

# SCUOLA DI GIURISPRUDENZA UNIVERSITÀ DI FIRENZE

## Programma Erasmus+ studio

### Domande frequenti studenti in entrata

#### 1) Quali sono i requisiti linguistici necessari per effettuare la mobilità Erasmus presso la Scuola di Giurisprudenza di Firenze?

Se scegli insegnamenti in italiano, devi avere un certificato di italiano di livello B1; se gli insegnamenti che ti interessano sono in inglese, devi avere un certificato di inglese di livello B2; se vuoi seguire inserire nel tuo learning agreement insegnamenti in italiano e insegnamenti in inglese devi avere i certificati richiesti per entrambe le lingue. I certificati linguistici accettati sono quelli rilasciati da scuole di lingue, centri linguistici universitari. Non sono accettati i test di autovalutazione OSL o simili.

Il certificato linguistico deve essere inviato al Servizio Relazioni internazionali assieme alla domanda di ammissione e al learning agreement.

#### 2) Dove posso trovare gli esami da sostenere durante la mobilità presso la Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Firenze?

L'elenco dei corsi della Scuola di Giurisprudenza disponibili per gli studenti Erasmus e internazionali e l'elenco dei corsi in lingua inglese delle Scuole di Economia&Management, Giurisprudenza, Scienze politiche disponibili per gli studenti internazionali si trovano all'indirizzo <https://www.giurisprudenza.unifi.it/p483.html>. Gli elenchi delle materie sono aggiornati nel mese di maggio. Ricorda che nel learning agreement devono essere inseriti codici, nomi, crediti degli esami **esclusivamente** come riportati nelle liste che si riferiscono **all'anno accademico nel quale si svolge la mobilità**.

#### 3) Quanti insegnamenti si possono scegliere tra quelli offerti dalla Scuola di Economia&Management e dalla Scuola di Scienze politiche?

Non è stato stabilito un numero massimo di insegnamenti che gli studenti Erasmus della Scuola di Giurisprudenza possono scegliere tra quelli offerti dalla Scuola di Economia&Management e dalla Scuola di Scienze politiche, ma almeno il 50% degli insegnamenti scelti per il tuo learning agreement deve appartenere alla Scuola di Giurisprudenza.

#### 4) Dove trovo informazioni sull'organizzazione dei corsi, i programmi e i libri di testo?

Le informazioni sull'organizzazione dei corsi, i programmi e i libri di testo di tutti gli insegnamenti dell'Università di Firenze possono essere trovate alla pagina:

<https://www.unifi.it/index.php?module=ofform2&mode=1&cmd=90&AA=2022&lang=0>,

scrivendo nel modulo online il nome dell'insegnamento e il nome della Scuola in cui è impartito.

**ATTENZIONE:** a causa della emergenza sanitaria COVID 19 le modalità di svolgimento delle lezioni possono variare.

Le informazioni aggiornate si trovano alla pagina [www.giurisprudenza.unifi.it/p483.html](http://www.giurisprudenza.unifi.it/p483.html).

#### 5) Qual è il sistema di voti dalle Università italiane?

La votazione degli esami è espressa in trentesimi, il voto minimo è 18/30 e il voto massimo è 30/30. Al voto massimo può essere aggiunta la "lode" (30 e lode).

Ogni Università ha una sua tabella di corrispondenza dei voti, quella che segue è una indicazione generale:

sistema ECTS/ sistema italiano

A: 30/30; 30/30 e lode

B: 29/30-28/30

C: 27/30

D: 26/30 - 23/30

E: 22/30 – 18/30

F: 18<

#### **6) Quando si svolgono le lezioni?**

L'anno accademico è suddiviso in due semestri (settembre-febbraio e marzo-luglio). Le lezioni si svolgono dalla metà settembre all'inizio di dicembre (I semestre) e dall'inizio di marzo ai primi di giugno (II semestre). Gli orari sono disponibili sul sito della Scuola di Giurisprudenza circa un mese prima dell'inizio delle lezioni. Calendario didattico e orario delle lezioni possono essere scaricati dalla seguente pagina: <https://www.giurisprudenza.unifi.it/p483.html>

#### **7) Qual è il sistema di crediti utilizzato dalle Università italiane?**

I crediti formativi universitari (CFU) utilizzati dall'Università italiana si basano sul concetto di "carico di lavoro" (workload) e sono equivalenti al sistema di crediti ECTS. Al credito formativo universitario (CFU) e corrispondono normalmente 25 ore di lavoro dello studente, compreso lo studio individuale. Gli insegnamenti della Scuola di Giurisprudenza possono essere da 6, 9, 12, 15 CFU.

