

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI INTERESSATI AI FINI DELL'EVENTUALE ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE EX LEGGE REGIONE TOSCANA N. 32/2002 PRESSO IL DIPARTIMENTO RISORSE

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO RISORSE

rende noto

che il Comune di Fiesole intende promuovere n. 1 tirocinio non curriculare formativo e di orientamento quale esperienza formativa, orientativa e professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, finalizzato ad agevolare le scelte professionali, l'occupabilità dei soggetti neolaureati -entro ventiquattro mesi dal conseguimento del relativo titolo di studio- e l'inserimento lavorativo, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Art. 1 – Progetto

A titolo indicativo, il tirocinio è svolto presso il Dipartimento Risorse, che ha sede in Piazza Mino 24/26, Fiesole, ed è prevalentemente finalizzato alla collaborazione con il Servizio Entrate e Sviluppo Economico, con il Servizio Finanziario ed Economato e con il Servizio Personale. In particolare l'attività riguarderà i cosiddetti "tributi minori": canone di occupazione di suolo pubblico, imposta di soggiorno, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. Secondo le attitudini personali avrà la possibilità di coadiuvare e supportare il Servizio nella gestione, nella riscossione e nell'attività di controllo dei concessionari. La trasversalità del Servizio conferirà la possibilità al tirocinante di assimilare altresì la disciplina ed i meccanismi di funzionamento del tributo comunale IUC e quindi Imu, Tasi, e TARI. Relativamente alle funzioni dello Sviluppo Economico sarà possibile inoltre orientare l'attività pratica e formativa anche relativamente ai procedimenti dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) ed ai progetti di Sviluppo Economico. In via potenziale potrà rivolgere l'attenzione al Servizio Finanziario ed Economato in particolare rispettivamente alla cura del procedimento di entrata e, infine, per quanto concerne il Servizio Personale all'approfondimento giuridico-amministrativo, anche a supporto dell'ufficio, per la continuazione e per lo sviluppo della diversificazione delle politiche formative, di orientamento ed inserimento.

Art. 2 – Durata e rimborso spese forfettario

Il tirocinio avrà una durata di sei mesi. Il numero di ore da svolgere da parte del tirocinante è di 30 ore settimanali. Al tirocinante sarà attribuito un rimborso spese forfettario pari ad euro € 500,00.

Art. 3 – Soggetti e modalità di attivazione

Il soggetto promotore è il Centro per l'Impiego con cui il Comune di Fiesole stipulerà apposita convenzione ai sensi dell'art. 17-ter commi 3 e 4 della L.R. 32/2002 e Decreto Dirigenziale n. 14383 del 6/9/2018 della Regione Toscana.

Il soggetto promotore provvede, direttamente o per il tramite del soggetto ospitante, ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché alla assicurazione circa la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. La copertura assicurativa comprende eventuali attività svolte dal tirocinante anche al di fuori dell'azienda, ma rientranti nel progetto formativo (art. 17-ter comma 7 L.R. 32/2002).

Art. 4 – Requisiti di ammissione:

Per partecipare alla selezione, a pena di esclusione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- b) non aver svolto un precedente tirocinio nel medesimo profilo professionale;
- c) non esser già stato ospitato dal Comune di Fiesole;
- d) non avere avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico, nel Comune di Fiesole, nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- e) cittadinanza:
 - 1) italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. del 7/2/1994, n. 174 pubblicato sulla GU – Serie Generale n. 61 del 15/2/1994. Ai fini dell'accesso al posto i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2) di Stati non membri dell'Unione Europea. Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della l. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Ai fini dell'accesso al posto i cittadini degli stati non membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza fatta eccezione i titolari di status di rifugiato / protezione sussidiaria;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) non avere cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- g) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali secondo le leggi vigenti, ivi compreso il licenziamento per motivi disciplinari. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 3/1957;

h) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio ai sensi del D.M. MIUR 270/2004 e/o equipollenti o equiparati:

L14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI
L16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
L18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE
L33 SCIENZE ECONOMICHE
L36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
L41 STATISTICA
LMG-01 GIURISPRUDENZA
LM-16 FINANZA
LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI
LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA
LM-59 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA D'IMPRESA E PUBBLICITÀ
LM-62 SCIENZE DELLA POLITICA
LM-63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
LM-77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
LM-81 SCIENZE PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
LM-82 SCIENZE STATISTICHE
LM-83 SCIENZE STATISTICHE ATTUARIALI E FINANZIARIE
LM-87 SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI
LM-88 SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
LM-90 STUDI EUROPEI

i) essere in possesso, per i candidati aventi titolo di studio estero, della dichiarazione di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso al presente avviso o alternativamente chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale attivazione

l) non avere rapporti di parentela o affinità, sino al 3° grado compreso, con il Sindaco, con gli Assessori, con i Consiglieri e con i dipendenti in servizio del Comune

m) di aver preso visione integrale del presente avviso e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute

Art. 5 – Domanda di partecipazione: modalità e termini

Ai fini della partecipazione alla selezione il candidato deve trasmettere idonea domanda redatta secondo lo schema di cui all'Allegato B.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) copia di documento di identità in corso di validità;
- 2) elenco firmato dei titoli posseduti e valutabili, ancorché già descritti nel curriculum, secondo il modello allegato al presente avviso come Allegato C;
- 3) curriculum vitae, firmato, in formato europeo;

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato B), deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **18/07/2019** con una delle seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Fiesole (Piazza Mino 24-26 – Fiesole) nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 8,30 – 12,30 giovedì 8,30 – 12,30 e 14,30 – 17,30;

b) spedita a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento di Poste Italiane SPA al seguente indirizzo: Comune di Fiesole - Servizio Personale Piazza Mino 24-26 - 50014 Fiesole (FI) La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione all'avviso per tirocinio non curriculare"

c) per via telematica, per mezzo di un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo comune.fiesole@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione all'avviso per tirocinio non curriculare";

La sottoscrizione della domanda presentata secondo le modalità previste è obbligatoria, deve essere in originale e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 d.p.r. 445/2000.

Le domande inviate tramite posta elettronica certificata sono valide se:

- sono sottoscritte con una delle forme previste dall'art. 20 del d.lgs. 82/2005;
- ovvero sono sottoscritte, e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;
- ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con linee guida delle autorità competenti, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata:

- dal timbro e dalla data dell'Ufficio di Poste Italiane SPA accettante
- dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente
- dalla data di ricezione del messaggio di posta elettronica come risultante dal sistema di ricezione della casella comune.fiesole@postacert.toscana.it

La domanda spedita entro il termine di scadenza dovrà comunque pervenire entro e non oltre i 10 giorni successivi, a pena di esclusione. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente; l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare; della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda secondo; la mancata spedizione/ricezione della domanda entro i termini perentori come sopra indicati; la mancata presentazione della copia del documento d'identità in corso di validità; la mancata indicazione del titolo di studio posseduto e per i titoli conseguiti all'estero la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza con un titolo di studio italiano o degli estremi della lettera di richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dall'eventuale documentazione allegata.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato entro sette giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 6 – Modalità di selezione dei candidati e comunicazioni

Per assicurare l'imparzialità dell'azione amministrativa, il tirocinante sarà individuato da parte di una Commissione di tre membri tramite una procedura selettiva comparativa in base alla valutazione dei

titoli di studio, del curriculum e di un colloquio ed alla conseguente attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti così suddivisi:

Titoli di studio: max punti 10

Curriculum: max punti 10

Colloquio: max punti 10

Ai fini della valutazione dei titoli di studio:

Il punteggio delle lauree, ai sensi del D.M. MIUR 270/2004 e/o equipollenti o equiparate, è attribuito a seconda della votazione conseguita, fino al massimo attribuibile (di punti 10), come segue: in riferimento alle classi di laurea: L14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI; L16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE; L18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE; L33 SCIENZE ECONOMICHE; L36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI; L41 STATISTICA

- punti 1 se conseguito con votazione uguale o non superiore a 90/110
- punti 2 se conseguito con votazione compresa tra 91/110 e uguale o non superiore a 99/110
- punti 3 se conseguito con votazione compresa tra 100/110 e uguale o non superiore a 105/110
- punti 4 se conseguito con votazione compresa tra 106/110 ed inferiore a 110/110
- punti 5 se conseguita con votazione uguale a 110/110

in riferimento alle classi di laurea magistrale: LMG-01 GIURISPRUDENZA, LM-16 FINANZA, LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI, LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA, LM-59 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA D'IMPRESA E PUBBLICITÀ, LM-62 SCIENZE DELLA POLITICA, LM-63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, LM-77 SCIENZE ECONOMICOAZIENDALI, LM-81 SCIENZE PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO, LM-82 SCIENZE STATISTICHE, LM-83 SCIENZE STATISTICHE ATTUARIALI E FINANZIARIE, LM-87 SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI, LM-88 SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE, LM-90 STUDI EUROPEI

