



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di *Giurisprudenza*

Corso di studio = LMG/01 Giurisprudenza

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Relazione Annuale 2022



1. PARTE GENERALE

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola di Giurisprudenza relativa all'A.A. 2021/2022 è costituita da n. 2 Corsi di Laurea (L-14) e n. 3 Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LMG/01) gestiti attraverso Consigli di Corso di Studio come riportato:

classe	Corso di Studio	Presidente (P)	Consiglio di CdS	Dipartimento di afferenza CdS
L-14	Scienze dei servizi giuridici	Alessandra De Luca (P)	Sì	DSG
L-14	Scienze giuridiche della sicurezza	Paolo Cappellini (P)	Sì	DSG
LMG/01	Giurisprudenza	Chiara Cudia (P)	Sì	DSG
LMG/01	Giurisprudenza italiana e francese	Beatrice Gambineri (P)	Sì	DSG
LMG/01	Giurisprudenza italiana e tedesca	Alessandra Serenella Albanese (P)	Sì	DSG



Composizione della Commissione Paritetica Docenti Studenti

(nomina: delibera del Consiglio Scuola di Giurisprudenza dell'11 luglio 2022)

Nome e Cognome	Ruolo nella CPDS di Scuola	Eventuale altro ruolo
Caterina Paonessa	Presidente Docente - rappresentante CdS Giurisprudenza italiana e francese	Membro Commissione trasferimenti, conversioni e passaggi di corso Presidente del Servizio Ispettivo di Ateneo
Nicole Lazzerini	Docente - rappresentante CdS Giurisprudenza italiana e tedesca	Membro Commissione relazioni internazionali Delegata Tirocini internazionali curriculari e non curriculari Vice-direttrice Centro interdipartimentale di ricerca "Centro di Eccellenza Jean Monnet"
Alessandro Luciano	Docente - rappresentante CdS Giurisprudenza	Membro Commissione Piani di Studio
Vincenzo Putortì	Docente - rappresentante CdS Scienze giuridiche della sicurezza	
Simona Viciani	Docente - rappresentante CdS Scienze dei servizi giuridici	Vicepresidente CdS Disegno e gestione degli interventi sociali (DGIS) - Scuola di Scienze Politiche Cesare Alfieri Membro Commissione Paritetica Docenti Studenti - Scuola di Scienze Politiche Cesare Alfieri
Marcella Alloni	Studente - rappresentante CdS Scienze giuridiche della sicurezza	



Filippo Giomini	Studente - rappresentante CdS Scienze dei servizi giuridici	Rappresentante CdL in Scienze dei servizi giuridici
Maurizio Hafele	Studente - rappresentante CdS Giurisprudenza italiana e tedesca	Rappresentante CdL magistrale italiana e tedesca
Emilie Magnan	Studente - rappresentante CdS Giurisprudenza italiana e francese	Rappresentante CdL magistrale italiana e francese
Noemi Mingoia	Studente - rappresentante CdS Giurisprudenza	Rappresentante CdL magistrale Rappresentante Dipartimento di Scienze Giuridiche

L'attuale composizione della CPDS è coerente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole (https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495_240419_regolamento_scuole.pdf)



Modalità di lavoro della CPDS e Attività svolte

Riportare quanto fatto durante l'anno di riferimento della relazione e Indicare eventuale organizzazione interna della CPDS (Sottocommissioni, ecc.)

