



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 6 TIROCINI FORMATIVI
NON CURRICULARI PRESSO IL COMUNE DI AREZZO
EX LEGGE REGIONE TOSCANA 32/2002 e s.m.i.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

rende noto che in esecuzione del Provvedimento n. 711/2023 sono indette procedure di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di tirocini non curricolari finalizzati ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti inoccupati.

I tirocini, quale esperienza formativa e di orientamento, si svolgeranno nelle seguenti strutture del Comune di Arezzo:

- **n. 2 tirocini presso l'Ufficio Immigrazione, Integrazione e Pari Opportunità** (Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino), ubicato in Piazza S. Domenico, 4;
- **n. 2 tirocini presso l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici – ambito amministrativo** (Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino), ubicato in Piazza S. Domenico, 4;
- **n. 1 tirocinio presso il settore della comunicazione** (Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino) ubicato in Piazza Fanfani, 1;
- **n. 1 tirocinio presso l'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore** (Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino), ubicato in Piazza S. Domenico, 4.

Le modalità di partecipazione alle procedure selettive e quelle di svolgimento delle medesime sono disciplinate dal presente avviso.

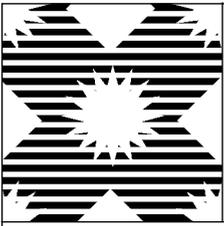
**Articolo 1
Oggetto e disciplina applicabile**

I tirocini di cui al presente avviso sono attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 32/2002 e s.m.i, nonché dei regolamenti di attuazione di cui al D.P.G.R.T. n. 47/R/2003, n. 11/R/2012 e n. 6/R/2019 e sono destinati a giovani inoccupati in possesso di diploma di laurea.

Il soggetto promotore è la Regione Toscana che tramite il Centro per l'impiego provvede alla promozione dei tirocini di cui al presente avviso.

Il soggetto ospitante è il Comune di Arezzo che provvede:

- alla raccolta delle domande;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- ad effettuare l'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- alla selezione ed individuazione dei candidati secondo i criteri di cui all'art. 7 del presente avviso.

All'esito delle selezioni, i tirocini verranno attivati mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e mediante la redazione di appositi progetti formativi nei quali verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento dei tirocini.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

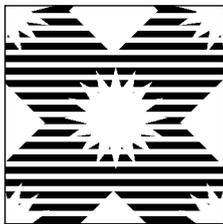
Requisiti generali da possedere per tutti i tirocini messi a selezione:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3-bis, del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- essere inoccupati (ovvero essere privi di lavoro);
- essere iscritti ad un Centro per l'impiego alla data di attivazione dei tirocini;
- non avere svolto un precedente tirocinio o servizio civile o beneficiato di borsa di studio presso il Comune di Arezzo o altra Pubblica Amministrazione nel settore per il quale viene fatta richiesta di tirocinio;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti particolari di seguito dettagliati suddivisi per ciascuno dei quattro diversi tirocini:

Tirocinio presso l'Ufficio Immigrazione, Integrazione e Pari Opportunità:

- Laurea triennale (L) conseguita ai sensi del Decreto ministeriale del 22 ottobre 2004 in una delle seguenti classi:
 - o L - 10 Lettere;
 - o L - 29 Filosofia;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- L - 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L - 37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
- L - 40 Sociologia.
- Laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del Decreto ministeriale del 22 ottobre 2004 in una delle seguenti classi:
 - LM - 19 Informazione e sistemi editoriali;
 - LM - 38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale;
 - LM - 39 Linguistica;
 - LM - 51 Psicologia;
 - LM - 52 Relazioni internazionali;
 - LM - 62 Scienze della politica;
 - LM - 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva anche i candidati in possesso di diploma di laurea o laurea specialistica equiparati dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 ad una delle lauree magistrali di cui sopra.

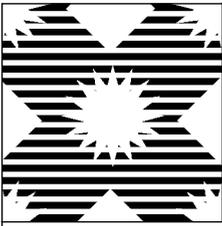
Tirocinio presso l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici – ambito amministrativo:

- Laurea triennale (L) conseguita ai sensi del Decreto ministeriale del 22 ottobre 2004 in una delle seguenti classi:
 - L - 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - L -14 Scienze dei servizi giuridici.
- Laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del Decreto ministeriale del 22 ottobre 2004 in una delle seguenti classi:
 - LMG - 01 Giurisprudenza;
 - LM - 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva anche i candidati in possesso di diploma di laurea o laurea specialistica equiparati dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 ad una delle lauree magistrali di cui sopra.

