

SCUOLA DI GIURISPRUDENZA UNIVERSITÀ DI FIRENZE

Programmi di scambio extra-UE

Domande frequenti studenti in entrata

1) Quali sono i requisiti linguistici necessari per effettuare la mobilità presso la Scuola di Giurisprudenza di Firenze?

Se scegli insegnamenti in italiano, devi avere un certificato di italiano di livello B1; se gli insegnamenti che ti interessano sono in inglese e non sei madrelingua, devi avere un certificato di inglese di livello B2; se vuoi seguire insegnamenti in italiano e insegnamenti in inglese devi avere i certificati richiesti per entrambe le lingue.

I certificati linguistici accettati sono quelli rilasciati da scuole di lingue, centri linguistici universitari. Il certificato linguistico deve essere inviato al Servizio Relazioni internazionali assieme alla domanda di ammissione e al learning agreement.

2) Dove posso trovare gli esami da sostenere durante la mobilità presso la Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Firenze?

L'elenco dei corsi della Scuola di Giurisprudenza disponibili per gli studenti internazionali e l'elenco dei corsi in lingua inglese delle Scuole di Economia&Management, Giurisprudenza, Scienze politiche disponibili per gli studenti internazionali si trovano all'indirizzo <https://www.giurisprudenza.unifi.it/p483.html>. Gli elenchi delle materie sono aggiornati nel mese di maggio. Ricorda che nel learning agreement devono essere inseriti codici, nomi, crediti degli esami **esclusivamente** come riportati nelle liste che si riferiscono **all'anno accademico nel quale si svolge la mobilità**.

3) Quanti insegnamenti si possono scegliere tra quelli offerti dalla Scuola di Economia&Management e dalla Scuola di Scienze politiche?

Non è stato stabilito un numero massimo di insegnamenti che gli studenti internazionali della Scuola di Giurisprudenza possono scegliere tra quelli offerti dalla Scuola di Economia&Management e dalla Scuola di Scienze politiche, ma almeno il 50% degli insegnamenti scelti per il tuo learning agreement deve appartenere alla Scuola di Giurisprudenza.

4) Dove trovo informazioni sull'organizzazione dei corsi, i programmi e i libri di testo?

Le informazioni sull'organizzazione dei corsi, i programmi e i libri di testo di tutti gli insegnamenti dell'Università di Firenze possono essere trovate alla pagina: <https://www.unifi.it/index.php?module=ofform2&mode=1&cmd=90&AA=2022&lang=0>, scrivendo nel modulo online il nome dell'insegnamento e il nome della Scuola in cui è impartito.

ATTENZIONE: a causa della emergenza sanitaria COVID 19 le modalità di svolgimento delle lezioni possono variare.

Le informazioni aggiornate si trovano alla pagina www.giurisprudenza.unifi.it/p483.html.

5) Qual è il sistema di voti dalle Università italiane?

La votazione degli esami è espressa in trentesimi, il voto minimo è 18/30 e il voto massimo è 30/30. Al voto massimo può essere aggiunta la "lode" (30 e lode).

Ogni Università partner ha una sua tabella di corrispondenza dei propri voti con quelli italiani.

6) Quando si svolgono le lezioni?

L'anno accademico è suddiviso in due semestri (settembre-febbraio e marzo-luglio). Le lezioni si svolgono dalla metà settembre all'inizio di dicembre (I semestre) e dall'inizio di marzo ai primi di giugno (II semestre). Gli orari sono disponibili sul sito della Scuola di Giurisprudenza circa un mese

prima dell'inizio delle lezioni. Calendario didattico e orario delle lezioni possono essere scaricati dalla seguente pagina: <https://www.giurisprudenza.unifi.it/p483.html>

7) Qual è il sistema di crediti utilizzato dalle Università italiane?

I crediti formativi universitari (CFU) utilizzati dall'Università italiana si basano sul concetto di "carico di lavoro" (workload). Al credito formativo universitario (CFU) e corrispondono normalmente 25 ore di lavoro dello studente, compreso lo studio individuale. Gli insegnamenti della Scuola di Giurisprudenza possono essere da 6, 9, 12, 15 CFU.

8) Come trovo un alloggio?

L'Università di Firenze non assiste gli studenti nella ricerca dell'alloggio. Tuttavia, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana offre un numero limitato di camere e un aiuto nella ricerca di appartamenti o camere in affitto. Per altre informazioni consultare la Guida Erasmus+ incoming all'indirizzo

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-484-incoming-students.html>

il sito dell'Università di Firenze alla pagina

<https://www.unifi.it/vp-10316-canteens-and-lodging.html>.

e quello del servizio Cerco alloggio dell'azienda per il diritto allo studio

<https://www.cercoalloggio.com/toscana>

9) Dove trovo informazioni sull'Università e sugli aspetti pratici della vita a Firenze?

