



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di
Giurisprudenza**



**GUIDA PER
STUDENTI PROGRAMMA ERASMUS+
E
EXCHANGE STUDENTS
SCAMBI BILATERALI**

Scuola di Giurisprudenza -Università degli Studi di Firenze

via delle Pandette 32, D1 II piano, – 50127 Firenze IT
www.giurisprudenza.unifi.it

Scuola di Giurisprudenza - Servizio Relazioni Internazionali

Dottoressa Cristina Panerai

orario di apertura: lunedì e mercoledì dalle ore 9 alle 13,
martedì dalle ore 15 alle 16.30.

tel.: +39 055 2759053; e-mail: relint@giurisprudenza.unifi.it

Scuola di Giurisprudenza - Delegato Erasmus

Professor Alessandra De Luca

Dip. di Scienze Giuridiche, via delle Pandette 35,D4,-50127 Firenze
tel. +39 0552759275; e-mail alessandra.deluca@unifi.it

Sportello Erasmus di Novoli

largo Ugo di Toscana 5, D15, piano terra - I-50127 Firenze

tel.: +39 055 2759765/766; e-mail: erasmusdesk-presnovoli@unifi.it

orario di apertura: lunedì, martedì, giovedì dalle ore 10 alle 13,

SPORTELLO STUDENTE STRANIERO

Largo Ugo di Toscana 5, D5 II piano - 50127 - Firenze

tel.: ++39 055 275 9768/71, e-mail: internationaldesk@unifi.it

orario di apertura: lunedì- venerdì dalle ore 9 alle 13

Website:

Università di Firenze:

www.unifi.it

www.unifi.it/cmpro-l-s-40.html

Vedi anche:

www.unifi.it/cmpro-l-s-47.html info for students from abroad

www.unifi.it/vp-10340-erasmus-students.html info for Erasmus students

www.unifi.it/vp-567-segreterie-studenti.html?newlang=ita#studenti_stranieri

<http://www.unifi.it/cmpro-v-p-8738.html>

www.unifi.it/vp-10308-cultural-centre-for-foreigners.html - Cultural Centre for Foreigners

Scuola di Giurisprudenza: www.giurisprudenza.unifi.it

Città di Firenze: www.comune.firenze.it

2017 - Documento prodotto grazie al contributo della Unione Europea

INDICE

PRESENTAZIONE	4
1. INFORMAZIONI DIDATTICHE	5
2. PROCEDURE PER GLI STUDENTI ERASMUS	8
a) Prima dell'arrivo a Firenze	8
b) Dopo l'arrivo a Firenze	9
c) Prima della partenza	9
3. PROCEDURE PER GLI STUDENTI IN MOBILITÀ CON ACCORDI BILATERALI O ISCRITTI A CORSI SINGOLI	11
a) Prima dell'arrivo a Firenze	11
b) Dopo l'arrivo a Firenze	11
c) Prima della partenza	13
4. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE Errore.	II
segnalibro non è definito.	
a) Iscrizione all'anagrafe e permesso di soggiorno	
b) Corsi di Lingua	15
c) Alloggio	
d) Mense	17
e) Sport	20
f) Studenti con disabilità	
g) Assistenza sanitaria	21
h) Mappe e trasporti	

PRESENTAZIONE

Gli studenti stranieri che arriveranno a Firenze quest'anno troveranno molte novità, come la presenza di una rilevante offerta di insegnamenti in lingua inglese, volte a rafforzare la dimensione internazionale della formazione offerta dalla Scuola di Giurisprudenza.

In questo processo gli studenti stranieri hanno un ruolo importantissimo, permettendo ai colleghi fiorentini una percezione delle potenzialità di un'esperienza "oltre confine" più efficace di qualunque attività informativa proponibile dalla Scuola. Questo ruolo presuppone, ovviamente, che l'inserimento degli studenti stranieri sia a sua volta un'esperienza culturalmente gratificante e non onerata da problemi amministrativi altrimenti evitabili.

Nelle pagine che seguono i nuovi ospiti troveranno le indicazioni necessarie a questo fine, che integrano quelle di carattere più strettamente didattico reperibili nella Guida dello Studente e che – come sempre – lasciano aperta la possibilità di rivolgersi al Servizio Relazioni Internazionali e al Delegato per qualunque problema residuo.