Data/periodo	Attività (esempi)
marzo 2022	Verifica del monitoraggio dei questionari di valutazione e del monitoraggio di materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature (CPDS nella precedente composizione)
luglio 2022	Verifica del monitoraggio dei questionari di valutazione (CPDS nella precedente composizione)
26 settembre 2022	Riunione collegiale: insediamento della nuova CPDS e nomina del Presidente
17 ottobre 2022	Riunione collegiale: Discussione sulle modalità di funzionamento della CPDS – Organizzazione dell'attività della CPDS in sottogruppi per singoli CdS – Discussione preliminare del parere sull'istituzione della nuova Laurea Magistrale in <i>"Diritto per le sostenibilità e la sicurezza"</i> (LM SC-GIUR)
27 ottobre 2022	Riunione collegiale: Approvazione del parere sull'istituzione della nuova Laurea Magistrale in <i>"Diritto per le sostenibilità e la sicurezza"</i> (LM SC-GIUR) – Condivisione e discussione da parte dei sottogruppi dei lavori preparatori alla stesura della relazione annuale
7 novembre 2022	Riunione collegiale: modifica della composizione della CPDS (sostituzione del rappresentante del CdS in Giurisprudenza) – esame della nuova documentazione inviata in data 4 novembre 2022 dalla Presidente della Scuola di Giurisprudenza relativa all'istituzione della nuova Laurea Magistrale in <i>"Diritto per le sostenibilità e la sicurezza"</i> (LM SC-GIUR) – discussione e approvazione del parere definitivo sull'istituzione del nuovo CdS
17 novembre 2022	Riunione collegiale: verifica dello stato di avanzamento dei lavori dei sottogruppi – condivisione e discussione della Sezione 2 della Relazione annuale dei singoli CdS
21 novembre 2022	Riunione collegiale: verifica dello stato di avanzamento dei lavori dei sottogruppi – condivisione e discussione delle Sezioni 1 e 3 della Relazione annuale
25 novembre 2022	Riunione collegiale: discussione e approvazione della Relazione annuale 2022



Programmazione delle attività della CPDS anno 2023

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti			X				X						(1)
Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato			X				X						(2)
Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi									X				(2)
Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico		X								X			(3)
Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS										X			(4)
Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento										X	X		
Relazione annuale													(5)



Note sull'implementazione delle attività

(da Regolamento, la CPDS deve essere convocata almeno ogni quattro mesi):

- 1. tenendo anche conto degli aggiornamenti periodici dei risultati;**
- 2. essenzialmente al termine del periodo didattico, tenendo conto dei documenti disponibili al momento dell'analisi;**
- 3. sempre, in funzione delle azioni di miglioramento che il CdS ha individuato e riportato nel monitoraggio annuale e nel rapporto di riesame e delle relative modalità/tempi di attuazione;**
- 4. in funzione della chiusura dei Quadri SUA-CdS stabilita dal Ministero;**
- 5. vengono ripresi tutti i punti precedenti, tenuto conto anche delle osservazioni contenute nella Relazione della CPDS 2021, nonché nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione e del PQA.**



Composizione degli Organi della Scuola (Presidenza, Consiglio, altre commissioni specifiche)

Organo	Consiglio della Scuola di Giurisprudenza
Componenti e ruolo	<p>[Presidente] = Paola Lucarelli (nominata con D.R. 10 maggio 2022)</p> <p>[Componenti]:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Andrea Simoncini - Direttore del Dipartimento di Scienze giuridiche2. Maria Elvira Mancino - Direttore del Dipartimento di Scienze per l'economia e l'impresa3. Niccolò Abriani - Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni legali4. Chiara Cudia - Presidente del Corso di laurea in Giurisprudenza5. Alessandra De Luca - Presidente del Corso di laurea in Scienze dei Servizi giuridici6. Paolo Cappellini - Presidente del Corso di laurea in Scienze giuridiche della Sicurezza7. Alessandra Serenella Albanese - Presidente del Corso di laurea in Giurisprudenza italiana e tedesca8. Beatrice Gambineri - Presidente del Corso di laurea in Giurisprudenza italiana e francese9. Vincenzo Valori - Docente del Dipartimento di Scienze per l'economia e l'impresa10. Gabriele Masini - Rappresentante degli studenti11. Nicole Marrucci - Rappresentante degli studenti
Compiti e responsabilità	<p>Il Consiglio è composto dai direttori dei Dipartimenti che aderiscono alla Scuola, da una rappresentanza di professori e ricercatori, da una rappresentanza elettiva degli studenti iscritti ai corsi di studio ivi coordinati. Il Consiglio nomina i Delegati della Scuola nelle materie di competenza.</p> <p>https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-265-organi-e-delegati.html</p>