Puoi trovare informazioni sull'Università di Firenze alla pagina <https://www.unifi.it/changelang-eng.html>, in particolare nelle sezioni *Welcome to UNIFI* e *University Life*.

10) Posso frequentare un corso di italiano durante la mia mobilità?

Sì, il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) offre a tutti gli studenti internazionali un corso gratuito di italiano. Per informazioni vai alle pagine <https://www.cla.unifi.it/changelang-ita.html> e <https://www.cla.unifi.it/vp-282-iscrizioni.html>.

11) Entro quando va compilata e rispedita al Servizio Relazioni internazionali la domanda di ammissione (*student mobility proposal*) e il learning agreement provvisorio?

La domanda di ammissione e il learning agreement provvisorio, che dopo la tua nomina riceverai dal Servizio Relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza, devono essere compilati e rispediti entro il 30 giugno, per mobilità annuale o del primo semestre, oppure entro il 30 novembre, per mobilità del secondo semestre.

La domanda deve avere la firma e il timbro del responsabile dell'accordo di scambio della tua Università e una foto formato passaporto spillata nell'apposito spazio. Le foto devono essere di dimensioni 51 x 51 mm con uno sfondo uniforme, neutro e bianco, privo di ombre, scattate a pieno viso rivolti direttamente alla fotocamera. Il learning agreement provvisorio deve riportare, oltre i tuoi dati, il codice, il nome, i crediti e il semestre degli esami che vuoi sostenere a Firenze.

12) Come faccio ad iscrivermi all'Università di Firenze?

Prima dell'inizio del semestre di mobilità, gli studenti devono registrare i propri dati sul portale dell'Università di Firenze <https://sol-portal.unifi.it/p216.html> nella sezione "se non sei mai stato iscritto all'Università di Firenze" e successivamente devono inviare, nei termini previsti dall'accordo tra le università, via email all'International Desk i seguenti documenti:

- lettera di accettazione del docente dell'Ateneo responsabile dell'accordo, con l'indicazione del periodo di studio. La lettera ti sarà inviata dal Servizio Relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza.
- copia del passaporto con visto d'ingresso per "studio" (per i cittadini non-UE) o copia di valido documento d'identità (nel caso di cittadini dell'UE)

- copia del permesso di soggiorno valido o dell'istanza di permesso di soggiorno accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici (per i cittadini extra Unione europea);
- modulo cartaceo (modulo CS_02 disponibile su "modulistica"> "corsi singoli e accordi di collaborazione culturale" alla pagina <https://www.unifi.it/p569.html>) con indicazione degli insegnamenti concordati.

13) Di cosa si occupa il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di Giurisprudenza?

Il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di Giurisprudenza riceve le nomine degli studenti in ingresso; invia le informazioni sull'offerta didattica e sulle prime procedure di iscrizione all'Università di Firenze; riceve e controlla la domanda di ammissione (student mobility proposal), il learning agreement e le sue eventuali modifiche, e gli altri documenti richiesti dalla Scuola di Giurisprudenza per lo svolgimento della mobilità; dà le informazioni sulla didattica.

14) Di cosa si occupa l'International Desk dell'Università di Firenze?

L'International Desk effettua l'iscrizione amministrativa all'Università di Firenze, il rilascio del numero di matricola e della password per l'accesso ai servizi informatici, la registrazione delle materie inserite nel learning agreement, l'emissione dei certificati di arrivo e partenza e l'invio all'Università di appartenenza del certificato relativo al superamento degli esami previsti dal learning agreement.

15) Cosa devo fare appena arrivato?

Le procedure per l'iscrizione all'Università di Firenze vengono fatte a distanza.

16) A chi chiedo l'attestato di arrivo?

L'attestato di arrivo deve essere richiesto all'International Desk, che lo rilascia utilizzando il modulo di UNIFI. **Non vengono utilizzati i moduli dell'Università di provenienza.** All'International Desk dovrà essere richiesto anche l'attestato di mobilità, alla fine del periodo di studio a Firenze.

17) Devo chiedere il permesso di soggiorno o iscrivermi all'anagrafe del comune di Firenze?

