



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di
Giurisprudenza



guida per la

mobilità

Studenti
in Ingresso

lità

inter

nazio

nale

ERASMUS+studio

Mobilità per studio in
base ad accordi bilaterali

changing
lives
opening
minds



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di Giurisprudenza

Documento prodotto grazie al
contributo dell'Unione Europea

progetto grafico



didacommunicationlab****

Dipartimento di Architettura
Università degli Studi di Firenze
via della Mattonaia, 8 Firenze 50121

© 2019



Indice

Presentazione	6
La didattica	8
L'anno accademico	
Gli insegnamenti	
I crediti formativi	
La piattaforma Moodle	
Gli esami	
Il sistema di valutazione	
Gli adempimenti e le procedure amministrative	12
Studenti ERASMUS+	
Prima dell'arrivo a Firenze	
Dopo l'arrivo a Firenze	
Prolungamento della mobilità	
Prima della partenza	
Studenti in mobilità con accordi bilaterali	
Prima dell'arrivo a Firenze	
Dopo l'arrivo a Firenze	
Prima della partenza	
Studenti in mobilità iscritti a corsi singoli	
Prima dell'arrivo a Firenze	
Dopo l'arrivo a Firenze	
Prima della partenza	
Informazioni di carattere generale	20
Iscrizione all'anagrafe e permesso di soggiorno	
Codice fiscale	
Corsi di lingua	
Alloggio	
Mense	
Studenti con disabilità	
Sport	
Assistenza sanitaria	
Mappe	28
Siti web utili	32
Contatti	34



Presentazione

Se state leggendo questo opuscolo state considerando la possibilità o, più probabilmente, siete in procinto di iniziare un periodo di mobilità all'estero a fini di studio presso la Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Firenze. Vorrei innanzi tutto darvi il benvenuto nella nostra Università e nella nostra città, augurandomi che questo soggiorno sia proficuo sotto il profilo accademico e personale.

Trascorrere un periodo di studio all'estero può essere entusiasmante, ma senz'altro pone lo studente di fronte a una serie di quesiti e di problemi. Che la mobilità si svolga nell'ambito del programma Erasmus+ oppure avvenga in base ad un accordo bilaterale o semplicemente iscrivendosi a corsi singoli, gli studenti stranieri che hanno scelto la nostra Scuola per la loro mobilità troveranno in queste pagine le informazioni necessarie per organizzare al meglio il proprio periodo di studio, sia sotto il profilo amministrativo sia, più in generale, della vita a Firenze.

Le indicazioni fornite dovranno essere integrate con quelle di carattere più strettamente didattico reperibili sul sito internet della Scuola, senza escludere la possibilità di rivolgersi al Servizio Relazioni Internazionali e alla Delegata per un orientamento o la soluzione di qualunque problema residuo.

Non mi resta che raccomandare un'attenta lettura e augurare a tutti ... in bocca al lupo.

Prof. **Alessandra De Luca**
Delegata della Scuola di Giurisprudenza
per i programmi Erasmus+ e la
mobilità internazionale degli studenti



La Didattica

L'ANNO ACCADEMICO

L'anno accademico è suddiviso in due **semestri** (settembre-febbraio e marzo-luglio). Le lezioni degli insegnamenti da 6, 9 e 12 crediti CFU si svolgono in un semestre. I corsi da 15 crediti CFU, invece, sono annuali, con lezioni suddivise nei due semestri.

Le **lezioni** si svolgono dalla metà settembre all'inizio di dicembre (I semestre) e dall'inizio di marzo alla fine di maggio (II semestre). Gli orari sono disponibili sul sito della Scuola di Giurisprudenza circa un mese prima dell'inizio delle lezioni.

Gli **esami** si tengono in dicembre, gennaio, febbraio (sessione invernale), giugno, luglio e settembre (sessione estiva). Anche il calendario degli esami è pubblicato sul sito della Scuola circa un mese prima dell'inizio della sessione.

GLI INSEGNAMENTI

Le informazioni sull'organizzazione del corso, i programmi e i libri di testo di tutti gli **insegnamenti** dell'Università di Firenze possono essere trovate sul sito della Scuola di Giurisprudenza alla pagina: www.giurisprudenzamagistrale.unifi.it/p-cor2-2016-200005-1170-GEN-1.html, scrivendo nel modulo online il nome dell'insegnamento e il nome della Scuola in cui è impartito.

Nella scelta degli insegnamenti si raccomanda di prestare particolare attenzione ai profili di seguito analizzati.

È possibile che un insegnamento con la stessa denominazione venga impartito sia nel **Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza** (cinque anni) sia nel **Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici** (tre anni). In tal caso gli studenti di scambio possono scegliere liberamente fra i due, tenendo presente che un insegnamento può avere programma e numero di crediti diversi a seconda del corso di laurea nel quale è impartito (ad esempio, Diritto dell'Unione Europea ha 9 crediti nel corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza e 6 crediti nel corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici). Occorre scegliere quello più adatto alle proprie esigenze, inserendo il codice corretto nel *learning agreement*.

Nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale, **se un insegnamento è impartito da più docenti**, gli studenti in mobilità non devono seguire la suddivisione per lettera del cognome cui sono obbligati gli studenti dell'Università di Firenze e possono quindi scegliere il docente che preferiscono.

La frequenza dei corsi è obbligatoria. Gli **attestati di frequenza** delle lezioni, se necessari per l'Università di provenienza, devono essere richiesti direttamente ai docenti.

Il *learning agreement* può essere **modificato entro un mese** dall'inizio delle lezioni.