Organo	Comitato di indirizzo
Componenti e ruolo	<p>[Componenti]:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Paola Lucarelli - Presidente della Scuola di Giurisprudenza2. Chiara Cudia - Presidente del Corso di laurea in Giurisprudenza3. Alessandra De Luca - Presidente del Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici4. Alessandra Serenella Albanese - Presidente del Corso di laurea in Giurisprudenza italiana e tedesca5. Beatrice Gambineri - Presidente del Corso di laurea in Giurisprudenza italiana e francese6. Annarita Settesoldi - Direttore Risorse Umane del Comune di Firenze7. Sergio Paparo - Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Firenze8. Rita Pelagotti - Camera di Commercio di Firenze9. Paola Palasciano - Corte d'Appello di Firenze10. Acheropita Mondero Oranges - Procuratore regionale Corte dei Conti Sezione Toscana11. Anna Chiti Batelli - Vice Prefetto di Firenze12. Filippo Russo - Consiglio Notarile Firenze - Distretti Riuniti di Firenze-Pistoia-Prato13. Stefano Baldini - Ordine dei Consulenti del Lavoro14. Manuele Bellonzi - Azienda Sanitaria di Firenze - Staff Direzione generale, Ufficio Relazioni internazionali15. Paolo Balli - Direttore CESVOT16. Cosimo Papini - Fondazione per la formazione forense di Firenze17. Gabriele Baccetti - Confindustria regionale toscana18. Giovanguelberto Basetti Sani - Misericordia di Firenze19. Luigi Nigi - CNA (Confederazione Nazionale Artigianato piccola e media impresa) di Firenze20. Marilena Rizzo - Presidente del Tribunale di Firenze21. Mario Venturi - Banca d'Italia (Firenze)22. Riccardo Bonechi - Caritas Firenze23. Renate Wendt - Presidente della Camera di commercio italo-tedesca



Compiti e responsabilità	<p>Pareri sui progetti formativi deliberati dalle strutture didattiche; elaborazione di proposte in materia di orientamento degli studenti degli ultimi anni delle scuole secondarie superiori e per l'orientamento in uscita dopo il conseguimento del titolo; verifica dei risultati e della validità dei percorsi formativi, con particolare attenzione alle attività di tirocinio, ai fini di una più efficace collocazione lavorativa di laureati e laureate</p> <p>https://www.giurisprudenza.unifi.it/cmpro-v-p-326.html</p>
---------------------------------	--

Organo	Gruppo Qualità
Componenti e ruolo	<p>[delegata] = Olivia Lopes Pegna</p> <p>[Gruppo istruttorio] = Sara Benvenuti</p> <p>[Gruppo consultazione] = Niccolò Abriani, Alessandra Serenella Albanese, Vittoria Barsotti, Paolo Cappellini, Chiara Cudia, Alessandra De Luca, Paola Lucarelli, Ilaria Pagni, Michele Papa, Andrea Simoncini, Lorenzo Stanghellini, Irene Stolzi, Giovanni Tarli Barbieri, Simone Torricelli, Beatrice Gambineri</p>
Compiti e responsabilità	<p>Monitoraggio della qualità dell'offerta didattica e dei servizi della Scuola e dei CdS e progettazione di azioni di miglioramento anche con riferimento ai suggerimenti contenuti nella relazione annuale della CPDS</p>

Organo	Commissione Mobilità Internazionale
Componenti e ruolo	<p>[delegata] = Deborah Russo</p> <p>[Gruppo] = Alessandra Serenella Albanese, Alessandra De Luca, Beatrice Gambineri, Nicole Lazzerini, Ettore Maria Lombardi</p>
Compiti e responsabilità	<p>Gestione della mobilità Erasmus+, Erasmus Traineeship, Erasmus mobilità docenti; riconoscimento degli esami sostenuti all'estero</p> <p>https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-321-programmi-di-mobilita.html</p>