Gli studenti extra-UE devono richiedere il visto per ragioni di studio prima della loro partenza per Firenze e, una volta arrivati, devono fare domanda per il permesso di soggiorno, utilizzando il kit rilasciato dagli uffici postali. Maggiori informazioni alle pagine 21 e 22 della guida Erasmus all'indirizzo

www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/mobilita-internazionale/entrata/Guida_incoming_ital05set2019.pdf

Gli studenti cittadini dell'UE, della Svizzera e dei paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), non devono richiedere il permesso di soggiorno, ma, per mobilità superiori a 3 mesi, devono iscriversi all'anagrafe del comune di residenza. A tal fine gli studenti possono recarsi ai Punti Anagrafe Decentrati (PAD) del Comune dove risiedono durante il periodo di mobilità in Italia. Per tale iscrizione è necessario presentare un documento di iscrizione all'Università di Firenze.

Informazioni e moduli alle pagine

<https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/residenza-cambio-di-residenza-cittadino-comunitario> (cittadini comunitari) e

<https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/residenza-cambio-di-residenza-cittadino-straniero-non-comunitario> (cittadino non comunitario).

18) Come posso ottenere il codice fiscale?

Se non hai richiesto il codice fiscale italiano al Consolato/Ambasciata del tuo Paese prima della partenza, una volta arrivato a Firenze riceverai dall'Erasmus Desk le informazioni e il modulo per richiederlo all'Agenzia delle Entrate di Firenze.

19) Ho diritto all'assistenza sanitaria?

Se sei cittadino UE la tessera sanitaria europea ti dà la possibilità di avere assistenza sanitaria. prima della partenza chiedi al tuo servizio sanitario nazionale come attivare la tessera per l'estero.

Una volta in Italia, leggi le informazioni alla pagina:

<https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/altri-servizi/784-assistenza-italiani-all-estero-e-stranieri-in-italia/22821-cittadini-comunitari-in-temporaneo-soggiorno-in-italia-2>

e chiedi il "domicilio sanitario". Per informazione vai alla pagina:

<https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/medico-di-famiglia-e-pediatria/1432-servizi-medico-di-famiglia-e-pediatria/12193-domicilio-sanitario>

ottenuto il quale potrai scegliere un medico.

Per ulteriori informazioni: <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10015.html#stranieri>

Se sei cittadino extra-UE dovrai essere in possesso di una assicurazione sanitaria stipulata privatamente. Per ulteriori informazioni: <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10015.html#stranieri>

Per informazioni sulla pandemia, le certificazioni necessarie, le procedure adottate dal Governo italiano e l'Università di Firenze:

<https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=english&id=5412&area=nuovoCoronavirus&menu=%20empty>

<https://www.unifi.it/insiemeinsicurezza>

20) Come posso accedere alla mensa universitaria?

Possono accedere alle mense universitarie gli studenti dotati di tessera della mensa. Per ritirarla, è necessario recarsi presso gli uffici della mensa Caponnetto di Novoli (via Miele 3, martedì e giovedì ore 10.00- 13.00 e 14,30 -16,30), presentando un documento d'identità e il libretto dello studente. Per gli orari e la collocazione delle mense e dei bar universitari nel Campus delle Scienze Sociali e non solo, consultare la Guida incoming su <https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-484-incoming-students.html>.

21) Cosa devo fare se l'insegnamento voglio seguire è suddiviso in più corsi in base alle iniziali del cognome?

Questa suddivisione **non** riguarda gli studenti internazionali, che possono scegliere liberamente di quale docente frequentare le lezioni.

22) Posso sostenere un esame senza frequentare le lezioni?

No. La frequenza delle lezioni, **in presenza o online**, per gli studenti internazionali è obbligatoria.

23) Come posso modificare il mio learning agreement?

La modifica deve essere fatta dopo aver avuto l'approvazione delle modifiche da parte dell'Università di provenienza e dalla delegata per la mobilità internazionale della Scuola di Giurisprudenza contattando l'International Desk per compilare un nuovo learning agreement.

24) Qual è il termine ultimo per la modifica del learning agreement?

Il learning agreement può essere modificato entro un mese dall'inizio delle lezioni di ciascun semestre.

25) Quando si svolgono gli esami?

Gli esami si tengono in dicembre, gennaio, febbraio (sessione invernale), giugno, luglio e settembre (sessione estiva). Anche il calendario degli esami è pubblicato sul sito della Scuola con largo anticipo (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-121-esami-di-profitto.html>).