Alessandra De Luca
Delegato per il Programma Erasmus - Scuola di Giurisprudenza

1. INFORMAZIONI DIDATTICHE

L'Università degli Studi di Firenze non ha adottato il sistema di crediti e votazioni ECTS ed utilizza il sistema basato sui "crediti formativi universitari" (CFU) e su voti espressi in trentesimi: Il sistema CFU è strutturato nel modo seguente:

- 1 credito CFU indica circa 25 ore di lavoro globale dello studente (lezioni frontali, seminari, studio individuale);
- 6 crediti CFU corrispondono a 48 ore di lezioni frontali
- 9 crediti CFU corrispondono a 72 ore di lezioni frontali;
- 12 crediti CFU corrispondono a 96 ore di lezioni frontali e seminari;
- 15 crediti CFU corrispondono a 120 ore di lezioni frontali e seminari .

La corrispondenza tra i voti ECTS e i voti italiani è la seguente:

A = 30/30 e 30/30 e lode

B = 28/30 e 29/30

C = 27/30

D = 26 - 23/30

E = 22 - 18/30

F = 18<

L'anno accademico è suddiviso in semestri e in ciascun semestre si svolgono insegnamenti da 6, 9, 12 e 15 CFU. I corsi da 15 CFU sono annuali. Gli orari sono disponibili sul sito di Scuola circa un mese prima dell'inizio delle lezioni. Anche il calendario degli esami è pubblicato sul sito di Scuola circa un mese prima dell'inizio della sessione. I corsi di laurea della Scuola sono due: Laurea Magistrale in Giurisprudenza (cinque anni) e Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (tre anni). Gli studenti Erasmus possono scegliere materie di ambedue i corsi. Un insegnamento può avere programma e numero di crediti diversi a seconda del corso di laurea nel quale è impartito (ad esempio Diritto dell'Unione Europea ha 9 crediti nel corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza e 6 crediti nel corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici). Occorre fare attenzione a scegliere quello più adatto al proprio Learning Agreement. Le informazioni, i

programmi, i libri di testo di tutte le materie si possono trovare sul sito della Scuola di Giurisprudenza nella sezione “Gli insegnamenti” dell’anno accademico in corso oppure alla pagina <http://www.giurisprudenzamagistrale.unifi.it/p-cor2-2016-200005-1170-GEN-1.html>, scrivendo il nome dell’insegnamento e il nome della Scuola dove è impartito.

Se un insegnamento è impartito da più docenti, gli studenti Erasmus non devono seguire la suddivisione tra corsi per lettera del cognome richiesta agli studenti dell’Università di Firenze e possono quindi scegliere il docente che preferiscono.

Per poter sostenere gli esami a fine semestre è necessaria l’iscrizione nella lista di prenotazione on line, utilizzando matricola e password attribuite al momento dell’iscrizione amministrativa presso lo Sportello Erasmus di Novoli (studenti Erasmus) o allo Sportello Studente Straniero (exchange students e iscritti ai corsi singoli).

L’iscrizione è possibile in un periodo di tempo compreso tra 14 e 3 giorni prima della data dell’esame attraverso il servizio online SOL Studenti. Gli esami sono prevalentemente orali. La votazione è, come sopra illustrato, espressa in trentesimi, da un minimo di 18 ad un massimo di 30. Le sessioni di esame sono distribuite nei seguenti periodi: dicembre–gennaio-febbraio; giugno-luglio; settembre. Il calendario degli esami viene pubblicato sul sito della Scuola circa un mese prima dell’inizio della sessione. Se lo studente fallisce un esame può sostenerlo nuovamente, trascorsi almeno 14 giorni, negli appelli successivi. Si possono sostenere esclusivamente gli esami preventivamente approvati attraverso il learning agreement dall’Università di provenienza e dall’Università di Firenze.

La frequenza dei corsi è obbligatoria

Nota bene: gli attestati di frequenza delle lezioni, se necessari per l’Università di provenienza, devono essere richiesti direttamente ai docenti.

La Scuola di Giurisprudenza si trova nel Polo delle Scienze Sociali di Novoli, raggiungibile dal centro della città con le linee bus 57, 22, 23 (circa 20 minuti dalla stazione di Santa Maria Novella). Nel Polo delle Scienze Sociali si trovano:

le aule per le lezioni, D4, D5, D6, via delle Pandette 32, 21, 9;

- L'Ufficio Relazioni Internazionali, Scuola di Giurisprudenza, D1, via delle Pandette 32, II piano;
- lo Sportello Erasmus, piano terra D15, largo Ugo di Toscana n.5;
- lo Sportello Studente Straniero (FOREIGN STUDENT DESK), II piano D15, largo Ugo di Toscana n. 5;
- la Biblioteca delle Scienze Sociali, D10, via delle Pandette n.4; (www.sba.unifi.it/);
- il Dipartimento di Scienze giuridiche II e III piano D4, via delle Pandette 35;
- le aule negli edifici D4, D5, D6, via delle Pandette 35, 21,9;
- la mensa di Novoli, edificio E2, via Miele, 6.

