

SCUOLA DI GIURISPRUDENZA UNIVERSITÀ DI FIRENZE

Programmi di scambio extra UE

Domande frequenti studenti in entrata

1) Quali sono i requisiti linguistici necessari per effettuare la mobilità presso la Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Firenze?

Se scegli insegnamenti in italiano, devi avere un certificato di italiano di livello B1; se gli insegnamenti sono in inglese, devi avere un certificato di inglese di livello B2; se vuoi inserire nel tuo Learning agreement insegnamenti in italiano e insegnamenti in inglese devi avere i certificati richiesti per entrambe le lingue. I certificati linguistici accettati sono quelli rilasciati da scuole di lingue accreditate, centri linguistici universitari. Non sono accettati i test di autovalutazione o simili. Non sono accettati gli attestati di frequenza (*attendance*).

Il certificato linguistico deve essere inviato al Servizio Relazioni internazionali insieme alla domanda di ammissione.

2) Dove posso trovare i corsi da frequentare durante la mobilità?

Puoi trovare l'elenco dei corsi della Scuola di Giurisprudenza, in italiano e in inglese, e l'elenco dei corsi in lingua inglese delle Scuole di Economia e Management e di Scienze Politiche disponibili per gli studenti Erasmus alla pagina:

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/p483.html>

Gli elenchi dei corsi sono aggiornati nel mese di maggio. Ricorda che nel Learning agreement devono essere inseriti codici, nomi, crediti degli esami **esclusivamente come riportati nelle liste aggiornate** che si riferiscono all'anno accademico nel quale si svolge la mobilità.

3) Quanti corsi si possono scegliere tra quelli offerti dalla Scuola di Economia e Management e dalla Scuola di Scienze Politiche?

Il numero massimo di insegnamenti che gli studenti Erasmus della Scuola di Giurisprudenza possono scegliere tra quelli offerti dalla Scuola di Economia e Management e massimo 2 offerti dalla Scuola di Scienze Politiche, ma **almeno il 50%** degli insegnamenti scelti per il tuo Learning agreement deve appartenere alla Scuola di Giurisprudenza.

4) Dove trovo informazioni sull'organizzazione dei corsi, i programmi e i libri di testo?

Puoi trovare le informazioni sull'organizzazione dei corsi, i programmi e i libri di testo di tutti gli insegnamenti dell'Università di Firenze alla pagina:

<https://www.unifi.it/index.php?module=ofform2&mode=1&cmd=90&AA=2022&lang=0>,

scrivendo nel modulo online il nome dell'insegnamento e il nome della Scuola in cui è impartito.

5) Quando e dove si svolgono le lezioni?

L'anno accademico è suddiviso in due semestri (settembre-febbraio e marzo-luglio). Le lezioni si svolgono dalla metà di settembre all'inizio di dicembre (I semestre) e dall'inizio di marzo ai primi di giugno (II semestre). Gli orari e le aule sono disponibili sul sito della Scuola di Giurisprudenza circa un mese prima dell'inizio delle lezioni. Puoi consultare il calendario accademico e l'orario delle lezioni alla pagina:

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/p483.html>

Nella ricerca, controlla che il corso abbia lo stesso codice riportato nel Learning agreement.

6) Qual è il sistema di voti dalle Università italiane?

In Italia la votazione degli esami è espressa in trentesimi, il voto minimo è 18/30 e il voto massimo è 30/30. Al voto massimo può essere aggiunta la "lode" (30 e lode). I voti ottenuti al di sotto di 18/30 vengono indicati come insufficienti e l'esame risulta pertanto non superato. L'esame non superato può essere ripetuto all'interno del periodo di mobilità assegnato.

7) Ogni Università partner ha una sua tabella di corrispondenza dei voti. Si consiglia di leggere quanto riportato al seguente link:

<https://www.unifi.it/it/ateneo/nel-mondo/erasmus-e-mobilita-internazionale/conversione-dei-voti-mobilita>.