Organo	Commissione Orientamento
Componenti e ruolo	<ul style="list-style-type: none">● <u>In ingresso</u>: Massimiliano Gregorio [delegato fino al 13.6.2022] Alessandra Sanna [delegata dal 14.6.2022], Marco Croce, Mariangela Ravizza [PCTO], Marco Sabbioneti https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html● <u>In itinere</u>: Antonio Gorgoni [delegato fino al 13.6.2022], Maria Luisa Vallauri [delegata dal 14.6.2022], Sara Benvenuti [delegata per il Polo Universitario Penitenziario: https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-539-polo-universitario-penitenziario.html], Giuseppe Mobilio [delegato alla disabilità: https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-274-studenti-con-disabilita-o-dsa.html] https://www.giurisprudenza.unifi.it/p30.html● <u>In uscita e Placement</u>: Paola Lucarelli [presidente], Francesca Tamburi e Stefano Dorigo [delegati] https://www.giurisprudenza.unifi.it/p27.html● <u>Scuola estiva di diritto</u>: Alessandra Sanna, Paola Lucarelli https://www.giurisprudenza.unifi.it/p576.html
Compiti e responsabilità	Progettazione e raccordo delle iniziative di orientamento in ingresso, in itinere e uscita https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-301-orientamento-e-tutorato.html



Organo	Commissione trasferimenti, conversioni, passaggi di corso
Componenti e ruolo	[Presidenti dei CdS] = Alessandra Serenella Albanese, Chiara Cudia, Alessandra De Luca, Beatrice Gambineri [Delegati dei Presidenti dei CdS] = Paola Felicioni, Lucilla Galanti, Diletta Lenzi [dal 25.10.22], Caterina Paonessa, Marco Rizzuti
Compiti e responsabilità	Vaglio richieste di trasferimento, elaborazione delle tabelle di conversione, vaglio dei passaggi di corso, vaglio delle richieste di prevalutazione della carriera universitaria https://www.giurisprudenzamaqistrale.unifi.it/p117.html https://www.scienzeediservizi giuridici.unifi.it/vp-121-passaggi-da-altro-corso-di-studio.html

Organo	Commissione Tirocini curriculari, non curriculari e internazionali
Componenti e ruolo	Alessandra Serenella Albanese (Tirocini curriculari e non curriculari LM tedesca), Beatrice Gambineri (Tirocini curriculari e non curriculari LM francese), Nicole Lazzerini (Tirocini curriculari e non curriculari internazionali), Paola Lucarelli (Tirocini non curriculari), Ilaria Pagni (Tirocini interni)
Compiti e responsabilità	Gestione tirocini curriculari ed extracurriculari e attività di tutoraggio https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-104-tirocini.html



Organo	Commissione Piani di studio
Componenti e ruolo	[Presidenti dei CdS] = Alessandra Serenella Albanese, Chiara Cudia, Alessandra De Luca, Beatrice Gambineri [delegati dei Presidente dei Cds] = Renato Ibrido, Alessandro Luciano (dal 25.10.2022), Giulia Mannucci (fino al 24.10.2022) [LMG], Stefano Dorigo [Scienze dei Servizi giuridici]
Compiti e responsabilità	Verifica e approvazione dei piani di studio https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-411-piani-di-studio.html

Organo	Commissione Comunicazione interna ed esterna della Scuola
Componenti e ruolo	[delegato] = Stefano Pietropaoli [Gruppo] = dal 15 maggio 2022 collaborazione con la dott.ssa Valeria Barone (personale a contratto fino al 15 maggio 2023)
Compiti e responsabilità	Sito web della Scuola, comunicazione iniziative e attività della Scuola attraverso <i>social media</i>