Per informazioni sulla Scuola di Giurisprudenza:

www.giurisprudenza.unifi.it

Per informazioni sull'Università degli Studi di Firenze:

www.unifi.it/vp-10340-erasmus-students.html info for Erasmus students

www.unifi.it/vp-567-segreterie-studenti.html?newlang=ita#studenti_stranieri

Vivere l'Università - informazioni sulla vita universitaria (sport, musica, teatro, ecc.):

www.unifi.it/cmpro-v-p-8738.html

Centro di Cultura per stranieri

www.unifi.it/vp-10308-cultural-centre-for-foreigners.html

Per informazioni sulla città di Firenze:

www.comune.firenze.it

2. PROCEDURE PER GLI STUDENTI ERASMUS

a. PRIMA DI ARRIVARE A FIRENZE

L'Università di provenienza deve comunicare i nomi e i dati dei vincitori della borsa Erasmus al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di Giurisprudenza. Gli studenti nominati riceveranno da questo Ufficio la domanda di ammissione (enrolment form), da compilare e rispedire entro il 30 giugno, per il primo semestre e l'intero anno accademico, o entro il 30 novembre, per il secondo semestre. La domanda di ammissione deve essere **compilata in nero e in ogni sua parte**: le informazioni sull'Università di provenienza, i dati personali dello studente, il settore di studio (codice ISCED) e la durata della mobilità Erasmus. La domanda deve anche essere firmata dal Delegato Erasmus e deve avere il timbro ufficiale dell'Università di provenienza.

Insieme alla domanda di ammissione è necessario inviare:

1. l'accordo didattico (Learning Agreement), che deve riportare gli esami scelti con il loro codice, il numero di crediti e il semestre. Questo documento deve essere firmato dal Delegato dell'Università di provenienza e dal Delegato della Scuola di Giurisprudenza di Firenze;

Ricordare di scrivere in nero e di mettere il proprio nome in alto a destra nelle pagine.

2. Il certificato di conoscenza dell'italiano, livello B1, e/o dell'inglese, livello B2, a seconda della lingua utilizzata per le materie che si sono scelte;

3. l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records) presso l'Università di provenienza.

Tutti questi documenti possono essere anticipati per posta elettronica, ma gli originali devono essere inviati per posta o consegnati al Servizio Relazioni Internazionali all'arrivo a Firenze.

Il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) offre un corso gratuito di lingua italiana (escluso il livello elementare A1/A2).

Per l'iscrizione al corso occorre seguire quanto indicato sul sito del Centro Linguistico di Ateneo (www.cla.unifi.it → www.cla.unifi.it/vp-282-iscrizioni.html).

b. DOPO L'ARRIVO A FIRENZE

Una volta arrivati a Firenze, gli studenti devono recarsi al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola, aperto il lunedì e il mercoledì (dalle 9 alle 13) e il martedì (dalle 15 alle 16.30) per ritirare la domanda d'ammissione e l'accordo didattico precedentemente spediti. Questi documenti dovranno poi essere consegnati allo Sportello Erasmus, largo Ugo di Toscana 5, (D15, piano terra), che procederà a formalizzare l'iscrizione.

Per essere iscritti e ricevere libretto dello studente, matricola e password per i servizi informatici, gli studenti devono presentare allo Sportello Erasmus di Novoli:

1. la domanda d'ammissione (enrolment form), debitamente firmato e timbrato dall'Università di appartenenza e dal Delegato Erasmus della Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Firenze;
2. l'accordo didattico (learning agreement), con l'indicazione dei corsi che lo studente intende frequentare, recante il timbro dell'Università di appartenenza e firmato dai Delegati Erasmus;
- 3 la tessera sanitaria europea o un'assicurazione per la copertura sanitaria;
4. una fotocopia della carta d'identità o del passaporto;
5. tre fotografie formato passaporto
6. Gli studenti extraeuropei devono essere in possesso di un **passaporto valido** e di un **visto di ingresso**, nei casi in cui è richiesto, rilasciato dalle rappresentanze italiane dello Stato di origine o di stabile residenza. Questi studenti dovranno chiedere il precesso di soggiorno entro 8 giorni dal loro ingresso in Italia.