I CREDITI FORMATIVI

L'Università degli Studi di Firenze non ha adottato il sistema di crediti ECTS ed utilizza il sistema basato sui **"crediti formativi universitari" (CFU)**. Il sistema CFU è strutturato nel modo seguente:

- 1 credito CFU indica circa 25 ore di lavoro globale dello studente (lezioni frontali, seminari, studio individuale);
- 6 crediti CFU corrispondono a 48 ore di lezioni frontali;
- 9 crediti CFU corrispondono a 72 ore di lezioni frontali;
- 12 crediti CFU corrispondono a 96 ore di lezioni frontali e seminari;
- 15 crediti CFU corrispondono a 120 ore di lezioni frontali e seminari.

LA PIATTAFORMA MOODLE

Molti insegnamenti, oltre alle lezioni frontali, si avvalgono della piattaforma di e-learning Moodle per mettere a disposizione degli studenti materiali e per svolgere alcune attività didattiche. Alla piattaforma si accede tramite il numero di matricola e la password.

GLI ESAMI

Per poter sostenere gli esami a fine semestre è necessaria l'iscrizione nella **lista di prenotazione online** (SOL studenti), utilizzando matricola e password attribuite al momento dell'iscrizione amministrativa presso lo Sportello Erasmus di Novoli (studenti Erasmus+) o allo Sportello Studente Straniero (exchange students e iscritti ai corsi singoli). L'iscrizione è possibile in un **periodo** di tempo compreso tra 14 e 3 giorni prima della data dell'esame.

Si possono sostenere esclusivamente gli esami in precedenza approvati attraverso il *learning agreement* dall'Università di provenienza e dall'Università di Firenze.

Gli esami sono prevalentemente **orali**. Se lo studente non supera un esame può sostenerlo di nuovo, trascorsi almeno 14 giorni, negli appelli successivi.

Gli esami possono essere sostenuti **solo durante il periodo di mobilità assegnato**. Nel caso lo studente voglia sostenere esami al di fuori di tale periodo, è necessario chiedere il prolungamento della mobilità.

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

L'Università degli Studi di Firenze non ha adottato il sistema di votazioni ECTS ed utilizza il sistema basato su voti espressi in **trentesimi**.

La corrispondenza tra **i voti ECTS** e **i voti italiani** è la seguente:

- A = 30/30 e 30/30 e lode
- B = 28/30 e 29/30
- C = 27/30
- D = 26 - 23/30
- E = 22 - 18/30
- F = 18<



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Novoli
Campus delle
Scienze Sociali



- D1** **Scuola di Economia e Management**
semplice | laboratorio didattico | uffici
- Scuola di Giurisprudenza**
semplice | laboratorio didattico | uffici
- Scuola di Scienze Politiche Cesare Alfieri**
semplice | laboratorio didattico | uffici
- DISEI**
Dipartimento di Scienze per l'Insegnamento e l'Impresa
- Istituto Confucio**
佛罗伦萨大学孔子学院

- D4** **DSG**
Dipartimento di Scienze Giuridiche
semplice | uffici | studi docenti
- [pavia](#)

- D5** **DSPS**
Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
semplice | uffici | studi docenti
- [pavia](#)

- D6** **DISEI**
Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa
uffici | studi docenti
- [pavia | sala convegni](#)

- D10** **Biblioteca di Scienze Sociali**

- D14** **CLA**
Centro Linguistico di Ateneo
semplice
- [sule a studio](#)
caffetteria

- D15** **UNIFI**
edilizia
servizi patrimoniali e logistici
servizi informatici - SIAP
erasmus
international students desk
- [sule tesi](#)
[sule informatiche](#)

E2 mensa universitaria

E3 [segreteria studenti](#)
residenza universitaria



Adempimenti e procedure amministrative

STUDENTI ERASMUS+

Prima dell'arrivo a Firenze

L'Università di provenienza deve **comunicare** i nomi e i dati dei vincitori della borsa Erasmus+ al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di Giurisprudenza.

Gli studenti nominati riceveranno dal Servizio Relazioni Internazionali la **domanda di ammissione (enrolment form)**, da compilare e rispedire, entro il 30 giugno, per mobilità annuale o del primo semestre, oppure entro il 30 novembre, per mobilità del secondo semestre.

La domanda di ammissione deve essere **compilata in nero e in ogni sua parte**, incluse le informazioni sull'Università di provenienza, i dati personali dello studente, il settore di studio (codice ISCED 0.42) e il numero di mesi della mobilità.

La domanda deve avere la **firma** e il **timbro** del Responsabile Erasmus+ dell'Università di provenienza e **una foto formato passaporto spillata nell'apposito spazio**. Le foto devono essere di dimensioni 51 x 51 mm con uno sfondo uniforme, neutro e bianco, privo di ombre, scattate a pieno viso rivolti direttamente alla fotocamera.

Insieme alla domanda di ammissione è necessario inviare:

- L'accordo didattico (**Learning Agreement**), che deve riportare nome, codice, numero di crediti e semestre degli esami scelti.

Il *learning agreement* deve essere **firmato** dallo studente, dal Delegato dell'Università di provenienza e dal Delegato della Scuola di Giurisprudenza di Firenze.

È necessario compilare il modulo in nero, mettendo l'anno accademico e il proprio nome in tutte le pagine nell'apposito spazio nell'angolo in alto a destra;

- Il **certificato** di conoscenza dell'italiano, livello B1, e/o dell'inglese, livello B2, a seconda della lingua utilizzata per le materie che si sono scelte.

Non sono utilizzabili gli attestati delle autovalutazioni OSL.

- L'elenco di tutti gli esami sostenuti (**transcript of records**) presso l'Università di provenienza.