Organo	Commissione Orario Lezioni
Componenti e ruolo	[delegato] = Giulia Mannucci
Compiti e responsabilità	Predisposizione orario delle lezioni e verifica della disponibilità delle aule

Organo	Commissione Cliniche Legali e Didattica Innovativa
Componenti e ruolo	[delegato] = William Chiaromonte [Gruppo] = Vittoria Hayun, Ida Enrica Fuggetta (borsiste)
Compiti e responsabilità	Promozione e agevolazione dell'approccio clinico allo studio del diritto e organizzazione delle relative attività didattiche https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-354-didattica-innovativa-e-cliniche-legali.html



2. SEZIONE CORSI DI STUDIO

Classe e Denominazione del CdS:

LMG/01 Classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in GIURISPRUDENZA

Quadro A	Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
<i>Punto di attenzione del modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<i>R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi</i>
Fonti documentali <ul style="list-style-type: none">● SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati● Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021● Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).● Relazione della CPDS dell'anno precedente● Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni <i>ad hoc</i> e ai lavori del gruppo di riesame) <p>Si segnala che non è stato possibile prendere in esame il rapporto di Riesame Ciclico, ancora in fase di elaborazione (nuove disposizioni sull'autovalutazione, valutazione accreditamento).</p>	
Valutazione complessiva della CPDS <p>Dall'analisi dei questionari di valutazione pubblicati da SISVALDIDAT relativi all'A.A. 2021/2022 si conferma rispetto allo scorso anno un quadro molto rassicurante, con punte di miglioramento in tutti gli indicatori. Il Corso di Studi in Giurisprudenza presenta un punteggio medio di 8,69/10, posizionandosi ben al di sopra di tutte le altre Scuole dell'Ateneo fiorentino, che ha una media complessiva di 7.57/10 e raggiungendo un leggero miglioramento rispetto all'Anno precedente in cui il punteggio medio era di 8.28/10. La componente studentesca è presente anche nel Gruppo di Riesame, sede in cui si prendono in carico e si discutono i problemi emersi.</p>	



Inoltre, le esigenze del corpo studentesco vengono raccolte e portate a conoscenza di tutta la componente docente dai loro rappresentanti nell'ambito della Commissione istruttoria per la didattica, del Consiglio di corso di studi e in occasione degli ulteriori incontri che vengono organizzati dalla Presidente del Corso di Laurea anche congiuntamente alla Presidente della Scuola di Giurisprudenza e alla Presidente del corso di Laurea di Scienze dei servizi giuridici.

La CPDS valuta positivamente l'attenzione mostrata dal Corso di Laurea in Giurisprudenza agli interventi della componente studentesca nella costruzione delle azioni di miglioramento.

Dal confronto interno alla CPDS è emerso ancora che l'attendibilità dei questionari potrebbe essere compromessa da alcune modalità della sua somministrazione. Un primo dato è che il questionario è lo stesso per i frequentanti e i non frequentanti, nonostante alla componente studentesca venga chiesto di specificare il loro status al riguardo. Molte delle domande del questionario, tuttavia, presuppongono la frequenza; è dunque lecito dubitare della consapevolezza con la quale i non frequentanti rispondono alle domande in questione. A questo proposito, la CPDS propone di diversificare il set di domande sulla base della frequenza/non frequenza, casomai introducendo un quesito specifico sulle ragioni che hanno indotto/costretto alla non frequenza.