#### **8) Come trovo un alloggio?**

L'Università di Firenze non assiste gli studenti nella ricerca dell'alloggio. Tuttavia, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana offre un numero limitato di camere e un aiuto nella ricerca di appartamenti o camere in affitto. Per altre informazioni consultare la Guida Erasmus+ incoming all'indirizzo

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-484-incoming-students.html>

il sito dell'Università di Firenze alla pagina

<https://www.unifi.it/vp-10316-canteens-and-lodging.html>.

e quello del servizio Cerco alloggio dell'azienda per il diritto allo studio

<https://www.cercoalloggio.com/toscana>

#### **9) Dove trovo informazioni sull'Università e sugli aspetti pratici della vita a Firenze?**

Puoi trovare informazioni sull'Università di Firenze alla pagina <https://www.unifi.it/changelang-eng.html>, in particolare nelle sezioni *Welcome to UNIFI* e *University Life*.

#### **10) Posso frequentare un corso di italiano durante la mia mobilità?**

Sì, il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) offre a tutti gli studenti internazionali un corso gratuito di italiano. Per informazioni vai alle pagine <https://www.cla.unifi.it/changelang-ita.html> e

<https://www.cla.unifi.it/vp-282-iscrizioni.html>.

#### **11) Entro quando va compilata e rispedita la domanda di ammissione (*student mobility proposal*)?**

La domanda di ammissione deve essere compilata e rispedita entro il 30 giugno, per mobilità annuale o del primo semestre, oppure entro il 30 novembre, per mobilità del secondo semestre.

La domanda deve avere la firma e il timbro del Responsabile Erasmus+ della tua Università e una foto formato passaporto spillata nell'apposito spazio. Le foto devono essere di dimensioni 51 x 51 mm con uno sfondo uniforme, neutro e bianco, privo di ombre, scattate a pieno viso rivolti direttamente alla fotocamera.

#### **12) Quali documenti devono essere allegati alla domanda di ammissione?**

Insieme alla domanda di ammissione è necessario inviare:

- l'accordo didattico (*learning agreement*), che deve riportare nome, codice, numero di crediti e semestre degli esami scelti. Il learning agreement deve essere già stato firmato dallo studente, dal Delegato dell'Università di provenienza. Il Servizio Relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza lo rinvierà con la firma della propria Delegata Erasmus.

È necessario compilare il modulo in nero, mettendo l'anno accademico e il proprio nome in tutte le pagine nell'apposito spazio nell'angolo in alto a destra;

- il certificato di conoscenza dell'italiano, livello B1, e/o dell'inglese, livello B2, a seconda della lingua utilizzata per le materie che si sono scelte. Non sono utilizzabili gli attestati delle autovalutazioni OSL.
- l'elenco di tutti gli esami sostenuti (transcript of records) presso l'Università di provenienza;
- una copia del documento d'identità
- il codice fiscale italiano, se lo hai già richiesto al Consolato/Ambasciata presente nel tuo Paese. Se non ne sei ancora in possesso, dovrai richiederlo alla Agenzia dell'Entrate (vedi punto 19) una volta arrivato a Firenze.

### **13) Per l'iscrizione all'Università di Firenze devo compilare anche un modulo online?**

Sì. Prima dell'inizio del semestre dovrai compilare un modulo online inserendo i tuoi dati anagrafici e i tuoi recapiti. Facendo così riceverai più velocemente il numero di matricola, la password e l'indirizzo di posta istituzionale per l'accesso ai servizi dell'Università di Firenze.

Riceverai per tempo le informazioni e le scadenze relative alla compilazione del modulo online.