Tirocinio presso il settore della comunicazione:

- Laurea triennale (L) conseguita ai sensi del Decreto ministeriale del 22 ottobre 2004 in una delle



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

seguenti classi:

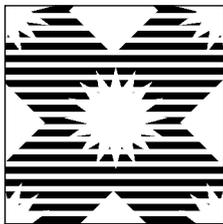
- L - 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
 - L - 20 Scienze della comunicazione;
 - L - 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali.
- Laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del Decreto ministeriale del 22 ottobre 2004 in una delle seguenti classi:
- LM - 19 Informazione e sistemi editoriali;
 - LM - 59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità;
 - LM - 62 Scienze della politica;
 - LM - 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - LM - 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione;
 - LM - 92 Teorie della comunicazione.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva anche i candidati in possesso di diploma di laurea o laurea specialistica equiparati dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 ad una delle lauree magistrali di cui sopra.

Tirocinio presso l'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore

- Laurea triennale (L) conseguita ai sensi del Decreto ministeriale del 22 ottobre 2004 in una delle seguenti classi:
- L - 14 Scienze dei servizi giuridici;
 - L - 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L - 33 Scienze economiche;
 - L - 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- Laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del Decreto ministeriale del 22 ottobre 2004 in una delle seguenti classi:
- LMG-01 Giurisprudenza;
 - LM- 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva anche i candidati in possesso di diploma di laurea o laurea specialistica equiparati dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 ad una delle lauree magistrali di cui sopra.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Articolo 3

Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta ed inoltrata **esclusivamente** in forma digitale attraverso la procedura online sotto specificata, **entro il giorno 07/04/2023.**

Tutte le domande inoltrate oltre il suddetto termine di scadenza verranno escluse dalla selezione.

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso di SPID, CIE o CNS.

Sarà possibile compilare e inviare l'istanza di partecipazione collegandosi alla pagina <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

Al termine della compilazione potrà essere scaricata copia PDF della domanda inviata.

Successivamente sarà trasmessa in automatico al candidato, all'indirizzo e-mail presente nel proprio profilo SPID, la notifica dell'avvenuta ricezione della domanda. Qualora l'accesso fosse avvenuto con un'altra modalità (CNS o CIE), la notifica di avvenuta ricezione verrà inviata all'indirizzo e-mail specificato al primo ingresso alla piattaforma.

Per prendere visione dello stato della domanda di partecipazione e del numero di protocollo assegnato alla stessa, il candidato dovrà accedere alla propria area utente raggiungibile alla pagina https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/user_console.jsp.

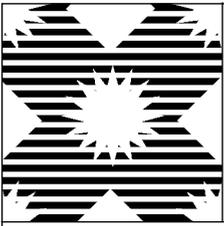
In tale area sarà inoltre possibile completare o eliminare domande compilate e precedentemente interrotte.

NON SARA' POSSIBILE INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER CIASCUNA PROCEDURA SELETTIVA.

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso, deve dichiarare quanto segue:

- le complete generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza);
- il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;

- il codice fiscale;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente avviso;
- di essere a conoscenza che l'ammissione alla selezione, la variazione del calendario e/o del luogo di svolgimento del colloquio, nonché l'esito dello stesso, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul proprio sito internet all'indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

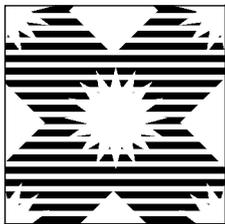
Alla domanda devono essere allegati in formato PDF:

- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dall'avviso;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **il curriculum formativo e professionale** debitamente sottoscritto contenente tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nel curriculum, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto e dichiarato nello stesso corrisponde a verità.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente articolo;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente avviso.

L'accertamento degli ulteriori requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso sarà effettuato all'esito



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

della selezione, nei confronti dei candidati individuati per l'attivazione dei tirocini.

Nel caso in cui dagli accertamenti che verranno effettuati venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, o venga rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente avviso.

Articolo 4

Durata e caratteristiche dei tirocini

Ciascun tirocinio avrà la durata iniziale di 6 mesi con possibilità di proroga per ulteriori sei mesi.