Un secondo punto interessa il "momento" di somministrazione del questionario. Nonostante il medesimo sia compilabile già prima del termine delle lezioni e il corpo docente sia stato esortato a sollecitare l'assolvimento dell'incombente in prossimità di siffatto termine, i questionari vengono solitamente compilati al momento dell'iscrizione all'esame (in mancanza, come noto, alla componente studentesca è preclusa l'iscrizione). A tal proposito, è emerso che molti studenti e studentesse non sono a conoscenza dell'utilità di esprimere la propria opinione ed ignorano che le risposte aggregate costituiscono un essenziale strumento per promuovere miglioramenti e soluzioni alle difficoltà e deficienze di volta in volta emerse. Ciò potrebbe spiegare una scarsa attenzione del corpo studentesco a questo importante strumento partecipativo. Sta di fatto che spesso la compilazione viene eseguita frettolosamente al solo fine di sbloccare l'iscrizione all'esame. Poiché l'apertura delle iscrizioni avviene alle 00:00 del quindicesimo giorno antecedente la data dell'esame e l'ordine con il quale gli studenti e le studentesse sono poi esaminati, salvo diverse indicazioni del/della docente, è dato dalla priorità acquisita in sede di iscrizione, è prassi che si inneschi una vera e propria "corsa" che, a causa anche dell'immane sovraccarico del sistema, si protrae fino a tarda notte. La CPDS ritiene che questo assetto non sia soddisfacente poiché svalorizza l'importanza del questionario in sé e compromette l'attendibilità delle risposte.

Si segnala infine l'opportunità di aumentare le occasioni di confronto fra docenti con riguardo ai risultati della valutazione della didattica, in vista della progettazione di azioni di miglioramento.

Punti di forza (eventuali)

Il trend positivo degli ultimi due anni delle valutazioni della componente studentesca rappresenta un indicatore dell'impegno costante (e proficuo) del CdS nel migliorare la qualità dell'offerta formativa.

Aree di miglioramento (eventuali)

Con riguardo alle azioni di miglioramento di competenza dell'Ateneo, la CPDS ribadisce l'opportunità di:

- "scollegare" la compilazione del questionario dalla procedura di iscrizione all'esame, rendendo quindi facoltativa la compilazione del questionario, di modo che siano raccolte solo le valutazioni di coloro che intendono liberamente esprimerle;
- introdurre una settimana dedicata alla valutazione dei corsi, da collocarsi verso la fine degli stessi, pubblicizzata ampiamente tramite i sistemi di messaggistica a disposizione dell'Ateneo.
- inserire nei questionari di valutazione quesiti che riflettano le peculiarità del corso (su proposta del CdS);



- prevedere la pubblicazione in chiaro delle osservazioni critiche che chi compila il formulario può esprimere.

A livello di CdS, la CPDS ribadisce l'opportunità che il corpo docente sensibilizzi il corpo studentesco circa l'esistenza del questionario, la sua utilità e la responsabilità legata alla sua attenta e consapevole compilazione, oltre che la possibilità di consultare gli esiti sulla piattaforma online SisValDidat. Sarebbe altresì opportuno prevedere un momento di discussione degli esiti dei questionari con i/le rappresentanti degli studenti, al fine di comprendere meglio i risultati e pianificare azioni di miglioramento efficaci. In attesa dell'introduzione di domande *ad hoc* per il CdL nel questionario generale, potrebbe essere valutata l'introduzione di un questionario interno.



Quadro B	Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	<i>R3.B.1 - Orientamento e tutorato R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica</i>
<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none">▪ SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (<i>Descrittori di Dublino</i> di cui in Allegato n.2) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto; Quadro C2: efficacia esterna; Quadro C3: opinioni, enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare▪ Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT- UNIFI/AA-2021▪ Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)▪ Sito web del CdS▪ Relazione CPDS anno precedente <p>Si segnala che non è stato possibile prendere in esame il rapporto di Riesame Ciclico, ancora in fase di elaborazione (nuove disposizioni sull'autovalutazione, valutazione accreditamento).</p>	
<p><u>Valutazione complessiva della CPDS</u></p> <p>Per le attività del Corso di laurea in Giurisprudenza – che si tengono tutte presso il Polo delle Scienze Sociali di Novoli – non sono richieste infrastrutture o servizi particolari, posto che non vi sono laboratori che richiedono specifiche attrezzature. Al riguardo si rinvia, pertanto, alle valutazioni contenute nel Quadro S2 della parte generale in merito a infrastrutture, aule e attrezzature offerti.</p> <p>Gli ambienti di cui dispone la struttura di Novoli si confermano, nel complesso, adeguati, benché si renda opportuna un'analisi aggiornata degli spazi. Si segnala, in particolare, che spesso non bastano i posti in aula e talvolta gli studenti e le studentesse sono costretti a seguire le lezioni in piedi.</p> <p>Le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento dell'attività didattica sono tendenzialmente soddisfacenti, benché si segnalino talvolta guasti ai microfoni e la connessione internet – sebbene migliore</p>	