Per ulteriori informazioni:

www.esteri.it

- www.poliziadistato.it

c. PRIMA DELLA PARTENZA

Prima della partenze, gli studenti devono aver terminato gli esami previsti, compresi gli eventuali esami scritti, e aver ottenuto e accettato i voti. Fatto questo, studenti devono riconsegnare il libretto dello studente (il libretto blu dove vengono segnati i voti degli esami e la frequenza dei corsi) allo Sportello Erasmus e richiedere l'attestato di permanenza all'estero e il certificato esami (transcript of records), che sarà inviato per posta elettronica o per posta ordinaria all'Università di provenienza.

Gli studenti che hanno la necessità di avere una copia personale del certificato esami, per esempio, gli studenti delle Università tedesche per il loro futuro Erste Prüfung, devono richiederla allo Sportello Erasmus presentando una marca da bollo da 16€. Le marche da bollo sono in vendita nei bar tabacchi-

Si raccomanda di fare attenzione ai giorni e all'orario di apertura dello Sportello Erasmus, prima di programmare la partenza, in modo da poter chiudere la mobilità Erasmus senza problemi.

3. PROCEDURE PER GLI STUDENTI IN MOBILITÀ CON ACCORDI BILATERALI O ISCRITTI A CORSI SINGOLI

a. PRIMA DELL'ARRIVO A FIRENZE

1) studenti in mobilità per accordi bilaterali: le Università di appartenenza devono far avere al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di Giurisprudenza i dati personali degli studenti selezionati e l'indicazione del semestre prescelto e richiedere una lettera d'invito firmata dal professore responsabile dell'accordo per la parte italiana, necessaria ottenere il visto per ragioni di studio e per l'iscrizione all'Università di Firenze.

2) studenti che intendono iscriversi a corsi singoli: è necessario seguire le procedure indicate alla pagina: www.unifi.it/cmpro-v-p-8738.html.

Il Servizio relazioni Internazionali della Scuola di Giurisprudenza invierà agli studenti le informazioni sul calendario accademico, i corsi che gli studenti possono prendere, i moduli di pre-iscrizione.

b. DOPO L'ARRIVO A FIRENZE

Una volta arrivati a Firenze, gli studenti devono recarsi presso il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola, aperto il lunedì e il mercoledì dalle 9 alle 13 e il martedì dalle 15 alle 16.30.

Per completare l'iscrizione, gli studenti devono presentare allo Sportello Studente Straniero (Piazza Ugo di Toscana, 5 , II piano, e-mail: internationaldesk@unifi.it; orario di apertura lunedì – venerdì 900.00. - 13.00):

1. studenti in mobilità per accordi bilaterali:

- a) la lettera d'invito
- b) il **visto per studi**, rilasciato da un'Ambasciata italiana o da un Consolato, se non sono di cittadinanza UE

- c) il permesso di soggiorno per ragioni di studio (da richiedere una volta giunti in Italia), se non sono di cittadinanza UE
- d) marca da bollo da 16€
- e) un documento di identità
- f) due fotografie formato passaporto
- g) l'assicurazione sanitaria internazionale
- h) l'elenco degli esami che desiderano prendere

2. se iscritti a corsi singoli:

- a) la preiscrizione effettuata presso l'Ambasciata italiana o un Consolato italiano del paese di origine
- b) il **visto per studi**, rilasciato da una rappresentanza diplomatica italiana se non sono di cittadinanza UE
- c) il permesso di soggiorno, da richiedere una volta in Italia, se non sono di cittadinanza UE
- d) una marca da bollo da 16€
- e) un documento d'identità
- f) il certificato d'iscrizione all'Università di origine legalizzato dall'Ambasciata o dal Consolato italiano oppure, se cittadini UE, il diploma di maturità con la dichiarazione di valore effettuata dall'Ambasciata o dal Consolato italiano
- g) due fotografie formato passaporto
- h) assicurazione sanitaria internazionale
- j) l'elenco degli esami che desiderano prendere

Lo Sportello Studente Straniero fornisce agli studenti le informazioni sulle tasse d'iscrizione da pagare presso un Ufficio Postale tramite un bollettino. L'iscrizione ai corsi singoli viene effettuata dallo Sportello Studente Straniero dietro la presentazione della ricevuta di pagamento del bollettino.

c. PRIMA DELLA PARTENZA

Prima di partire gli studenti devono aver completato i loro esami (inclusi gli scritti) a ver accettato i voti. Successivamente, devono riconsegnare il libretto dello studente (il libretto blu dove vengono segnati i voti degli esami e la frequenza dei corsi) allo Sportello Studente Straniero e richiedere l'attestato di permanenza all'estero e il certificato esami. **Lo Sportello Studente Straniero invia il certificato esami degli studenti all'Università di appartenenza, per posta elettronica o ordinaria.**

Per avere una copia personale del certificato esami è necessaria una marca da bollo da 16€, in vendita presso i Bar Tabacchi.