Tutti questi documenti possono essere anticipati per posta elettronica (come copie scansionate o pdf di foto, **non foto**), ma gli originali devono essere inviati per posta o consegnati al Servizio Relazioni Internazionali all'arrivo a Firenze.

Il **Centro Linguistico di Ateneo (CLA)** offre un **corso gratuito di lingua italiana** (escluso il livello elementare A1/A2). Per l'iscrizione al corso occorre seguire le indicazioni presenti sul sito del Centro Linguistico di Ateneo (www.cla.unifi.it/vp-282-iscrizioni.html).

Dopo l'arrivo a Firenze

Una volta arrivati a Firenze, gli studenti devono:

1. recarsi presso il **Servizio Relazioni Internazionali della Scuola**, aperto il lunedì e il mercoledì dalle 9 alle 13 e il martedì dalle 15 alle 16.30 per ritirare la domanda d'ammissione (*enrolment form*) e l'accordo didattico (*learning agreement*) precedentemente spediti.
2. recarsi allo **Sportello Erasmus**, piazza Ugo di Toscana 5, (D15, piano terra) e **presentare** i seguenti **documenti**:
 - domanda d'ammissione (*enrolment form*), debitamente firmata e timbrata dall'Università di appartenenza e dal Delegato Erasmus+ della Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Firenze;
 - accordo didattico (*learning agreement*), con l'indicazione dei corsi che lo studente intende frequentare e firmato dai Delegati Erasmus+ e dallo studente;
 - tessera sanitaria europea o un'assicurazione per la **copertura sanitaria** personale
 - un **documento di identità** (carta d'identità o passaporto);
 - **tre fotografie** formato passaporto (le foto devono essere di dimensioni 51 x 51 mm con uno sfondo uniforme, neutro e bianco, privo di ombre, scattate a pieno viso rivolti direttamente alla fotocamera);
 - **codice fiscale** italiano;
 - ricevuta della **richiesta di permesso di soggiorno** per gli studenti con cittadinanza extra UE.
3. Lo Sportello Erasmus procederà a
 - formalizzare l'**iscrizione** consegnando libretto dello studente e carta dello studente. La matricola riportata sul libretto è lo user id per i **servizi online**. La password per il primo accesso è la data di nascita dello studente nel formato GGMMAAAA, che dovrà essere modificata dopo il primo accesso;
 - rilasciare l'**attesto di arrivo**.

Per le **attestazioni** riguardanti il periodo di mobilità (arrivo, partenza, durata) e l'esito degli esami saranno usati **esclusivamente** i documenti emessi dallo Sportello Erasmus, non i moduli dell'Università di provenienza.

Prolungamento della mobilità

Gli studenti che desiderano prolungare la loro mobilità Erasmus+ devono farne **richiesta** al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola **prima** della data inserita sul libretto come termine del periodo di studi a Firenze, consegnando l'approvazione da parte dell'Università di provenienza di tale prolungamento.

Il prolungamento può essere sia di un semestre (nel caso di studenti con una mobilità originariamente limitata al primo semestre) sia di pochi giorni (nel caso il periodo assegnato non copra tutta la sessione d'esami).

Si ricorda che gli esami sostenuti dopo la scadenza della mobilità assegnata non potranno essere inseriti nel certificato esami.

Prima della partenza

Prima della partenza, gli studenti devono aver **terminato gli esami** previsti, compresi gli eventuali esami scritti, e aver ottenuto e accettato i voti.

Fatto questo, gli studenti devono **riconsegnare** il libretto dello studente (il libretto blu dove vengono segnati i voti degli esami e la frequenza dei corsi) allo Sportello Erasmus e **chiedere** l'attestato di permanenza all'estero e il certificato esami (transcript of records), che sarà inviato per posta elettronica o per posta ordinaria all'Università di provenienza.

Gli studenti che hanno la necessità di avere una copia personale del certificato esami, per esempio, gli studenti delle Università tedesche per il loro futuro *Erste Prüfung*, devono richiederla allo Sportello Erasmus presentando una marca da bollo da 16€. Le marche da bollo sono in vendita nei bar tabacchi.

Gli studenti che hanno la necessità di avere attestati di frequenza delle lezioni, devono richiederli direttamente ai docenti dei corsi frequentati.

Si raccomanda di fare attenzione ai giorni e all'orario di apertura dello Sportello Erasmus prima di programmare la partenza, in modo da poter chiudere la mobilità Erasmus+ senza problemi.

STUDENTI IN MOBILITÀ CON ACCORDI BILATERALI

Prima dell'arrivo a Firenze

Le Università di appartenenza devono **comunicare** al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di Giurisprudenza i dati personali degli studenti selezionati e l'indicazione del semestre prescelto, richiedendo una **lettera d'invito** firmata dal professore responsabile dell'accordo per la parte italiana. La lettera è necessaria ottenere il visto per ragioni di studio e per l'iscrizione all'Università di Firenze.

Per ulteriori informazioni: www.unifi.it/p11247.html

Il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di Giurisprudenza invierà agli studenti il **modulo di pre-iscrizione**.

Il modulo di pre-iscrizione deve essere **compilato in nero e in ogni sua parte**, incluse le informazioni sull'Università di provenienza, i dati personali dello studente, il settore di studio e il numero di mesi della mobilità.

Il modulo deve avere la **firma** e il **timbro** del responsabile della mobilità internazionale dell'Università di provenienza e **una foto formato passaporto spillata nell'apposito spazio** (le foto devono essere di dimensioni 51 x 51 mm con uno sfondo uniforme, neutro e bianco, privo di ombre, scattate a pieno viso rivolti direttamente alla fotocamera).