Nota bene: nel sistema universitario italiano gli esami non superati, con voti inferiori a 18/30, non vengono registrati e non appaiono sul certificato esami (Transcript of records). Se l'Università di provenienza chiede una certificazione anche dell'esame non superato, è necessario chiedere al docente della materia una lettera che attesti la presenza alla prova e il suo non superamento. All'Università di Firenze gli esami per la maggior parte sono in forma orale.

8) Qual è il sistema di crediti utilizzato dalle Università italiane?

I crediti formativi universitari (CFU) utilizzati dalle Università italiane si basano sul concetto di "carico di lavoro" (workload) e sono equivalenti ai crediti del sistema ECTS. Al credito formativo universitario (CFU) corrispondono normalmente 25 ore di lavoro dello studente, compreso lo studio individuale. Gli insegnamenti della Scuola di Giurisprudenza possono essere da 6, 9, 12, 15 CFU.

9) Come trovo un alloggio?

L'Università di Firenze non assiste gli studenti nella ricerca dell'alloggio. Tuttavia, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana (DSU Toscana) offre un numero limitato di camere e un aiuto nella ricerca di appartamenti o camere in affitto. Per informazioni consultare le pagine:

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-483-studenti-in-entrata.html>

<https://www.unifi.it/p11966.html>

<https://www.cercoalloggio.com/toscana>

10) Dove trovo informazioni sull'Università e sugli aspetti pratici della vita a Firenze?

Puoi trovare informazioni sull'Università di Firenze alla pagina:

<https://www.unifi.it/vp-11244-destinazione-unifi.html#unifi>

11) Dove posso trovare informazioni per il supporto a studenti con bisogni speciali?

Gli studenti con bisogni speciali possono rivolgersi allo sportello Unifi Include. Per informazioni:

<https://www.unifi.it/vp-12229-unifi-include.html>

12) Posso frequentare un corso di italiano durante la mia mobilità?

Sì, il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) offre a tutti gli studenti internazionali un corso gratuito di italiano. Per informazioni:

<https://www.cla.unifi.it/cmpro-v-p-38.html>

13) Quali sono le scadenze per l'invio della domanda di ammissione (student mobility proposal)?

La domanda di ammissione deve essere compilata e inviata entro il 30 giugno, per mobilità annuale o del I semestre, oppure entro il 30 novembre, per mobilità del II semestre.

La domanda deve avere la firma e il timbro del Responsabile dell'accordo di scambio della tua Università e una foto formato passaporto nell'apposito spazio. La foto deve essere di dimensioni 51

x 51 mm con uno sfondo uniforme, neutro e bianco, privo di ombre, scattata a pieno viso rivolto direttamente alla fotocamera.

La domanda di ammissione deve essere inviata al Servizio Relazioni internazionali della Scuola.

14) Quali documenti devono essere allegati alla domanda di ammissione?

Insieme alla domanda di ammissione è necessario inviare al Servizio Relazioni Internazionali:

- l'accordo didattico (Learning agreement),), **se la tua Università non usa EWP**, che deve riportare nome, codice, numero di crediti e semestre dei corsi scelti. Il Learning agreement deve essere già stato firmato dallo studente e dal Responsabile dell'accordo di scambio dell'Università di provenienza. Il Servizio Relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza lo rinvierà con la firma della propria Delegata alla mobilità internazionale;
- il certificato di conoscenza dell'italiano, livello B1, e/o dell'inglese, livello B2, a seconda della lingua utilizzata per le materie che si sono scelte. Non sono utilizzabili gli attestati delle autovalutazioni né i certificati di sola frequenza dei corsi di lingua;
- l'elenco di tutti gli esami sostenuti (Transcript of records) presso l'Università di provenienza;
- copia del passaporto (per i cittadini extra UE) o copia di valido documento d'identità (per cittadini dell'UE);
- copia del codice fiscale italiano (tax identification number), se lo hai già richiesto al Consolato/Ambasciata presente nel tuo Paese. Se non ne sei ancora in possesso, dovrai richiederlo alla Agenzia dell'Entrate una volta arrivato a Firenze (vedi punto 20)

Nota bene: il Learning agreement verrà approvato solo dopo aver ricevuto e controllato tutta la documentazione elencata.

15) Come faccio a iscrivermi all'Università di Firenze?