Si raccomanda di fare attenzione ai giorni agli orari di apertura dello Sportello Studente Straniero, prima di programmare la partenza, per evitare problemi nella chiusura della mobilità.

4. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

a. ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE E PERMESSO DI SOGGIORNO

Gli studenti cittadini dell'UE, della Svizzera e dei paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), non devono richiedere il permesso di soggiorno, ma, per mobilità superiori a 3 mesi, devono iscriversi all'anagrafe del comune di residenza. A tal fine gli studenti possono recarsi ai *Punti Anagrafe Decentrati (PAD) del Comune* dove risiedono durante il periodo di mobilità in Italia. Per tale iscrizione è necessario presentare il libretto dello studente. Gli indirizzi dei Punti Anagrafe del Comune di Firenze sono i seguenti:

PAD Parterre, piazza della Libertà 12

PAD Vogel, via delle Torri 23

PAD Alberti, piazza Alberti, 2/a

PAD Bini, via Bini 7

PAD Pallini, via Baracca 150/p

PAD Santa Croce, piazza santa Croce 1

PAD Tagliamento, via Tagliamento

Gli studenti, che non sono cittadini dei Paesi di cui sopra e che si recano in Italia per periodi superiori a 3 mesi, devono richiedere il permesso di soggiorno entro 8 giorni dall'ingresso in Italia. La richiesta può essere fatta all'Ufficio Immigrazione della Questura di Firenze (via della Fortezza 17, e-mail immig.quest.fi@pecps.poliziadistato.it, orario di apertura lunedì – venerdì 7.00 – 18.00) oppure utilizzando un apposito kit disponibile presso alcuni Uffici Postali.

A Firenze gli Uffici Postali autorizzati a rilasciare il kit (Servizio Sportello Amico: www.poste.it/prodotti/sportello-amico.html) si trovano ai seguenti indirizzi:

via Pellicceria 3

via del Mezzetta

via Francesco Gemignani

via Enrico Mayer 9

via Gherardo Silvani 14/a

via Scipione Ammirato 72/abc
via Torcicoda 47/b
piazza Giacomo Puccini 26/a
via Pietrapiana 53
piazza Augusto Conti snc
via Magenta 13 rosso
via Senese 49/rosso
lungarno Ferrucci 41/a
via Targioni Tozzetti 23/a
via Antonio Canova 144
via Spinello Aretino 34/36
via Camillo Cavour 71/a
via di Novoli 87
via Andrea Cesalpino 3/a
via Reginaldo Giuliani 148/e rosso
via Pistoiese 315
via Chiantigiana 163
piazza Gino Bartali 18
via Luigi Alamanni 14-16 rosso
piazza Ludovico Antonio Muratori snc.

A Prato: via Pistoiese 656

Per ottenere il permesso di soggiorno è necessario presentare:

- il modulo di richiesta;
- il passaporto, o altro documento di viaggio equivalente, in corso di validità con il relativo visto di ingresso, se richiesto;
- una fotocopia del documento stesso;
- 4 foto formato passaporto, identiche e recenti;
- un contrassegno telematico da € 16;
- la documentazione necessaria al tipo di permesso di soggiorno richiesto
- il versamento di un contributo compreso tra € 80 e € 200.

Per ulteriori informazioni e aggiornamenti sulle procedure di rilascio del permesso di soggiorno e i documenti necessari, consultare il sito web della Questura:
www.portaleimmigrazione.it/

b. CORSI DI LINGUA

Centro Linguistico di Ateneo (CLA)

via degli Alfani 58

e-mail: cla@cla.unifi.it ; sito web: www.cla.unifi.it

Segreterie e strutture didattiche:

- **Centro Storico** - via degli Alfani, 58
lunedì, mercoledì, venerdì: ore 10-13; martedì e giovedì
ore 15 – 16,30
- **Novoli** - Polo Scienze Sociali, D14 - via delle Pandette, 3 –
piano terra
lunedì, mercoledì, venerdì : ore 10.30 -13 e 13.30-16.00
- **Morgagni** - Centro Didattico Morgagni - viale Morgagni,
40, terzo piano, stanza M27
martedì e giovedì: ore 10.-13

Aule:

Il Centro Linguistico di Ateneo organizza corsi di lingua a durante tutto l'anno accademico. Per frequentare questi corsi gli studenti devono iscriversi online al sito: www.unifi.it/itacla/

Gli studenti Erasmus possono frequentare un corso gratuito di italiano. Per le procedure di iscrizione: www.itacla.unifi.it/mdswitch.html

Gli studenti Erasmus possono anche iscriversi ad altri corsi di lingua, a costo ridotti. L'elenco e calendario dei corsi si trovano in www.cla.unifi.it. Per iscriversi è necessario contattare la Segreteria dei Corsi, via degli Alfani 58, lunedì, mercoledì, e venerdì dalle 10.00 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14 alle 16,30.