### **14) Di cosa si occupa il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di Giurisprudenza?**

Il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di Giurisprudenza riceve le nomine degli studenti in ingresso; invia le informazioni sull'offerta didattica e sulle prime procedure di iscrizione all'Università di Firenze; riceve e controlla la domanda di ammissione (student mobility proposal), il learning agreement e le sue eventuali modifiche, e gli altri documenti richiesti dalla Scuola di Giurisprudenza per lo svolgimento della mobilità; dà le informazioni sulla didattica.

### **15) Di cosa si occupa l'Erasmus Desk del Campus delle Scienze sociali?**

L'Erasmus Desk effettua l'iscrizione amministrativa all'Università di Firenze, il rilascio del numero di matricola e della password per l'accesso ai servizi informatici, la registrazione delle materie inserite nel learning agreement, l'emissione dei certificati di arrivo e partenza e l'invio all'Università di appartenenza del certificato relativo al superamento degli esami previsti dal learning agreement.

### **16) Cosa devo fare appena arrivato?**

Le procedure per l'iscrizione all'Università di Firenze vengono fatte a distanza.

Prima del tuo arrivo devi inviare al Servizio Relazioni internazionali la domanda di ammissione, il learning agreement, l'elenco degli esami sostenuti, il certificato linguistico, la copia del documento d'identità.

L'Erasmus Desk, prima dell'inizio del semestre, ti richiederà altri documenti, fra cui il codice fiscale italiano, e ti informerà sulle modalità di iscrizione ad UNIFI.

Se non sei un cittadino dell'Unione Europea dovrai fare la richiesta di permesso di soggiorno (vedi punto 18).

### **17) A chi chiedo l'attestato di arrivo?**

L'attestato di arrivo deve essere richiesto all'Erasmus Desk, che lo rilascia utilizzando il modulo di UNIFI. **Non vengono utilizzati i moduli dell'Università di provenienza.** All'Erasmus Desk dovrà essere richiesto anche l'attestato di mobilità, alla fine del periodo di studio a Firenze.

### **18) Devo chiedere il permesso di soggiorno o iscrivermi all'anagrafe del comune di Firenze?**

Gli studenti extra-UE devono richiedere il visto per ragioni di studio prima della loro partenza per Firenze e, una volta arrivati, devono fare domanda per il permesso di soggiorno, utilizzando il kit rilasciato dagli uffici postali. Maggiori informazioni alle pagine 21 e 22 della guida Erasmus all'indirizzo

[www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/mobilita-internazionale/entrata/Guida\\_incoming\\_ital05set2019.pdf](http://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/mobilita-internazionale/entrata/Guida_incoming_ital05set2019.pdf)

Gli studenti cittadini dell'UE, della Svizzera e dei paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), non devono richiedere il permesso di soggiorno, ma, per mobilità superiori a 3 mesi, devono iscriversi all'anagrafe del comune di residenza. A tal fine gli studenti possono recarsi ai Punti Anagrafe Decentrati (PAD) del Comune dove risiedono durante il periodo di mobilità in Italia. Per tale iscrizione è necessario presentare un documento di iscrizione all'Università di Firenze. Informazioni e moduli alle pagine

<https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/residenza-cambio-di-residenza-cittadino-comunitario> (cittadini comunitari) e

<https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/residenza-cambio-di-residenza-cittadino-straniero-non-comunitario> (cittadino non comunitario).

### **19) Come posso ottenere il codice fiscale?**

Se non hai richiesto il codice fiscale italiano al Consolato /Ambasciata del tuo Paese prima della partenza, una volta arrivato a Firenze riceverai dall'Erasmus Desk le informazioni e il modulo per richiederlo.

### **20) Ho diritto all'assistenza sanitaria?**

Se sei cittadino UE la tessera sanitaria europea ti dà la possibilità di avere assistenza sanitaria. prima della partenza chiedi al tuo servizio sanitario nazionale come attivare la tessera per l'estero.

Una volta in Italia, leggi le informazioni alla pagina:

<https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/altri-servizi/784-assistenza-italiani-all-estero-e-stranieri-in-italia/22821-cittadini-comunitari-in-temporaneo-soggiorno-in-italia-2>

e chiedi il "domicilio sanitario". Per informazione vai alla pagina:

<https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/medico-di-famiglia-e-pediatra/1432-servizi-medico-di-famiglia-e-pediatria/12193-domicilio-sanitario>

ottenuto il quale potrai scegliere un medico.