Il numero di ore da svolgere per i tirocini è fissato in 30 ore settimanali, secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto medesimo.

I tirocinanti dovranno obbligatoriamente svolgere almeno il 70% delle **ore totali previste nel progetto**.

Pertanto non saranno computati i tirocini in cui il tirocinante ha svolto meno del 70 per cento delle presenze previste dall'**intero progetto formativo**.

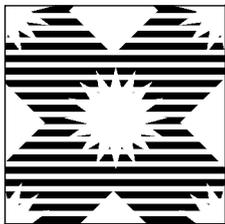
I progetti sui quali i tirocini verranno attivati sono di seguito dettagliati per ciascun settore:

Tirocinio presso l'Ufficio Immigrazione, Integrazione e Pari Opportunità:

Obiettivi del tirocinio: valorizzare il giovane accompagnandolo nella propria crescita professionale attraverso la messa in atto di buone pratiche a sostegno di una cultura inclusiva e di genere. Tale esperienza sarà pertanto un'occasione per rafforzare e riflettere sugli stereotipi culturali basilari per la correttezza e l'etica delle relazioni.

In coerenza con i contenuti programmatici del mandato politico dell'Ente, l'ufficio promotore del tirocinio, sviluppa e diffonde in rete con le altre realtà istituzionali, un lavoro di co-progettazione, informazione e formazione rivolto in particolare alle scuole, a supporto delle principali tematiche che sostengono una cultura di genere e dell'inclusività.

Competenze da acquisire: capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e metodologiche in situazioni di lavoro finalizzate alla responsabilità, autonomia e problem-solving; analisi di istruttorie semplici e complesse utili alla predisposizione degli atti finali; apprendere gli elementi essenziali della progettazione e delle fasi finalizzate alla predisposizione e approvazione degli



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

atti fino alla fase di rendicontazione; lavorare in team, negoziare, portare a termine il compito assegnato.

Tirocinio presso l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici – ambito amministrativo

Obiettivi del tirocinio: valorizzare il giovane accompagnandolo nella propria crescita professionale attraverso la messa in atto di buone pratiche volte a far acquisire la capacità di gestire un progetto Regionale finanziato da risorse comunitarie.

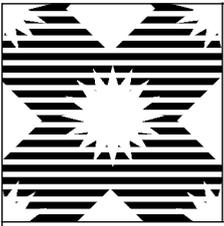
Competenze da acquisire: gestione di progetti regionali di particolare complessità e gestione di finanziamenti Europei, lavorare in team, assolvere e portare a termine i compiti assegnati, contribuire al processo conclusivo del progetto, predisposizione di istruttorie che concorrono alla redazione degli atti amministrativi finali, chiarezza espositiva e scritta per la predisposizione delle istruttorie sub-procedimentali.

Tirocinio presso il settore della comunicazione

Obiettivi del tirocinio: apprendere le nozioni di base sulla legislazione in materia di accessibilità delle informazioni e dei documenti, in materia di comunicazione e informazione. I giovani saranno coinvolti nella realizzazione di documenti informativi accessibili e saranno chiamati a revisionare i documenti esistenti; si occuperanno della comunicazione diretta e/o digitale con l'utenza attraverso gli strumenti e i canali in uso nell'Ente e lavoreranno in team per la gestione e aggiornamento del sito web istituzionale; apprenderanno le nozioni di base per la corretta gestione delle segnalazioni e dei reclami online, anche con riferimento alla normativa sul trattamento dei dati personali, e collaboreranno alla loro gestione.

Competenze da acquisire: capacità di utilizzare strumenti e tecniche per garantire l'accessibilità delle informazioni e dei documenti, nozioni di base sulla normativa in materia di comunicazione, nozioni di base in materia di trattamento dei dati personali, software di gestione dei contenuti e delle informazioni in uso nell'Ente; conoscenza dell'organizzazione interna dell'Ente, degli strumenti e delle tecniche per la comunicazione, sia interpersonale che tramite strumenti e/o piattaforme digitali; conoscenza delle nozioni di base di analisi del contesto socio-culturale in cui l'Ente opera e sviluppo della capacità di lavorare in team.