Mediateca del Centro Linguistico di Ateneo

via degli Alfani, 58 – 50121 Firenze

tel: + 39.055.2386622

L'accesso alla Mediateca, un centro dotato di avanzate attrezzature per lo studio autonomo delle lingue straniere, è gratuito. Oltre all'italiano, gli studenti hanno la possibilità di studiare altre lingue moderne per le quali il Centro Linguistico di Ateneo organizza corsi. La Mediateca dispone di una sala di

lettura, una sala computer, oltre che di laboratori per l'uso di materiale audio-visivo, compresa una televisione satellitare.

c. ALLOGGIO

L'Università di Firenze non assiste gli studenti nella ricerca di un alloggio.

Per informazioni vedere:

www.unifi.it/vp-10832-accommodation.html?newlang=eng

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Firenze - DSU

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Firenze offre un numero molto limitato di camere riservate agli studenti rientranti programmi di scambio. L'assegnazione delle camere si basa sull'ordine di arrivo delle richieste. L'Azienda offre anche un aiuto nella ricerca di appartamenti o camere in affitto. Gli studenti interessati possono contattare i seguenti recapiti:

D.S.U. Firenze

Viale Morgagni, 51

tel 055 2261321 - 329

residenze.fi@dsu.toscana.it

www.dsu.toscana.it/it/alloggi/index.html

www.dsu.toscana.it/it/alloggi/casa_affitto/index.html

Housing Anywhere - www.housinganywhere.com/

Eurasmus - eurasmus.com/

Home to go - www.hometogo.it/

sono portali attraverso i quali gli studenti in mobilità per studio o tirocinio possono affittare le loro stanze.

Evergreen Immobiliare Srl

Piazza Luigi Dallapiccola 6, 50144 Firenze

ph.. +39 055 3245386; fax +39 055 3217635

info@evergreenimmobiliare.it

www.evergreenimmobiliare.it/site/home.asp?Lcid=2057

Azienda di Promozione Turistica

A.P.T. Firenze

via Manzoni, 16 – 50121 Firenze

tel.: +39 055 23320 – fax: +39 055 2346286

Sul sito dell'A.P.T. - www.firenzeturismo.it/it/ - è possibile trovare gli elenchi completi di alberghi, pensioni, ostelli della gioventù, affittacamere autorizzati.

Agenzie immobiliari e annunci

Gli studenti alla ricerca di un alloggio possono rivolgersi alle agenzie immobiliari che affittano appartamenti (ma non camere singole).

Per ulteriori informazioni sull'alloggio si consiglia di:

- leggere gli annunci sui giornali e sui siti internet dedicati
- controllare gli annunci degli studenti apposti sui pannelli per gli avvisi dislocati negli edifici della Scuola.

d. MENSE

Ufficio Mensa

L'accesso è generale, aperto a tutti gli studenti muniti di **tessera mensa**, salvo quando diversamente indicato. Le tessere sono rilasciate dagli appositi uffici della mensa Caponnetto di Novoli (via Miele 3, martedì e giovedì ore 10.00- 13.00 e 14,30 - 16,30) , dietro presentazione di un documento d'identità e il libretto dello studente.

Le informazioni sul servizio mensa si trovano all'indirizzo: www.dsu.toscana.it/servizi/ristorazione/chi-siamo/

Le mense ed i bar universitari sono:

Mensa Caponnetto di Novoli

via Miele, 2- E2

lunedì-sabato 12.00.-14.15

lunedì-venerdì 19.00.-21.00

Bar di Novoli

via delle Pandette, 3, D14

lunedì - venerdì 8.00.-18.00

Mensa di Sant'Apollonia

Via S. Reparata, 12

Mensa: lunedì - domenica: 12.00. – 14.30 ; 19.00. – 21.00

Pizzeria: venerdì e sabato 12.00 – 14.30; 19.00 p.m. – 23.00

Bar: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e domenica 10.00. – 21.30
venerdì e sabato 10.00. - 23:00

Mensa P. Calamandrei

viale Morgagni, 51 (chiusa la domenica)

12.00.- 14.15; 19.00.-21.00

Mensa via S. Marta, 3

BAR lunedì - venerdì 8.0. – 18.00

SIAF San Salvi

via San Salvi,12

lunedì - venerdì 12.00 – 14.30

Coffee.To

viale Morgagni, 51

BAR:lunedì - venerdì 8.00. – 18.30 p.m.

e. STUDENTI CON DISABILITÀ

L'Università di Firenze, per offrire agli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento DSA pari condizioni nel diritto allo studio, è impegnata da anni in azioni specifiche mirate alla progressiva rimozione degli ostacoli che limitano il loro inserimento nel mondo universitario.