Insieme al modulo di pre-iscrizione è necessario inviare:

- l'accordo didattico (**learning agreement**), che deve riportare nome, codice, numero di crediti e semestre degli esami scelti.

Il *learning agreement* deve essere **firmato** dallo studente, dal responsabile della mobilità internazionale dell'Università di provenienza e dal Delegato della Scuola di Giurisprudenza di Firenze.

È necessario compilare il modulo in nero, mettendo l'anno accademico e il proprio nome in tutte le pagine nell'apposito spazio nell'angolo in alto a destra.

- il **certificato** di conoscenza dell'italiano, livello B1, e/o dell'inglese, livello B2, a seconda della lingua utilizzata per le materie che si sono scelte.
- l'elenco di tutti gli esami sostenuti (**transcript of records**) presso l'Università di provenienza.

Dopo l'arrivo a Firenze

Una volta arrivati a Firenze, gli studenti devono

1. recarsi presso il **Servizio Relazioni Internazionali della Scuola**, aperto il lunedì e il mercoledì dalle 9 alle 13 e il martedì dalle 15 alle 16.30 per presentarsi e ritirare la lettera di invito.
2. recarsi all'**International Desk**, piazza Ugo di Toscana 5, (D15, Il piano) e **presentare** i seguenti **documenti**:
 - **lettera di invito**.
 - **visto per studi**, rilasciato da un'Ambasciata italiana o da un Consolato, se non sono di cittadinanza UE.
Per informazioni sui visti:
www.esteri.it
www.poliziadistato.it
 - **ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno** (per gli studenti con cittadinanza extra UE).
 - **marca da bollo** da 16€.
 - **documento di identità**.
 - **assicurazione sanitaria** internazionale.
 - **codice fiscale** italiano.
 - **elenco degli esami** che desiderano sostenere.
 - **due fotografie** formato passaporto (le foto devono essere di dimensioni 51 x 51 mm

con uno sfondo uniforme, neutro e bianco, privo di ombre, scattate a pieno viso rivolti direttamente alla fotocamera).

3. L'International Desk procederà a

- formalizzare l'**iscrizione** consegnando libretto dello studente e carta dello studente.

La matricola riportata sul libretto è lo user id per i **servizi online**. La password per il primo accesso è la data di nascita dello studente nel formato GGMMAAAA, che dovrà essere modificata dopo il primo accesso.

- rilasciare l'**attesto di arrivo**.

Prima della partenza

Prima di partire gli studenti devono aver **completato, entro il periodo di mobilità assegnato, gli esami** previsti (inclusi gli scritti) e averne accettato i voti.

Una volta accettati i voti di tutti gli esami, è necessario **riconsegnare** il libretto dello studente (il libretto blu dove vengono segnati i voti degli esami e la frequenza dei corsi) all'International Desk e **chiedere** l'attestato di permanenza all'estero e il certificato esami. **L'International Desk invia il certificato esami degli studenti all'Università di appartenenza, per posta elettronica o posta ordinaria.**

Per avere una **copia personale del certificato esami** è necessario presentare allo Sportello Studente Straniero una marca da bollo da 16€, in vendita presso i bar tabacchi.

Si raccomanda di fare attenzione ai giorni agli orari di apertura dello Sportello Studente Straniero, prima di programmare la partenza, per evitare problemi nella chiusura della mobilità.

STUDENTI ISCRITTI A CORSI SINGOLI

Prima dell'arrivo a Firenze

È necessario seguire le procedure indicate alla pagina: www.unifi.it/cmpro-v-p-8738.html.

Dopo l'arrivo a Firenze

Una volta arrivati a Firenze, gli studenti devono

1. Recarsi all'**International Desk**, piazza Ugo di Toscana 5, (D15, Il piano) e **presentare** i seguenti **documenti**:
 - la **preiscrizione** effettuata presso l'Ambasciata italiana o un Consolato italiano del paese di origine.
 - il **visto per studi**, rilasciato da una rappresentanza diplomatica italiana se non sono di cittadinanza UE.

Per informazioni sui visti:

www.esteri.it

www.poliziadistato.it

- la **ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno**
 - una **marca da bollo** da 16€.
 - un **documento di identità**.
 - **assicurazione sanitaria** internazionale.
 - **codice fiscale** italiano.
 - il **certificato d'iscrizione all'Università di origine** legalizzato dall'Ambasciata o dal Consolato italiano oppure, se cittadini UE, il diploma di maturità con la dichiarazione di valore effettuata dall'Ambasciata o dal Consolato italiano.
 - l'**elenco degli esami** che desiderano sostenere.
 - **due fotografie** formato passaporto (le foto devono essere di dimensioni 51 x 51 mm con uno sfondo uniforme, neutro e bianco, privo di ombre, scattate a pieno viso rivolti direttamente alla fotocamera).
2. L'International Desk procederà a
- fornire agli studenti le informazioni sulle **tasse d'iscrizione** da pagare presso un Ufficio Postale tramite un bollettino.
 - effettuare l'**iscrizione** ai corsi singoli dietro la presentazione della ricevuta di pagamento del bollettino postale, consegnare libretto e carta dello studente. La matricola riportata sul libretto è lo user id per i **servizi online**. La password per il primo accesso è la data di nascita dello studente nel formato GGMMAAAA, che dovrà essere modificata dopo il primo accesso.
 - rilasciare l'**attesto di arrivo, se necessario**.

Prima della partenza

Prima di partire gli studenti devono aver **completato, entro il periodo di mobilità assegnato, gli esami** previsti (inclusi gli scritti) e averne accettato i voti.