Prima dell'arrivo a Firenze dovrai compilare un modulo online inserendo i tuoi dati anagrafici e i tuoi recapiti. Facendo così riceverai il numero di matricola, la password e l'indirizzo di posta istituzionale per l'accesso ai servizi dell'Università di Firenze.

Riceverai per tempo le informazioni e le scadenze relative alla compilazione del modulo online. Per informazioni: <https://www.unifi.it/p8986.html>

Nota bene: se per la tua iscrizione utilizzi la nazionalità italiana, devi avere lo SPID. Informazioni alla pagina: <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/spid-per-i-cittadini-italiani-allestero/>

16) Di cosa si occupa il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di Giurisprudenza? Il Servizio Relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza riceve le nomine degli studenti in ingresso; invia le informazioni sull'offerta didattica e sulle iniziali procedure di iscrizione all'Università di Firenze; riceve e controlla la domanda di ammissione (Student mobility proposal), il Learning agreement e le sue eventuali modifiche, e gli altri documenti richiesti per lo svolgimento della mobilità.

17) Di cosa si occupa l'International Desk dell'Università di Firenze?

L'International Desk effettua l'iscrizione amministrativa all'Università di Firenze, il rilascio del numero di matricola e della password per l'accesso ai servizi informatici, la registrazione dei corsi inseriti nel Learning agreement, l'emissione e l'invio allo studente e all'Università di appartenenza dei certificati di arrivo e di partenza e del certificato esami riportati nel Learning agreement.

18) Cosa devo fare appena arrivato?

Le procedure per completare l'iscrizione all'Università di Firenze vengono svolte dall'International Desk.

Se sei studente extra UE, entro 8 giorni lavorativi dal tuo arrivo devi fare la richiesta di permesso di soggiorno (vedi punto 19) e, subito dopo, inviare le tre ricevute che otterrai dall'ufficio postale, insieme a copia del passaporto con visto per studio all'International Desk.

Per informazioni: <https://www.unifi.it/p8986.html>

19) A chi chiedo l'attestato di arrivo?

Devi chiedere l'attestato di arrivo all'International Desk, che ti sarà inviato dopo la tua iscrizione utilizzando esclusivamente il modulo dell'Università di Firenze. **Non verranno utilizzati i moduli dell'Università di appartenenza.**

20) Devo chiedere il permesso di soggiorno o iscrivermi all'anagrafe del Comune dove ho trovato alloggio?

Gli **studenti extra UE** devono richiedere il visto per ragioni di studio prima della loro partenza per Firenze e, una volta arrivati, entro 8 giorni lavorativi devono fare domanda per il permesso di soggiorno utilizzando il kit rilasciato dagli uffici postali. Maggiori informazioni alla pagina: <https://www.unifi.it/vp-11247-studenti-internazionali.html>

Gli **studenti cittadini dell'UE, della Svizzera e dei paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia)**, non devono richiedere il permesso di soggiorno, ma, per mobilità superiori a 3 mesi, devono iscriversi all'anagrafe del comune di residenza. Per il Comune di Firenze, gli studenti possono recarsi ai Punti Anagrafe Decentrati (PAD).

Per problemi pratici relativi alle procedure per la richiesta del permesso di soggiorno, dell'assistenza sanitaria e altre problematiche relative al tuo soggiorno in Italia, è possibile contattare lo Sportello Immigrazione del Comune di Firenze:

<https://sportelloimmigrazionefirenze.it>

21) A cosa serve il codice fiscale e come posso ottenerlo?

Il codice fiscale identifica i cittadini nei confronti della Pubblica Amministrazione italiana. È richiesto anche agli stranieri che soggiornano in Italia, ad esempio per ottenere il permesso di soggiorno, affittare un appartamento, aprire un conto bancario, iscriversi al Servizio Sanitario Nazionale SSN, acquistare una SIM card telefonica, ecc.

Se non hai richiesto il codice fiscale al Consolato/Ambasciata del tuo Paese prima della partenza, una volta arrivato a Firenze dovrai recarti alla sede dell'Agenzia delle Entrate (via Santa Caterina d'Alessandria, n. 23): qui ti verrà rilasciato il codice fiscale nel formato tesserino. Per informazioni: <https://www.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=viewpage&pageid=11964&newlang=ita#cf>

22) Ho diritto all'assistenza sanitaria?