Tirocinio presso l'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore:



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Obiettivi del tirocinio: comprendere gli strumenti tecnico - operativi relativi alla gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts) che rappresenta una importante innovazione introdotta dal decreto legislativo 117/2017, teso a riorganizzare il sistema di registrazione degli enti "no profit" che volontariamente intendono iscriversi ad esso, ottenendo in tal modo differenti ed importanti agevolazioni; accompagnare il giovane nella propria crescita professionale e nella conoscenza di un settore nuovo e in continuo divenire. Il tirocinante avrà modo di interagire con gli Enti del Terzo Settore della Provincia di Arezzo con attività di supporto per quanto concerne le istanze di iscrizione, di variazione, di deposito bilancio, di cancellazione, di acquisizione della personalità giuridica, di passaggio da una sezione ad un'altra del Runts.

Competenze da acquisire: capacità di usare conoscenze e abilità personali in situazioni di lavoro finalizzate alla responsabilità, autonomia e problem-solving; analizzare e predisporre istruttorie semplici e complesse, utili alla predisposizione degli atti finali; lavorare in team, negoziare, portare a termine il compito assegnato.

Articolo 5 Commissione esaminatrice

Per ciascuna selezione sarà nominata una commissione esaminatrice la cui composizione e funzionamento sono disciplinati dall'art. 6 della Procedura per lo svolgimento dei concorsi del Comune di Arezzo.

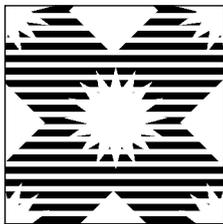
Articolo 6 Procedura selettiva e criteri di selezione

La selezione dei tirocinanti avverrà, per tutte le procedure, sulla base della valutazione dei titoli (titolo di studio e curriculum) e di un colloquio volto a verificare le attitudini del candidato rispetto agli ambiti ed agli obiettivi dei tirocini.

Ai fini della valutazione la Commissione assegnerà a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

TITOLI: punteggio massimo 40 punti così suddivisi:

- Titolo di studio max 15 punti



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Per diploma di laurea triennale (L) conseguito con

VOTAZIONE	PUNTI
fino a 84	5
da 85 a 104	6
da 105 a 110	8
110 e lode	12

Per diploma di laurea magistrale (LM) o equiparato (DL) o (LS) conseguito con

VOTAZIONE	PUNTI
fino a 84	6
da 85 a 104	8
da 105 a 110	10
110 e lode	15

- Curriculum max 25 punti

- titoli professionali o ambiti di approfondimento tematico quali ad esempio tesi di laurea o approfondimenti e ricerche in ambiti attinenti con il settore nel quale il tirocinio verrà svolto;
- esperienza formativa e/o professionale attinente al settore nel quale il tirocinio verrà svolto.

COLLOQUIO: punteggio massimo 60 punti

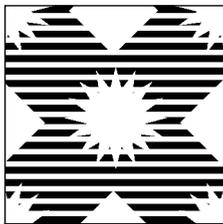
Il colloquio, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre il curriculum presentato, è teso ad accertare l'attitudine, le competenze acquisite e la motivazione dello stesso rispetto all'ambito del tirocinio.

Al termine di ciascuna procedura selettiva verranno predisposte le relative graduatorie.

Saranno dichiarati idonei e saranno inseriti in graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 70 punti.

Le graduatorie saranno formate secondo l'ordine decrescente dato dalla somma del punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Articolo 7

Comunicazioni ai candidati, diario del colloquio

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi, identificati con il numero di protocollo assegnato dal Comune di Arezzo all'istanza di partecipazione, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Arezzo non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la presente selezione, compreso il calendario del colloquio.

Il colloquio, distinto per i settori nei quali i tirocini saranno attivati, si terrà nel giorno e luogo di seguito dettagliato:

Tirocinio presso l'Ufficio Immigrazione, Integrazione e Pari Opportunità:

giovedì 20 aprile 2023, con inizio alle ore 9.00, presso la Sala Giostra del Saracino (Sala Rosa) posta al 2° piano del Palazzo Comunale situato in Piazza della Libertà, 1 - Arezzo.

Tirocinio presso l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici – ambito amministrativo:

lunedì 17 aprile 2023, con inizio alle ore 9.00, presso la Sala Riunioni posta al 2° piano di Palazzo Fossombroni situato in Piazza S. Domenico, 4 - Arezzo.