rispetto al passato – non sia sempre ottimale. Si segnala infine la necessità, fatta presente dalla componente studentesca, di aumentare il numero di postazioni informatiche a disposizione di quest'ultima.

Prendendo in esame i tre momenti principali in cui è suddiviso il percorso formativo (ingresso, itinere ed uscita), la CPDS ritiene che il CdS sia in grado di fornire adeguate attività formative e servizi, così come informazioni corrette e fruibili ed infrastrutture idonee.

Con riguardo all'offerta di didattica innovativa, la componente studentesca della CPDS conferma il giudizio positivo rispetto alle iniziative proposte a integrazione della didattica frontale ed esprime particolare apprezzamento per l'esperienza delle cliniche legali. Ugualmente apprezzabile è il ricorso della componente studentesca alla possibilità di anticipare la pratica forense anteriormente alla conclusione degli studi universitari, che recentemente è avvenuto in misura superiore rispetto al passato.

La CPDS riconosce inoltre che, nonostante gli ostacoli che la situazione emergenziale e post-emergenziale ha frapposto all'efficace svolgimento delle attività didattiche, al corpo studentesco è stato garantito pieno accesso ai materiali didattici e alle attività di tutoraggio, attraverso l'allestimento di modalità a distanza di erogazione di tutti i servizi. In particolare, è proseguito l'impegno del CdS affinché fosse assicurato un utilizzo da parte dei/delle docenti della piattaforma Moodle tale da garantire disponibilità e facile reperibilità dei materiali didattici. Si suggerisce tuttavia di rafforzare il ricorso a siffatta piattaforma, che potrebbe essere un prezioso strumento di dialogo anche con chi non frequenta le lezioni.

La CPDS, attraverso una nuova verifica diretta delle informazioni presenti sul sito CdS, reputa ben aggiornate e facilmente reperibili le informazioni relative a modalità di frequenza, orario delle lezioni, calendario delle sessioni di esame (anche quest'anno pubblicato con largo anticipo, sebbene si fa presente non sempre le informazioni al proposito si sono rivelate precise e corrette), strutturazione dei piani di studio, programmi di insegnamento, CV dei/delle docenti e orari di ricevimento, presenza e funzione dei tutor e modalità per fruire di periodi di studio all'estero. Si esprime peraltro apprezzamento per la considerazione che la stragrande maggioranza dei laureati e delle laureate di recente ha ritenuto il carico di studio degli insegnamenti – ugualmente all'organizzazione degli esami – adeguato alla durata del corso di studio.

La CPDS esprime apprezzamento per l'attività svolta dalla Scuola nella prospettiva dell'internazionalizzazione della didattica e ritiene, ad esempio, che l'innalzamento del livello richiesto di conoscenza della lingua inglese da B1 a B2 sia fondamentale in questo senso. Sempre nella prospettiva dell'internazionalizzazione, posto che già alcune aziende/enti presso i quali è possibile svolgere tirocini si trovano all'estero, la CPDS esprime apprezzamento per tali possibilità e ritiene che queste vadano incentivate e rafforzate.

Si segnala la necessità di un regolare controllo, da parte dei/delle docenti, della correttezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito della scuola, con particolare riferimento ai programmi di insegnamento e agli orari di ricevimento.

Si ribadisce infine come la CPDS accolga favorevolmente la proposta – già formulata nella SMA 2021 – di costituire una Commissione istruttoria per discutere della mole dei programmi degli insegnamenti e delle caratteristiche delle tesi di laurea.