Per accogliere gli studenti disabili, rilevandone le esigenze e individuando gli interventi necessari da adottare, per predisporre ed erogare servizi al fine di promuovere il pieno accesso alle risorse offerte dal percorso universitario è stato istituito il **Centro di Studio e Ricerca per le Problematiche della Disabilità (CESPD)**.

Sostegno didattico

Gli studenti con disabilità o con DSA, sulla base delle loro esigenze specifiche, possono richiedere il sostegno didattico individuale. Chi necessita di un'assistenza personalizzata può richiedere un **tutor** (collaboratore individuale); **sussidi o attrezzature didattiche** specifiche, il supporto di un **interprete della lingua dei segni** LIS. Il **tutor** (collaboratore individuale) di solito è scelto tra gli studenti part-time dell'Ateneo che hanno fatto specifica domanda per questo servizio, aiuta lo studente disabile nella vita universitaria quotidiana, attraverso un supporto didattico personalizzato e non assistenziale. Le richieste di sostegno didattico devono essere presentate al CESPd che, valutate le esigenze, predispone gli interventi e le misure da attivare.

Servizio di ascolto psicologico

Il Servizio offre consulenza psicologica per il sostegno emotivo-psicologico ad eventuali condizioni di difficoltà. E' un servizio di sostegno nel percorso universitario, attraverso l'analisi dei bisogni, l'individuazione delle possibili soluzioni e l'attuazione di un piano di intervento mirato.

Delegati di Scuola

In ogni Scuola uno o più docenti si occupano delle problematiche degli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), rappresentando quindi un punto di riferimento diretto per lo studente con disabilità che abbia bisogno di un orientamento specifico e di un supporto. Il Delegato della Scuola di Giurisprudenza è il professor Leonardo Bianchi (Leonardo.bianchi@unifi.it)

Biblioteca

Per consentire agli utenti con disabilità l'accesso alle risorse e ai materiali presenti nelle biblioteche, sono stati attivati alcuni servizi specifici, tra cui il servizio di prestito a domicilio "La biblioteca... viene da te!"

Servizi dell'Azienda per il Diritto allo Studio

L'Azienda per il Diritto allo Studio DSU-Toscana offre agevolazioni a favore di studenti con disabilità ([link a sito esterno](#)).

Contatti

Centro di Studio e Ricerca per le problematiche delle disabilità (CESPD)

Servizio Accoglienza Disabili

Nuovo Ingresso Careggi – NIC

Padiglione H3, piano terra - stanza 6

Largo Brambilla, 3 - 50134 Firenze

tel. 055 275 1937-1938-1939-1940 ; cespd@unifi.it -)

Tutor (collaboratore individuale) per gli studenti con disabilità

cespd@unifi.it - tel. 055 275 1940

Orari di apertura al pubblico

Martedì e giovedì dalle 10 alle 12

È possibile richiedere un appuntamento negli altri giorni scrivendo a cespd@unifi.it o telefonando a 055 275 1939

f. SPORT

C.U.S. (Centro Universitario Sportivo)

via Vittoria della Rovere, 40 (capolinea bus n.20) 50141 Firenze

tel: +39 055 450244/451789

orario di apertura: martedì e venerdì 9:00-12:30;

lunedì, mercoledì, giovedì 15:00-18:00

www.cus.firenze.it

Alcune attività sono gratuite, mentre altre richiedono il pagamento di una tassa minima di iscrizione. Per partecipare a qualsiasi attività è necessaria la tessera del CUS, che può essere ottenuta fornendo:

- un documento d'identità
- due fotografie formato passaporto;
- un certificato medico, rilasciato da meno di un anno, attestante l'idoneità dello studente a prendere parte ad attività sportive non agonistiche;
- un documento attestante l'iscrizione all'Università di Firenze.

g. ASSISTENZA SANITARIA

Gli studenti stranieri - comunitari e non - iscritti all'Università hanno diritto all'iscrizione volontaria per la durata del corso di studi. L'iscrizione volontaria dà diritto all'iscrizione al servizio sanitario regionale, alla scelta del medico ed a tutte le prestazioni al pari del cittadino italiano.