Tirocinio presso il settore della comunicazione:

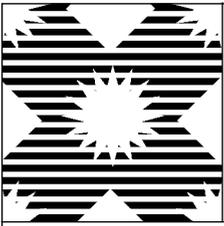
venerdì 21 aprile 2023, con inizio alle ore 9.00, presso la Sala Matrimoni posta al 1° piano della Palazzina Sportello Unico situata in Piazza A. Fanfani, 1 – Arezzo.

Tirocinio presso l'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore:

martedì 18 aprile 2023, con inizio alle ore 9.00, presso la Sala Riunioni posta al 2° piano di Palazzo Fossombroni situato in Piazza S. Domenico, 4 – Arezzo.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

I candidati che non si presenteranno nell'ora, nel giorno e nel luogo di convocazione stabilito saranno esclusi dalla selezione.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Articolo 8

Accertamento dei requisiti per l'attivazione dei tirocini

Ai fini dell'attivazione dei Tirocini, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre a sua cura una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato selezionato, dovrà presentare la documentazione relativa entro sette giorni dalla richiesta dell'amministrazione.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici comporta l'esclusione dalla selezione o l'interruzione dei tirocini se già iniziati, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, o rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga accertata la mancanza di uno o più requisiti dichiarati dal candidato, non si procederà a dar corso all'attivazione dei tirocini e nel caso in cui fossero già stati attivati saranno interrotti.

In tal caso, si procederà con lo scorrimento della graduatoria dei soggetti idonei.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

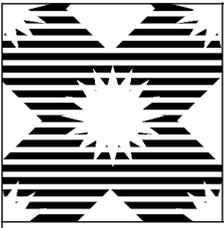
Art. 9

Modalità di attivazione dei tirocini

I tirocini saranno attivati mediante una convenzione tra soggetto promotore (Centro per l'Impiego della Toscana) e soggetto ospitante (Comune di Arezzo).

La Convenzione stabilirà gli obiettivi e le modalità di svolgimento dei tirocini, attraverso la redazione di appositi progetti formativi.

Prima dell'attivazione dei tirocini si procederà alla firma della convenzione e del progetto formativo tra il



soggetto promotore ed il soggetto ospitante, secondo lo schema di convenzione e progetto formativo approvato dalla Regione Toscana.

Ai tirocinanti sarà garantita l'assicurazione per i danni causabili a terzi dai tirocinanti stessi e per gli infortuni coperti da assicurazione INAIL in cui possono incorrere i tirocinanti medesimi.

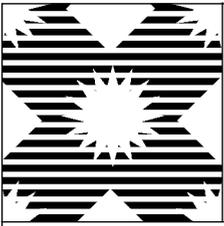
Per i tirocinanti sarà previsto un contributo di euro 500,00 mensili cadauno, al lordo delle ritenute fiscali a carico degli stessi, oltre l'Irap.

Il rimborso mensile è dovuto per intero a fronte di una partecipazione minima pari ad almeno il 70% delle **presenze mensili** previste nel progetto formativo.

Qualora la partecipazione sia inferiore al 70%, ma almeno del 50% delle **presenze su base mensile**, il rimborso viene ridotto a 300,00 euro mensili.

Articolo 10 Obblighi dei tirocinanti

1. Durante lo svolgimento dei tirocini i tirocinanti sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
 - b) seguire le indicazioni dei tutor nominati rispettivamente da soggetto promotore e soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - d) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
 - e) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.
2. I tirocinanti godono di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo dei tirocini per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.
3. Nel computo del limite massimo di durata dei tirocini non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dai tirocinanti, che hanno reso impossibile lo svolgimento dei tirocini.
4. I tirocinanti possono interrompere i tirocini in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

proprio tutor di riferimento.

Articolo 11
Trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà 1- 52100 Arezzo, in ossequio al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), tratterà i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comparativa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato e espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse al perfezionamento dell'assunzione e alla verifica delle autodichiarazioni rese.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del G.D.P.R.) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo, <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>, ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE 679/2016 (Informativa privacy).

Articolo 12
Disposizioni finali

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria, è il Servizio Personale, Piazza della Libertà n. 1, 52100 Arezzo (tel. 0575/377665), al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Personale.

Il presente avviso può essere reperito nel sito internet: <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

Arezzo, 22/03/2023

Il Dirigente
Servizio Personale
Avv. Lucia Rulli