Una volta accettati i voti di tutti gli esami, è necessario **ricsegnare** il libretto dello studente (il libretto blu dove vengono segnati i voti degli esami e la frequenza dei corsi) all'International Desk, **chiedere** l'attestato di permanenza all'estero e il certificato esami.

Per avere il **certificato esami** è necessario presentare all'International Desk una marca da bollo da 16€, in vendita presso i bar tabacchi.

Si raccomanda di fare attenzione ai giorni agli orari di apertura dell'International Desk, prima di programmare la partenza, per evitare problemi nella chiusura della mobilità.



Biblioteca
Scienze Sociali





Informazioni di carattere generale

ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE E PERMESSO DI SOGGIORNO

Gli studenti **cittadini dell'UE, della Svizzera e dei paesi dello Spazio Economico Europeo** (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), non devono richiedere il permesso di soggiorno, ma, per mobilità superiori a 3 mesi, devono **iscriversi all'anagrafe del comune di residenza**. A tal fine gli studenti possono recarsi ai Punti Anagrafe Decentrati (PAD) del Comune dove risiedono durante il periodo di mobilità in Italia. Per tale iscrizione è necessario presentare il libretto dello studente.

Gli indirizzi dei **Punti Anagrafe del Comune di Firenze** sono i seguenti:

PAD Parterre, piazza della Libertà 12

PAD Vogel, via delle Torri 23

PAD Alberti, piazza Alberti, 2/a

PAD Bini, via Bini 7

PAD Pallini, via Baracca 150/p

PAD Santa Croce, piazza santa Croce 1

PAD Tagliamento, via Tagliamento

Gli studenti, che **non** sono **cittadini dei Paesi di cui sopra** e che non siano già in possesso di un permesso di soggiorno rilasciato da uno stato membro dell'Unione Europea e valido fino alla fine della mobilità in Italia, se si recano in Italia per periodi superiori a 3 mesi devono **richiedere il permesso di soggiorno** entro 8 giorni dall'ingresso in Italia.

La richiesta può essere fatta utilizzando un apposito **kit disponibile presso alcuni uffici postali**.

A **Firenze** gli Uffici Postali autorizzati a rilasciare il kit (Servizio Sportello Amico: www.poste.it/prodotti/sportello-amico.html) si trovano ai seguenti indirizzi:

via Pellicceria 3

via del Mezzetta

via Francesco Gemignani

via Enrico Mayer 9
via Gherardo Silvani 14/a
via Scipione Ammirato 72/abc
via Torcicoda 47/b
piazza Giacomo Puccini 26/a
via Pietrapiana 53
piazza Augusto Conti snc
via Magenta 13 rosso
via Senese 49/rosso
lungarno Ferrucci 41/a
via Targioni Tozzetti 23/a
via Antonio Canova 144
via Spinello Aretino 34/36
via Camillo Cavour 71/a
via di Novoli 87
via Andrea Cesalpino 3/a
via Reginaldo Giuliani 148/e rosso
via Pistoiese 315
via Chiantigiana 163
piazza Gino Bartali 18
via Luigi Alamanni 14-16 rosso
piazza Ludovico Antonio Muratori snc.

A **Prato**: l'ufficio postale autorizzato a rilasciare il kit si trova al seguente indirizzo:
via Pistoiese 656

Una volta effettuato il versamento di un contributo compreso tra 80€ e 200 € e **inviato il kit, assieme alla ricevuta di pagamento e agli altri documenti richiesti, si attende di ricevere l'appuntamento** in Questura per ottenere il permesso di soggiorno.

Per ulteriori informazioni e aggiornamenti sulle procedure di rilascio del permesso di soggiorno e i documenti necessari, consultare il sito web della Questura: www.portaleimmigrazione.it/

CODICE FISCALE

Il codice fiscale italiano è un mezzo di identificazione dei cittadini nelle loro relazioni con le autorità amministrative. Il codice fiscale italiano è calcolato sulla base dei dati personali ed è composto da sedici caratteri alfanumerici.

Il codice fiscale è rilasciato dall'**Agenzia delle Entrate**, dietro presentazione di un documento di identità e, per gli studenti extra UE, del permesso di soggiorno.

Agenzia delle Entrate:

via Santa Caterina d' Alessandria n,23

orario di apertura: lunedì e venerdì 8.30 | 12.45 - martedì, mercoledì e giovedì 14.15 | 16

CORSI DI LINGUA

Il **Centro Linguistico di Ateneo (CLA)** organizza corsi di lingua durante tutto l'anno accademico. Per frequentare questi corsi gli studenti devono iscriversi online.

Gli studenti Erasmus+ e gli studenti in mobilità con accordi internazionali possono frequentare **un corso gratuito di italiano**. Per le procedure di iscrizione: www.cla.unifi.it/vp-282-iscrizioni.html

Gli studenti possono anche iscriversi ad **altri corsi di lingua**, a costi ridotti. L'elenco e il calendario dei corsi si trovano in www.cla.unifi.it. Per iscriversi è necessario contattare le segreterie CLA.

Il Centro Linguistico di Ateneo offre anche una **Mediateca**, un centro dotato di avanzate attrezzature per lo studio autonomo delle lingue straniere che dispone di una sala di lettura e una sala computer, oltre a laboratori per l'uso di materiale audio-visivo.

L'accesso alla mediateca è gratuito per gli studenti iscritti ad un corso di lingua del CLA, altrimenti il costo è di €24.