Per ulteriori informazioni: <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10015.html#stranieri>

Se sei cittadino extra-UE dovrai essere in possesso di una assicurazione sanitaria stipulata privatamente. Per ulteriori informazioni: <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10015.html#stranieri>

Per informazioni sulla pandemia Covid19, le certificazioni necessarie, le procedure adottate dal Governo italiano e l'Università di Firenze:

<https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=english&id=5412&area=nuovoCoronavirus&menu=%20empty>

<https://www.unifi.it/insiemeinsicurezza>

### **21) Come posso accedere alla mensa universitaria?**

Possono accedere alle mense universitarie gli studenti dotati di tessera della mensa. Per ritirarla, è necessario recarsi presso gli uffici della mensa Caponnetto di Novoli (via Miele 3, martedì e giovedì ore 10.00- 13.00 e 14,30 -16,30), presentando un documento d'identità e il libretto dello studente. Per gli orari e la collocazione delle mense e dei bar universitari nel Campus delle Scienze Sociali e non solo, consultare la Guida Erasmus+ incoming su <https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-484-incoming-students.html>.

### **22) Cosa devo fare se l'insegnamento che voglio seguire è suddiviso in più corsi in base alle iniziali del cognome?**

Questa suddivisione **non** riguarda gli studenti Erasmus, che possono scegliere liberamente di quale docente frequentare le lezioni.

### **23) Posso sostenere un esame senza frequentare le lezioni?**

No. La frequenza delle lezioni, **in presenza o online**, per gli studenti Erasmus è obbligatoria.

### **24) Come posso modificare il mio learning agreement?**

La modifica deve essere fatta utilizzando il modulo “learning agreement changes”, nel quale, oltre ai propri dati devono essere inseriti solo gli esami che si aggiungono e quelli che si eliminano (codice, nome, crediti, semestre). Il nuovo learning agreement deve essere firmato dallo studente e dal delegato Erasmus dell’Università di provenienza e inviato al Servizio Relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza per la firma della delegata Erasmus UNIFI.

### **25) Qual è il termine ultimo per la modifica del learning agreement?**

Il learning agreement può essere modificato utilizzando l’apposito modulo entro un mese dall’inizio delle lezioni di ciascun semestre.

### **26) Quando si svolgono gli esami?**

Gli esami si tengono in dicembre, gennaio, febbraio (sessione invernale), giugno, luglio e settembre (sessione estiva). Anche il calendario degli esami è pubblicato sul sito della Scuola con largo anticipo (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-121-esami-di-profitto.html>).

Gli esami per la maggior parte degli insegnamenti sono orali. Nel sistema universitario italiano il mancato superamento di un esame non viene indicato nel “certificato degli esami” (transcript of records), quindi lo studente dovrà ripetere la prova d’esame al fine di ottenere una votazione positiva. Se l’Università di provenienza chiede una certificazione anche dell’esame non superato, è necessario chiedere al docente della materia una lettera che attesti la presenza alla prova e il suo non superamento.

**Importante: gli esami possono essere prenotati e sostenuti solo nel periodo di mobilità assegnato.** Le date della tua mobilità ti vengono comunicate dall’Erasmus Desk e le trovi anche nella sezione “note” di SOL (servizi online).

### **27) Come mi iscrivo agli esami?**

Per iscriversi agli esami è necessario aprire la pagina generale dei servizi online per gli studenti (SOL) al seguente link <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>, poi cliccare su “Applicativo Gestione Carriera Studente”, inserire username e password negli appositi campi e cliccare su “Accedi”. A questo punto sotto la voce Pannello di controllo  Appelli disponibili cliccare su “prenota”. Si visualizza un elenco degli appelli di ciascun esame inserito nel learning agreement dove, per quelli per cui è possibile la prenotazione, nella prima colonna compare un’icona che rappresenta un libro blu; cliccando sull’icona compaiono i dettagli dell’appello, al quale ci si può iscrivere cliccando sul pulsante blu “Prenotati all’appello” alla fine della pagina. La prenotazione deve essere fatta tra 14 e 3 giorni prima della data dell’esame.