L'iscrizione ha durata annuale per anno solare, quindi scade il 31 dicembre dell'anno di riferimento e ha un costo forfettario di € 149.77 (da versare su c/c postale n° 289504 intestato a Regione Toscana, causale: iscrizione volontaria ssr anno 201...).

Per i cittadini extracomunitari è necessario il permesso di soggiorno per motivi di "studio". Se il permesso di soggiorno ha scadenza precedente al 31 dicembre, l'iscrizione si chiuderà alla scadenza del permesso di soggiorno, e verrà riaperta alla presentazione della domanda di rinnovo, senza costi aggiuntivi.

Gli studenti stranieri che desiderano usufruire dell'assistenza medica devono provvedere all'iscrizione volontaria, consegnando la documentazione richiesta ad uno degli "Sportelli dell'Anagrafe Sanitaria".

Documentazione richiesta agli studenti **comunitari**:

- documento di identità e codice fiscale
- autocertificazione scuola frequentata)
- attestazione del versamento contributo volontario
- scheda statistica di cui al D.M. 8.10.1986

Documentazione richiesta agli studenti **extracomunitari**:

- permesso di soggiorno per motivi di "studio" e codice fiscale.
- attestazione del versamento contributo volontario
- scheda statistica di cui al D.M. 8.10.1986 (pdf esterno)

Ulteriori informazioni sull'assistenza sanitaria per stranieri in Italia sul sito dell'Azienda Sanitaria di Firenze
www.asf.toscana.it/index.php?option=com_content&view=article&id=48&Itemid=84&catid=61%3Astranieri&Itemid=84

Informazioni su bus e tramvia:
www.ataf.net

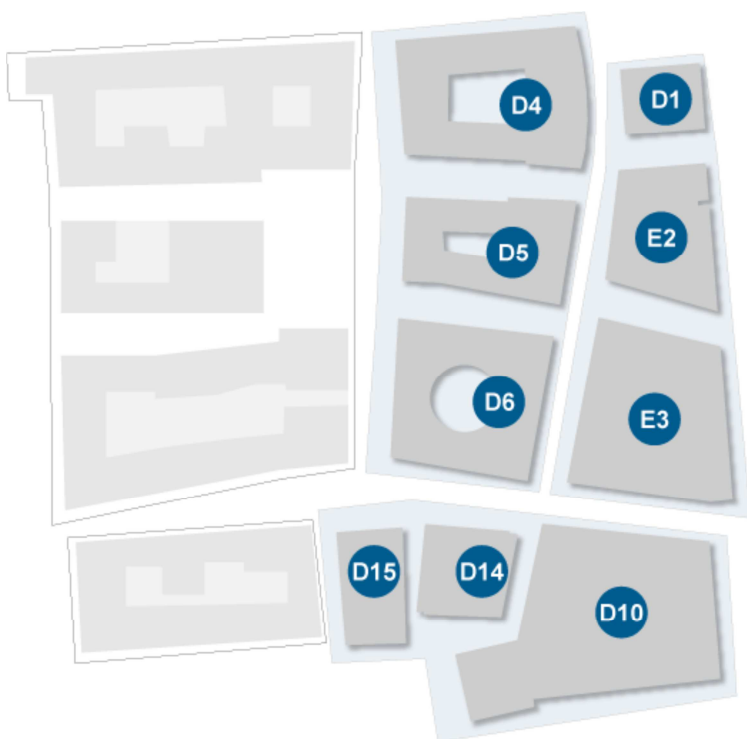
Informazioni sui treni
www.trenitalia.com; www.italotreno.it

Calcolo del percorso con i bus:
www.ataf.net/tp/bw.aspx
 Calcolo del percorso con i treni
www.trenitalia.com/tcom-en
www.italotreno.it/en/destinations-timetable

mappa stradale



Mapa del Polo delle Scienze Sociali di Novoli



D1 – Scuola di Economia, Scuola di Giurisprudenza, Scuola di Scienze Politiche “Cesare Alfieri”

D4 – Aule e Dipartimento di Scienze Giuridiche DSG

D5 - Aule e Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DSPS

D6 - Aule e Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa DISEI

D10 - Biblioteca

D14 - Bar e aule lettura

D15 – Aule, laboratori, Sportello, Erasmus; Sportello Studente Straniero

E2 - Mensa

E3 – Residenza studentesca Caponnetto; uffici amministrativi