- punti 1 se conseguito con votazione uguale o non superiore a 90/110
- punti 2 se conseguito con votazione compresa tra 91/110 e uguale o non superiore a 99/110
- punti 3 se conseguito con votazione compresa tra 100/110 e uguale o non superiore a 105/110
- punti 4 se conseguito con votazione compresa tra 106/110 ed inferiore a 110/110
- punti 5 se conseguita con votazione uguale a 110/110

Ai fini della valutazione del curriculum sono valutate le competenze, le conoscenze, le esperienze nonché le attività lavorative e di studio, non ricomprese fra gli altri titoli, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di potenziale corrispondenza con il progetto di tirocinio

Ai fini della valutazione del colloquio individuale sono considerate le attitudini, le conoscenze, le competenze, le capacità e le motivazioni inerenti la partecipazione alla proposta di tirocinio formativo non curriculare.

Il giorno, l'orario e la sede dei colloqui, nonché ogni altra comunicazione relativa a tale procedura, saranno resi noti mediante annuncio pubblicato sul sito internet del Comune di Fiesole o presso la sezione "Amministrazione Trasparente" Albo Pretorio on-line del Comune di Fiesole.

Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7 – Attivazione del tirocinio

Successivamente alla procedura selettiva seguirà una fase valutativa tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante ed un contatto fra i rispettivi tutor designati per la stesura del definitivo progetto formativo finalizzato, in conclusione, alla firma dell'Atto ed all'ingresso del tirocinante. L'attivazione

del tirocinio è eventuale e subordinata comunque all'attivazione di apposita convenzione con il Centro per l'Impiego ai sensi dell'art. 17-ter commi 3 e 4 della L.R. 32/2002 e Decreto Dirigenziale n. 14383 del 6/9/2018 della Regione Toscana nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti previsti anche in capo al tirocinante selezionato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il procedimento, per cause non imputabili al soggetto ospitante, terminasse in data successiva al requisito necessario per l'attivazione del tirocinio e cioè "entro ventiquattro mesi dal conseguimento del relativo titolo di studio" art. 17-bis comma 3 L.R. 32/2002

La procedura è volta alla produzione di un elenco dal quale, in costanza dei requisiti richiesti, l'Amministrazione potrà avvalersi.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm. il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Dipartimento Risorse Alessandro Corrieri.

Art. 9 – Informazioni inerenti lo svolgimento del tirocinio

Il tirocinante sarà affiancato da un tutor designato dal soggetto promotore e da un tutor responsabile delle attività didattico-organizzative designato dal soggetto ospitante. Quest'ultimo è scelto tra i propri dipendenti a tempo indeterminato dotati di esperienza e capacità coerenti con l'attività del tirocinio prevista nel progetto formativo. Il tutor svolge i seguenti compiti:

- a) coordina l'attività del tirocinante, a cui fornisce indicazioni tecnico-operative costituendone il punto di riferimento per le esigenze di carattere organizzativo o altre evenienze che si possono verificare durante il tirocinio;
- b) attesta la regolarità dell'attività svolta dal tirocinante;
- c) è responsabile della regolare tenuta del registro delle presenze;
- d) redige la relazione finale sull'attività svolta e le competenze acquisite dal tirocinante.

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti. Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso

impossibile lo svolgimento del tirocinio. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutor delle attività didattico-organizzative.

Ai sensi dell'art. 86-bis del Regolamento attuativo regionale 47/R 2003 il soggetto promotore, se diverso dal centro per l'impiego, è tenuto ad effettuare la comunicazione di cui all'articolo 17 bis, comma 3 della l.r. 32/2002 e ad inviare copia della convenzione e del progetto formativo al centro per l'impiego. Ai sensi dell'art. 17-bis della L.R. 32/2002 i tirocini non curriculari sono soggetti alla comunicazione obbligatoria prevista dall'articolo 9-bis, comma 2, del decreto-legge 1 ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608.

Art. 10 – Informativa in materia di protezione dei dati personali ex art. 13 Reg. (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione è effettuato da Comune di Fiesole –in qualità di titolare del trattamento: Piazza Mino 24/26 – 50014 Fiesole (FI) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione relativo a questo avviso pubblico per l'attivazione di n. 1 tirocinio non curriculare presso il Dipartimento Risorse. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono: Responsabile del Dipartimento Risorse, PEC: comune.fiesole@postacert.toscana.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.