Centro Linguistico di Ateneo (CLA)

via degli Alfani 58

e-mail: cla@cla.unifi.it

sito web: www.cla.unifi.it

Segreterie e aule:

- **Centro Storico** - via degli Alfani, 58
lunedì, mercoledì, venerdì ore 10 | 13 - martedì e giovedì ore 15 | 16,30
- **Novoli** - Polo Scienze Sociali, D14 - via delle Pandette, 3 - piano terra
lunedì, mercoledì, venerdì ore 10.30 | 13 e 13.30 | 16
- **Morgagni** - Centro Didattico Morgagni - viale Morgagni, 40, terzo piano, stanza M27
martedì e giovedì ore 10 | 13

Mediateca del Centro Linguistico di Ateneo

via degli Alfani, 58 - 50121 Firenze

tel: + 39.055.2386622

ALLOGGIO

L'Università di Firenze non assiste gli studenti nella ricerca di un alloggio.

L'**Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana** offre un numero molto limitato di camere riservate agli studenti rientranti programmi di scambio. L'assegnazione delle camere si basa sull'ordine di arrivo delle richieste. L'Azienda offre anche un aiuto nella ricerca di appartamenti o camere in affitto. Gli studenti interessati possono contattare il seguente recapito:

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana - DSU

Viale Morgagni, 51

tel. 055 2261321 - 329

residenze.fi@dssu.toscana.it

www.dssu.toscana.it/servizi/residenze/

Altri riferimenti per l'alloggio:

- **Housing Anywhere** - www.housinganywhere.com/

È un portale attraverso il quale gli studenti in mobilità possono affittare le loro stanze.

- **Evergreen Immobiliare Srl**

Piazza Luigi Dallapiccola 6, 50144 Firenze

tel. +39 055 3245386; fax +39 055 3217635

info@evergreenimmobiliare.it

www.evergreenimmobiliare.it/site/home.asp?Lcid=1040

Azienda di Promozione Turistica

APT Firenze

via Manzoni, 16 - 50121 Firenze

tel.: +39 055 23320 - fax: +39 055 2346286

Sul sito dell'APT, www.firenzeturismo.it/it/, è possibile trovare gli elenchi completi di alberghi, pensioni, ostelli della gioventù, affittacamere autorizzati.

Agenzie immobiliari e annunci

Gli studenti alla ricerca di un alloggio possono rivolgersi alle agenzie immobiliari che affittano appartamenti (ma non camere singole).

Per ulteriori informazioni sull'alloggio si consiglia di:

- leggere gli annunci sui giornali e sui siti internet dedicati.
- controllare gli annunci degli studenti apposti sui pannelli per gli avvisi dislocati negli edifici della Scuola.

MENSE

Ufficio Mensa

L'accesso è aperto a tutti gli studenti muniti di **tessera mensa**, salvo quando diversamente indicato. Le tessere sono rilasciate dagli appositi uffici della mensa Caponnetto d Novoli (via Miele 3, martedì e giovedì ore 10.00- 13.00 e 14,30 -16,30), dietro presentazione di un documento d'identità e il libretto dello studente.

Le informazioni sul servizio mensa si trovano all'indirizzo:

www.dssu.toscana.it/servizi/ristorazione/chi-siamo/

Le mense ed i bar universitari sono:

- **Mensa Caponnetto di Novoli**
via Miele, 2- E2
lunedì-sabato 12.00-14.15
lunedì-venerdì 19.00-21.00
- **Bar del Campus delle Scienze Sociali di Novoli**
via delle Pandette, 3, D14
lunedì - venerdì 8.00 - 18.00
- **Mensa di Sant'Apollonia**
via S. Reparata, 12
mensa lunedì - domenica 12 | 14.30 - 19 | 21
pizzeria venerdì e sabato 12 | 14.30 - 19 | 23
bar lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e domenica 10 | 21.30 - venerdì e sabato 10 | 23
- **Mensa P. Calamandrei**
viale Morgagni, 51
da lunedì a sabato 12 | 14.15 - 19 | 21 (chiusa la domenica)
- **Mensa S. Marta**
via S. Marta, 3
bar lunedì - venerdì 8 | 18
- **SIAF San Salvi**
via San Salvi,12
da lunedì a venerdì 12 | 14.30
- **Coffee.To**
viale Morgagni, 51
bar da lunedì a venerdì 8 | 18.30

STUDENTI CON DISABILITÀ

L'Università di Firenze, per offrire agli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento DSA pari condizioni nel diritto allo studio, è impegnata da anni in azioni specifiche mirate alla progressiva rimozione degli ostacoli che limitano il loro inserimento nel mondo universitario.

Per accogliere gli studenti disabili, rilevandone le esigenze e individuando gli interventi necessari da adottare, per predisporre ed erogare servizi al fine di promuovere il pieno accesso alle risorse offerte dal percorso universitario è stato istituito il **Centro di Studio e Ricerca per le Problematiche della Disabilità** (CESPD).

Sostegno didattico

Gli studenti con disabilità o con DSA, sulla base delle loro esigenze specifiche, possono richiedere il sostegno didattico individuale. Chi necessita di un'assistenza personalizzata può richiedere un tutor, sussidi o attrezzature didattiche specifiche, il supporto di un **interprete della lingua dei segni** LIS.

Il **tutor** di solito è scelto tra gli studenti part-time dell'Ateneo che hanno fatto specifica domanda per questo servizio, aiuta lo studente disabile nella vita universitaria quotidiana, attraverso un supporto didattico personalizzato e non assistenziale. Le richieste di sostegno didattico devono essere presentate al CESPDP che, valutate le esigenze, predispone gli interventi e le misure da attivare.

Servizio di ascolto psicologico

Il Servizio offre consulenza psicologica per il sostegno emotivo-psicologico ad eventuali condizioni di difficoltà. È un servizio di sostegno nel percorso universitario, attraverso l'analisi dei bisogni, l'individuazione delle possibili soluzioni e l'attuazione di un piano di intervento mirato.