### **28) Come viene registrato il voto degli esami?**

Per accettare o rifiutare il voto di un esame occorre cliccare sul link contenuto nella mail con la quale è comunicato il voto, che apre la pagina generale dei servizi online per gli studenti (SOL). Qui occorre cliccare su “Applicativo Gestione Carriera Studente”, inserire username e password negli appositi campi e cliccare su “Accedi”. A questo punto cliccare su Menu (tre righe orizzontali in alto a destra)  Esami  Bacheca esiti  icona del foglio bianco nella colonna Voto o giudizio  spuntare “intendo accettare l’esito” o “intendo rifiutare l’esito”.

### **29) E se volessi prolungare la mobilità? Cosa devo fare?**

Gli studenti che desiderano prolungare la loro mobilità Erasmus+ devono farne richiesta al Servizio Relazioni internazionali della Scuola prima della data inserita sul libretto come termine del periodo di studi a Firenze, inviando anche una lettera di ~~conseguendo~~ **conseguendo** l’approvazione di tale prolungamento

da parte dell'Università di provenienza. Si ricorda che gli esami sostenuti dopo la scadenza della mobilità assegnata non potranno essere inseriti nel certificato esami.

### **30) Per quanto tempo posso prolungare la mobilità?**

Il prolungamento può essere sia di un semestre (nel caso di studenti con una mobilità originariamente limitata al primo semestre) sia di pochi giorni (nel caso il periodo assegnato non copra tutta la sessione d'esami). Gli esami sostenuti dopo la scadenza della mobilità assegnata non possono essere inseriti nel certificato esami. La mobilità complessiva non può superare i 12 mesi.

### **31) Quali adempimenti sono necessari prima della partenza?**

Prima della partenza, devi aver terminato gli esami previsti, compresi gli eventuali esami scritti, e aver ottenuto e accettato i voti. Fatto questo, devi scrivere all'Erasmus Desk per comunicare la fine della tua mobilità, inviare l'elenco degli esami sostenuti (con la data) e chiedere l'attestato di mobilità, con le date di inizio e fine della tua permanenza a Firenze e il certificato esami (transcript of records), che sarà inviato per posta elettronica o per posta ordinaria alla tua Università.

L'attestato di mobilità viene rilasciato esclusivamente con il modulo dell'Università di Firenze.

Se hai necessità di avere una copia personale del certificato esami devi richiederla allo Sportello Erasmus presentando una marca da bollo da 16€ (in vendita nei bar tabacchi).

### **32) A chi devo rivolgermi per ottenere un attestato di frequenza delle lezioni o una dichiarazione circa le modalità di svolgimento dell'esame?**

Se hai la necessità di presentare alla tua università attestati di frequenza delle lezioni o dichiarazioni circa le modalità di svolgimento degli esami devi richiederli direttamente ai docenti dei corsi frequentati prima della partenza.

### **33) Dove posso ottenere altre informazioni?**

Per ulteriori informazioni e contatti utili è sempre possibile consultare la Guida Erasmus+ incoming reperibile sul sito della Scuola di Giurisprudenza: <https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-484-incoming-students.html>. Per problemi pratici è anche possibile usufruire del tutorato per studenti internazionali scrivendo all'indirizzo **tutorexchang(at)giurisprudenza.unifi.it**

## CONTATTI

### DELEGATA ERASMUS DELLA SCUOLA DI GIURISPRUDENZA

Prof.ssa Deborah Russo: [deborah.russo@unifi.it](mailto:deborah.russo@unifi.it)

### SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI DELLA SCUOLA DI GIURISPRUDENZA

Dott.ssa Cristina Panerai: [relint@giurisprudenza.unifi.it](mailto:relint@giurisprudenza.unifi.it)

### ERASMUS DESK DEL CAMPUS DELLE SCIENZE SOCIALI

[erasmusdesk-presnovol@unifi.it](mailto:erasmusdesk-presnovol@unifi.it)

Piazza Ugo di Toscana, 5, Firenze

## SITI UTILI

### SCUOLA DI GIURISPRUDENZA

[www.giurisprudenza.unifi.it](http://www.giurisprudenza.unifi.it) and <https://www.giurisprudenza.unifi.it/p483.html>

### UNIVERSITÀ DI FIRENZE

<https://www.unifi.it/p11249.html>

### EMERGENZA COVID

<https://www.unifi.it/insiemeinsicurezza>

18/05/2022