questioni organizzativo-didattiche <a href="https://www.giurisprudenza.unifi.it/p454.html">https://www.giurisprudenza.unifi.it/p454.html</a>

Il Presidente è il professor Alessandro Simoni. scuola@giurisprudenza.unifi.it



Il **Dipartimento di Scienze Giuridiche** svolge
un'importante attività di ricerca
nel panorama italiano.

La rilevanza del lavoro svolto ha permesso al DSG di ottenere, per la seconda volta consecutiva, il riconoscimento di Dipartimento di Eccellenza per il quinquennio 2023-2027.

Il Direttore è il professor Andrea Simoncini <a href="https://www.dsg.unifi.it/index.">https://www.dsg.unifi.it/index.</a> <a href="php">php</a>



#### Corsi di Laurea

La didattica si articola in 3 corsi di laurea magistrale a ciclo unico, 2 corsi di laurea triennale e 1 corso di laurea magistrale.

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in

Giurisprudenza italiana

Presidente prof.ssa Chiara Cudia

chiara.cudia@unifi.it

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza Italiana e Francese Presidente prof.ssa Beatrice Gambineri beatrice.gambineri@unifi.it

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico
italiana e tedesca
Presidente prof.ssa Alessandra Serenella
Albanese
alessandra.albanese@unifi.it



## Corso di Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici Presidente prof.ssa Alessandra De Luca alessandra.deluca@unifi.it

Corso di Laurea Triennale in Scienze
Giuridiche della Sicurezza
Presidente prof. Federigo Bambi
federigo.bambi@unifi.it

Corso di Laurea Magistrale in Diritto

per le Sostenibilità e Sicurezza

Responsabile ad interim prof. S.

Pietropaoli

stefano.pietropaoli@unifi.it



## Rappresentanza studentesca

All'interno di ogni organo sono presenti i rappresentanti degli studenti, eletti ogni due anni.

I programmi elettorali delle singoli liste sono consultabili sul sito <a href="http://www.unifi.it/">http://www.unifi.it/</a> in prossimità di ogni elezione.

I rappresentanti attualmente in carica per quanto riguarda la Scuola, i Corsi e il Dipartimento sono indicati <u>qui</u> per il biennio 2023-2025.

Qui, invece, i rappresentanti in carica agli organi centrali (Senato, ARDSU, Nucleo di Valutazione, Consiglio di Amministrazione, CUS e Presidio di Qualità) per il biennio 2023-2025.





## Mobilità internazionale, Tirocini e Cliniche legali

#### 1. Mobilità internazionale

L'Università di Firenze mette a disposizione borse di studio o di tirocinio per periodi di soggiorno all'estero grazie ai programmi Erasmus+ Studio ed Erasmus Traineeship.

E' anche possibile svolgere le stesse esperienze anche in Svizzera con il programma SEMP.

Il Dipartimento di Scienze Giuridiche mette, inoltre, a disposizione alcune borse di studio per svolgere un programma di mobilità internazionale per Paesi extra-UE; per l'anno accademico 2023/2024 erano stati stipulati accordi con le Università di Boston, Miami e Syracuse.

Delegata alla mobilità internazionale è la professoressa Deborah Russo deborah.russo@unifi.it



#### 2. Tirocini

La Scuola di Giurisprudenza ha stipulato con diversi organi accordi per permettere ai suoi studenti di svolgere tirocini curriculari ed extra curriculari.

Il tirocinio può essere svolto presso soggetti diversi da quelli convenzionati, consegnando i documenti necessari per la sua corretta attivazione e nel rispetto della regola riguardante la parentela.

Il tirocinio rappresenta una delle possibilità con cui lo studente può ottenere 6, 9, 12 CFU.

I referenti per ciascun Corso di Laurea sono <u>qui</u> indicati.



### 3. Cliniche legali

La Scuola di Giurisprudenza offre ai propri studenti e studentesse forme di didattica pratica innovativa grazie alle Cliniche Legali.

Grazie a numerosi laboratori, differenziati per ciascun semestre, è possibile comprendere quali siano le implicazioni pratiche di ciò che viene studiato.

Alcune di queste cliniche permettono agli studenti di sostenere competizioni internazionali, di svolgere per un certo periodo il lavoro di notaio oppure, ancora, di prendere parte ad un processo simulato che si svolge presso il Tribunale di Firenze alla presenza di un vero giudice.

A ciascuna Clinica Legale si accede dopo aver compilato il modulo di partecipazione ed aver ottenuto la relativa conferma.

Le informazioni relative ai temi di ciascuna Clinica, le modalità di partecipazione e la scadenza per la presentazione delle domande sono indicate qui.

La partecipazione permette agli studenti di ottenere 3, 6 o 9 CFU, a seconda dell'impegno richiesto.





## Centro linguistico di Ateneo

Il <u>Centro Linguistico di Ateneo</u> è l'organo presso cui sostenere le prove di idoneità linguistica previste nel piano di studio.

Il CLA si occupa, inoltre, di rilasciare le certificazioni linguistiche necessarie per ulteriori attività, ad esempio l'Erasmus.

In entrambi i casi, qualora lo studente sia già in possesso di una certificazione, sarà sufficiente fornirla alla segreteria in modo che quest'ultima provveda a caricarla sull'applicativo.

Il CLA, inoltre, mette a disposizione la possibilità di frequentare dei corsi di lingua per gli studenti iscritti all'Università ad un prezzo agevolato.



Per qualsiasi altra informazione è possibile scrivere ai contatti di riferimento indicati in precedenza oppure sul sito dell'Università.

Non resta che iniziare

Buona fortuna!