Delegati di Scuola

In ogni Scuola uno o più docenti si occupano delle problematiche degli studenti con disabilità o DSA, rappresentando quindi un punto di riferimento diretto per lo studente con disabilità che abbia bisogno di un orientamento specifico e di un supporto. Il Delegato della Scuola di Giurisprudenza è il dottor Giuseppe Mobilio (giuseppe.mobilio@unifi.it).

Biblioteca

Per consentire agli utenti con disabilità l'accesso alle risorse e ai materiali presenti nelle biblioteche, sono stati attivati alcuni servizi specifici, tra cui il servizio di prestito a domicilio "La biblioteca... viene da te!"

Contatti

Centro di Studio e Ricerca per le problematiche delle disabilità (CESPD)

Servizio Accoglienza Disabili

Nuovo Ingresso Careggi – NIC
Padiglione H3, piano terra - stanza 6
Largo Brambilla, 3 - 50134 Firenze
tel. 055 275 1937-1938-1939-1940; cespd@unifi.it

Tutor (collaboratore individuale) per gli studenti con disabilità

cespd@unifi.it - tel. 055 275 1940

Orari di apertura al pubblico

Martedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.00

È possibile richiedere un appuntamento negli altri giorni scrivendo a cespd@unifi.it o telefonando a 055 275 1939

SPORT

CUS (Centro Universitario Sportivo)

via Vittoria della Rovere, 40 (capolinea bus n.20) 50141 Firenze
tel.: +39 055 450244/451789 | www.cus.firenze.it
orario di apertura: martedì e venerdì 9 | 12.30 - lunedì, mercoledì, giovedì 15 | 18

Alcune attività sono gratuite, mentre altre richiedono il pagamento di una tassa minima di iscrizione. Per partecipare a qualsiasi attività è necessaria la tessera del CUS, che può essere ottenuta fornendo:

- un documento d'identità;
- due fotografie formato passaporto (le foto devono essere di dimensioni 51 x 51 mm con uno sfondo uniforme, neutro e bianco, privo di ombre, scattate a pieno viso rivolti direttamente alla fotocamera);
- un certificato medico, rilasciato da meno di un anno, attestante l'idoneità dello studente a prendere parte ad attività sportive non agonistiche;
- un documento attestante l'iscrizione all'Università di Firenze.

ASSISTENZA SANITARIA

Gli studenti stranieri – dell'EU e non - iscritti all'Università hanno diritto all'iscrizione volontaria per la durata del corso di studi.

L'**iscrizione volontaria** dà diritto all'iscrizione al servizio sanitario regionale, alla scelta del medico ed a tutte le prestazioni al pari del cittadino italiano.

L'iscrizione ha durata annuale per anno solare, quindi scade il 31 dicembre dell'anno di riferimento e ha un costo forfettario di € 149.77 (da versare su c/c postale n 289504 intestato a Regione Toscana, causale: iscrizione volontaria SSR anno 201...).

Per i cittadini extra-UE è necessario il permesso di soggiorno per motivi di "studio". Se il permesso di soggiorno ha scadenza precedente al 31 dicembre, l'iscrizione si chiuderà alla scadenza del permesso di soggiorno, e verrà riaperta alla presentazione della domanda di rinnovo, senza costi aggiuntivi.

Gli studenti stranieri che desiderano usufruire dell'assistenza medica devono provvedere all'iscrizione volontaria, consegnando la documentazione richiesta ad uno degli "Sportelli dell'Anagrafe Sanitaria".

Documentazione richiesta agli studenti cittadini UE:

- a. documento di identità e codice fiscale
- b. autocertificazione scuola frequentata
- c. attestazione del versamento del contributo volontario
- d. scheda statistica di cui al D.M. 8 ottobre 1986 (pdf esterno)

Documentazione richiesta agli studenti non cittadini UE:

- a. permesso di soggiorno per motivi di "studio" e codice fiscale
- b. attestazione del versamento del contributo volontario
- c. scheda statistica di cui al D.M. 8 ottobre 1986 (all'indirizzo http://www.asf.toscana.it/images/stories/stranieri/scheda_statistica_di_cui_al_dm_8_10_1986_modificata.pdf)

Ulteriori informazioni sull'assistenza sanitaria per stranieri in Italia sul sito dell'Azienda Sanitaria di Firenze <http://www.uslcentro.toscana.it/index.php/servizi-e-attivita/784-servizi-vari/assistenza-italiani-all'estero-e-stranieri-in-italia>