Se sei cittadino extra UE dovrai essere in possesso di una assicurazione sanitaria stipulata privatamente.

Per avere un medico di base a cui rivolgerti, devi fare l'iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale e chiedere il "domicilio sanitario". Per l'iscrizione è necessario che tu abbia il tesserino del codice fiscale italiano.

Se sei cittadino extra-UE e non sei in possesso della TEAM è necessario un permesso di soggiorno per presentare domanda. Se il permesso di soggiorno scade prima del 31 dicembre, l'iscrizione al sistema sanitario verrà chiusa; verrà riaperta previa presentazione di una domanda di rinnovo, senza alcun costo aggiuntivo.

Il numero unico per le emergenze da digitare è il 118 al fine di ottenere immediato soccorso.

Per maggiori informazioni, si prega di consultare il seguente link:

<https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/component/attachments/download/160927>

23) Come posso accedere alla mensa universitaria?

Possono accedere alle mense universitarie gli studenti dotati di tessera della mensa, rilasciata dagli uffici DSU Toscana:

<https://www.unifi.it/vp-7366-mense-e-alloggi.html#mense>

Per fare domanda e ottenerla, è necessario prendere un appuntamento online:

<https://prenotazioni.dsu.toscana.it/inizio.php>

Per la collocazione e gli orari delle mense e dei bar universitari:

<https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/i-ristoranti-universitari#firenze>

24) Cosa devo fare se l'insegnamento voglio seguire è suddiviso in più corsi in base alle iniziali del cognome?

Questa suddivisione **non** riguarda gli studenti internazionali, che possono scegliere liberamente di quale docente frequentare le lezioni.

25) Posso sostenere un esame senza frequentare le lezioni?

No. La frequenza delle lezioni per gli studenti internazionali è obbligatoria.

26) Come posso modificare il mio Learning agreement?

La modifica deve essere fatta utilizzando il modulo "Learning agreement changes", nel quale, oltre ai propri dati devono essere inseriti solo gli esami che si aggiungono e quelli che si eliminano (codice, nome, crediti). Il nuovo Learning agreement deve essere firmato dallo studente e dal Responsabile dello scambio dell'Università di provenienza e inviato al Servizio Relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza per la firma della Delegata per la mobilità internazionale Unifi.

27) Qual è il termine ultimo per la modifica del Learning agreement?

Il Learning agreement può essere modificato utilizzando l'apposito modulo entro un mese dall'inizio delle lezioni di ciascun semestre.

28) Quando si svolgono gli esami?

Gli esami si tengono in dicembre, gennaio, febbraio (sessione invernale), giugno, luglio e settembre (sessione estiva). Il calendario degli esami e altre informazioni utili sono pubblicati sul sito della Scuola con largo anticipo:

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-121-esami-di-profitto.html>

Importante: gli esami possono essere prenotati e sostenuti solo nel periodo di mobilità assegnato e comunque non oltre la data di scadenza del visto. Le date della tua mobilità ti vengono comunicate dall'International Desk e le trovi anche nella sezione "note" di SOL (Servizi Online).

29) Come mi iscrivo agli esami?

Per iscriversi agli esami è necessario accedere alla pagina dei Servizi online per gli studenti (SOL): <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>, poi cliccare su "Applicativo Gestione Carriera Studente", inserire username e password negli appositi campi e cliccare su "Accedi". A questo punto sotto la voce "Pannello di controllo > Appelli disponibili" cliccare su "Prenota". Si visualizza un elenco degli appelli di ciascun esame inserito nel Learning agreement dove, per quelli per cui è possibile la prenotazione, nella prima colonna compare un'icona che rappresenta un libro blu; cliccando sull'icona compaiono i dettagli dell'appello, al quale ci si può iscrivere cliccando sul pulsante blu "Prenotati all'appello" alla fine della pagina. La prenotazione deve essere fatta tra 14 e 3 giorni prima della data dell'esame.

30) Come viene registrato il voto degli esami?