Gli esami per la maggior parte degli insegnamenti sono orali. Nel sistema universitario italiano il mancato superamento di un esame non viene indicato nel “certificato degli esami” (transcript of records), quindi lo studente dovrà ripetere la prova d’esame al fine di ottenere una votazione positiva. Se l’Università di provenienza chiede una certificazione anche dell’esame non superato, è necessario chiedere al docente della materia una lettera che attesti la presenza alla prova e il suo non superamento.

Importante: gli esami possono essere prenotati e sostenuti solo nel periodo di mobilità assegnato. Le date della tua mobilità ti vengono comunicate dall’Erasmus Desk e le trovi anche nella sezione “note” di SOL (servizi online).

26) Come mi iscrivo agli esami?

Per iscriversi agli esami è necessario aprire la pagina generale dei servizi online per gli studenti (SOL) al seguente link <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>, poi cliccare su “Applicativo Gestione Carriera Studente”, inserire username e password negli appositi campi e cliccare su “Accedi”. A questo punto sotto la voce Pannello di controllo  Appelli disponibili cliccare su “prenota”. Si visualizza un elenco degli appelli di ciascun esame inserito nel learning agreement dove, per quelli per cui è possibile la prenotazione, nella prima colonna compare un’icona che rappresenta un libro blu; cliccando sull’icona compaiono i dettagli dell’appello, al quale ci si può iscrivere cliccando sul pulsante blu “Prenotati all’appello” alla fine della pagina. La prenotazione deve essere fatta tra 14 e 3 giorni prima della data dell’esame.

27) Come viene registrato il voto degli esami?

Per accettare o rifiutare il voto di un esame occorre cliccare sul link contenuto nella mail con la quale è comunicato il voto, che apre la pagina generale dei servizi online per gli studenti (SOL). Qui occorre cliccare su “Applicativo Gestione Carriera Studente”, inserire username e password negli appositi campi e cliccare su “Accedi”. A questo punto cliccare su Menu (tre righe orizzontali in alto a destra)  Esami  Barcheca esiti  icona del foglio bianco nella colonna Voto o giudizio  spuntare “intendo accettare l’esito” o “intendo rifiutare l’esito”.

28) Quali adempimenti sono necessari prima della partenza?

Prima della partenza, devi aver terminato gli esami previsti, compresi gli eventuali esami scritti, e aver ottenuto e accettato i voti. Fatto questo, devi scrivere all’International Desk per comunicare la fine della tua mobilità, inviare l’elenco degli esami sostenuti (con la data) e chiedere **l’attestato di mobilità**, con le date di inizio e fine della tua permanenza a Firenze.

L’attestato di mobilità viene rilasciato esclusivamente con il modulo dell’Università di Firenze.

Il **certificato esami** (transcript of records) sarà inviato per posta elettronica direttamente alla tua Università. Se vuoi ricevere una copia personale del certificato esami devi richiederla all’International Desk, e pagare la tassa statale di 16€ prevista dalla legge italiana.

29) A chi devo rivolgermi per ottenere un attestato di frequenza delle lezioni o una dichiarazione circa le modalità di svolgimento dell’esame?

Se hai la necessità di presentare alla tua università attestati di frequenza delle lezioni o dichiarazioni circa le modalità di svolgimento degli esami devi richiederli direttamente ai docenti dei corsi frequentati prima della partenza.

30) Dove posso ottenere altre informazioni?

Per ulteriori informazioni e contatti utili è sempre possibile consultare la Guida s+ incoming reperibile sul sito della Scuola di Giurisprudenza:

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-484-incoming-students.html>. Per problemi pratici è anche possibile usufruire del tutorato per studenti internazionali scrivendo all’indirizzo [tutorexchange\(at\)giurisprudenza.unifi.it](mailto:tutorexchange(at)giurisprudenza.unifi.it)

CONTATTI

DELEGATA ERASMUS DELLA SCUOLA DI GIURISPRUDENZA

Prof.ssa Deborah Russo: deborah.russo@unifi.it

SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI DELLA SCUOLA DI GIURISPRUDENZA

Dott.ssa Cristina Panerai: relint@giurisprudenza.unifi.it

INTERNATIONAL DESK DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE

internationaldesk@unifi.it

Via della Pergola, 60, Firenze

USEFUL WEBSITES

SCUOLA DI GIURISPRUDENZA

www.giurisprudenza.unifi.it e <https://www.giurisprudenza.unifi.it/p483.html>

UNIVERSITÀ DI FIRENZE

<https://www.unifi.it/p11249.html>

EMERGENZA COVID

<https://www.unifi.it/insiemeinsicurezza>

18/05/2022