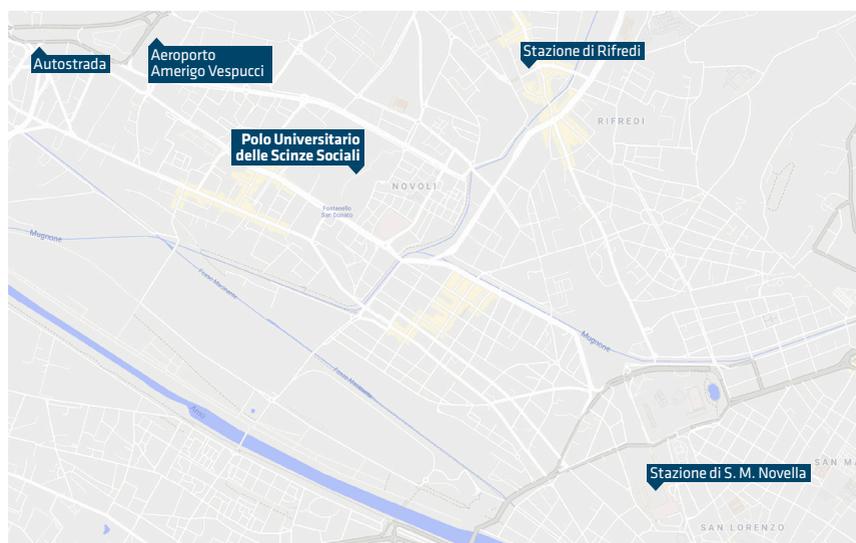


Mappe

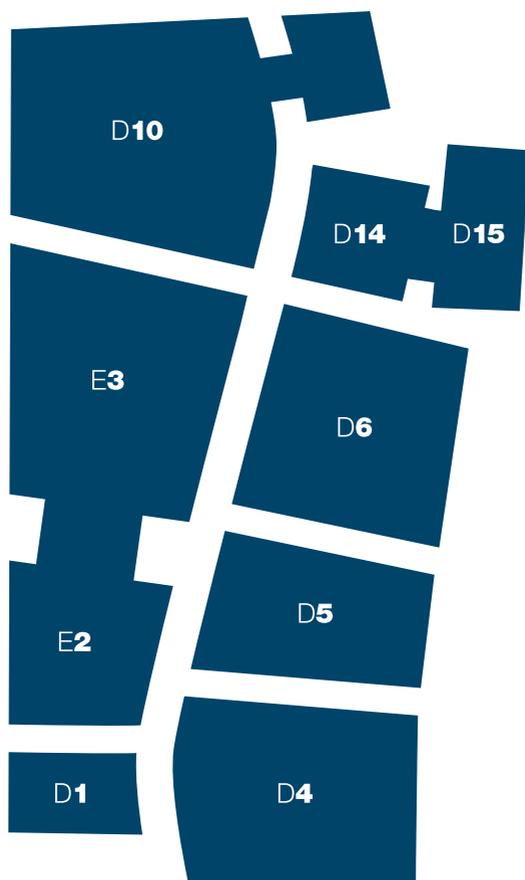
La **Scuola di Giurisprudenza** si trova nel **Campus delle Scienze Sociali di Novoli**, raggiungibile dal centro della città con le linee bus 57, 22, 23 (circa 20 minuti dalla stazione di Santa Maria Novella) e la linea n. 2 della tramvia.

Nel Campus delle Scienze Sociali si trovano:

- il Servizio Relazioni Internazionali, Scuola di Giurisprudenza, D1, stanza 2.07, via delle Pandette 32, II piano;
- lo Sportello Erasmus (Erasmus Desk), piano terra D15, largo Ugo di Toscana n.5;
- l'International Desk, II piano D15, largo Ugo di Toscana n. 5;
- la Biblioteca delle Scienze Sociali, D10, via delle Pandette n.4 (www.sba.unifi.it/);
- il Dipartimento di Scienze Giuridiche II e III piano D4, via delle Pandette 35;
- le aule negli edifici D4, D5, D6, via delle Pandette 35, 21,9;
- la mensa di Novoli, edificio E2, via Miele, 6.



MAPPA DEL CAMPUS DELLE SCIENZE SOCIALI DI NOVOLI



- D1** Presidenze delle Scuole di Giurisprudenza, Economia&Management, Scienze Politiche
- D4** Dipartimento di Scienze Giuridiche
- D5** Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
- D6** Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa
- D10** Biblioteca di Scienze Sociali
- D14** CLA | aule studio | caffetteria
- D15** Sportello Erasmus e International desk | aule informatiche | aule tesi
- E2** Mensa Universitaria
- E3** Segreterie studenti e residenza universitaria





Siti web utili

Università degli Studi di Firenze

www.unifi.it

Scuola di Giurisprudenza

www.giurisprudenza.unifi.it

Informazioni per studenti Erasmus+

www.unifi.it/cmpro-v-p-11249.html

Informazioni per studenti internazionali

www.unifi.it/cmpro-v-p-11252.html

Vivere l'Università - informazioni sulla vita universitaria

(sport, musica, teatro, ecc.):

www.unifi.it/ls-40-vivere-l-universita.html

Centro di Servizi Culturali per Stranieri

www.ccs.unifi.it/index.php

Informazioni sulla città di Firenze

www.comune.firenze.it

Informazioni sui trasporti urbani

www.ataf.net

Informazioni sulla rete ferroviaria

www.trenitalia.com/

www.italotreno.it/it



Scuola di
Giurisprudenza

UNIVERSITÀ
FIRENZE



Contatti

Servizio Relazioni Internazionali della Scuola

Dott.ssa Cristina Panerai | Dott. Elia Menichinelli

D1, Il piano - stanza 2.07

via delle Pandette 32 - 50127 Firenze

orario

lunedì e mercoledì 9 - 13

martedì 15 - 16.30

relint@giurisprudenza.unifi.it

+39 055 2759053

Delegata della Scuola di Giurisprudenza per i programmi Erasmus+ e la mobilità internazionale degli studenti

Prof.ssa Alessandra De Luca

Edificio D4, III piano - stanza 3.14

via delle Pandette 35 - 50127 Firenze

alessandra.deluca@unifi.it

+39 0552759256

Sportello Erasmus di Novoli

Piazza Ugo di Toscana 5, D15, piano terra - 50127 Firenze

orario

lunedì, martedì, giovedì 10 - 13

erasmusdesk-presnovoli@unifi.it

International Desk

Piazza Ugo di Toscana 5, D15 Il piano - 50127 - Firenze

orario

lunedì- venerdì 9 - 13

internationaldesk@unifi.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di
Giurisprudenza**