Dopo aver sostenuto l'esame, dovrai accettare o rifiutare il voto, che ti sarà comunicato con una email, nella quale, attraverso un apposito link, potrai accedere alla pagina dei Servizi online per gli studenti (SOL). Qui occorre cliccare su "Applicativo Gestione Carriera Studente", inserire username e password negli appositi campi e cliccare su "Accedi". A questo punto, cliccare su "Menu (tre righe orizzontali in alto a destra) > Esami > Bacheca esiti > icona del foglio bianco" nella colonna "Voto o giudizio" > spuntare "intendo accettare l'esito" o "intendo rifiutare l'esito". Se, trascorsi 7 giorni, non hai né accettato né rifiutato il voto, questo si intende accettato (silenzio assenso).

Il voto verrà registrato in carriera (Libretto) solo dopo che il docente avrà chiuso l'appello.

31) Quali adempimenti sono necessari prima della partenza?

Prima della partenza devi aver terminato i tuoi esami, compresi gli eventuali elaborati scritti, e aver ottenuto e accettato i voti. Fatto questo, devi scrivere all'International Desk per comunicare la fine della tua mobilità, indicando l'elenco degli esami sostenuti (con la data, il codice, il nome del docente) e il contatto email del referente per l'accordo di scambio della tua università.

32) Come faccio per avere il certificato esami (Transcript of records) e l'attestato di mobilità?

Appena possibile, il certificato esami e l'attestato di mobilità saranno inviati per posta elettronica alla tua Università. Se vuoi ricevere una copia personale del certificato esami devi richiederla all'International Desk, e pagare la tassa statale di 16€ prevista dalla legge italiana.

L'attestato di mobilità viene rilasciato esclusivamente con il modulo dell'Università di Firenze. **Non verranno utilizzati altri moduli.**

La data di chiusura della tua mobilità a Firenze coincide con la data dell'ultimo esame, superato o meno, oppure con la data di fine lezioni se non si è sostenuto nessun esame, purché rientri nel periodo di validità del tuo visto per studio.

33) A chi devo rivolgermi per ottenere un attestato di frequenza delle lezioni o una dichiarazione circa le modalità di svolgimento dell'esame?

Se hai la necessità di presentare alla tua Università attestati di frequenza delle lezioni o dichiarazioni circa le modalità di svolgimento degli esami, devi richiederli direttamente ai docenti dei corsi frequentati prima della tua partenza.

34) Dove posso ottenere altre informazioni?

Ulteriori informazioni e contatti utili:

<https://www.unifi.it/vp-11247-studenti-internazionali.html>

<https://www.unifi.it/vp-11244-destinazione-unifi.html>

Per problemi pratici è anche possibile usufruire del tutorato per studenti internazionali scrivendo all'indirizzo **tutorexchange(AT)giurisprudenza.unifi.it**

Per problemi pratici relativi alle procedure per la richiesta del permesso di soggiorno, dell'assistenza sanitaria e altre problematiche relative al tuo soggiorno in Italia, è possibile contattare lo Sportello Immigrazione del Comune di Firenze:

<https://sportelloimmigrazionefirenze.it>

CONTATTI

DELEGATA PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE DELLA SCUOLA DI GIURISPRUDENZA

Prof.ssa Deborah Russo: [deborah.russo\(AT\)unifi.it](mailto:deborah.russo(AT)unifi.it)

SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI DELLA SCUOLA DI GIURISPRUDENZA

Dott.ssa Francesca Gabbriellini, Dott.ssa Lisa Masolini, Dott.ssa Ludovica Salvato:
[relint\(AT\)giurisprudenza.unifi.it](mailto:relint(AT)giurisprudenza.unifi.it)

INTERNATIONAL DESK DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE

[internationaldesk\(AT\)unifi.it](mailto:internationaldesk(AT)unifi.it)

Via della Pergola, 60, Firenze

SITI UTILI

SCUOLA DI GIURISPRUDENZA

www.giurisprudenza.unifi.it

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-483-studenti-in-entrata.html>

UNIVERSITÀ DI FIRENZE

<https://www.unifi.it/p8986.html>

23/04//2025