Punti di forza (eventuali)

La componente studentesca della CPDS valuta molto positivamente l'esperienza delle cliniche legali, nell'ambito delle quali viene sviluppato un approccio casistico, che consente di mettere in campo le conoscenze acquisite nell'ottica di sviluppare quelle abilità che il giurista deve conseguire per potersi inserire adeguatamente nel mondo delle professioni.

La CPDS valuta positivamente l'incremento degli insegnamenti in lingua inglese.

Emerge infine un apprezzabile miglioramento delle attività di orientamento in entrata, tra le quali si segnala in particolare la Summer School rivolta alle scuole superiori.



Aree di miglioramento (eventuali)

Come possibili soluzioni al problema relativo alla capienza delle aule si propone:

- la redistribuzione delle lettere dei cognomi sulla base del numero di iscritti;
- la possibilità di una segnalazione da parte dei/delle docenti – sulla base del numero effettivo di frequentanti, casomai entro la prima settimana dei corsi – in merito all’opportunità di avere spazi più o meno capienti, con eventuale cambio delle aule assegnate anche successivamente all’inizio delle lezioni (esistono del resto strumenti di comunicazione – quali anzitutto moodle – con i quali è possibile informare tempestivamente la componente studentesca di eventuali modifiche).

Con riguardo alle cliniche legali si suggerisce di proseguire nello sviluppo di questa modalità di didattica integrativa per perfezionarla, anche offrendo ai/delle docenti che le organizzano occasioni di formazione. Una migliore preparazione del corpo docente potrebbe risultare funzionale a garantire una partecipazione più attiva da parte di studenti e studentesse che lamentano, almeno in alcuni casi, uno scarso coinvolgimento nelle attività proposte. Infine, per una miglior fruizione di tali strumenti di apprendimento potrebbe essere indicato nel bando un calendario delle possibili lezioni, in modo da permettere alla componente studentesca di valutare anticipatamente l’effettiva possibilità di partecipare alla singola clinica legale.

Al fine di procedere ad un costante miglioramento della proposta di didattica integrativa, si suggerisce di formulare questionari di valutazione da distribuire al termine di ciascuna attività.

La componente studentesca della CPDS, pur comprendendo la delicatezza della questione che si salda fortemente alla libertà del/della docente di determinare le modalità di insegnamento e rispettandola pienamente, suggerisce al CdS di effettuare una verifica periodica sull’aggiornamento dei materiali didattici indicati dai/dalle docenti sul Syllabus, avendo riscontrato che alcuni manuali sono molto risalenti nel tempo e costringono i/le docenti ad integrarli con materiali aggiuntivi. Molti studenti e studentesse lamentano in particolare che i/le docenti consigliano manuali non aggiornati e chiedono, perlomeno, di indicare delle alternative ai medesimi.

Gli studenti e le studentesse chiedono inoltre maggiore precisione in merito alla presenza dei/delle docenti a lezione, posto che questi talvolta arrivano con forti ritardi.

La CPDS ritiene utile, al di là della presenza dell’insegnamento di Lingua giuridica che comunque rimane facoltativo, che il CdS si faccia carico delle scarse occasioni che studenti e studentesse hanno di confrontarsi con la scrittura del diritto. Spesso la tesi – che rappresenta talvolta l’unico caso in cui studenti e studentesse sono chiamati a elaborare un elaborato tecnico-giuridico – fa emergere grossi limiti di scrittura, anche di studenti e studentesse meritevoli, dovuti probabilmente ad uno scarso esercizio in tal senso. Si suggerisce di riflettere in merito all’opportunità di prevedere ulteriori opportunità di scrittura durante l’intero percorso di studi. In questo senso potrebbe essere opportuno attivare un laboratorio di scrittura come corso di didattica integrativa e, più in generale, sollecitare uno sforzo dei/delle docenti per offrire al corpo studentesco l’opportunità di esercitare la scrittura all’interno dei propri corsi di insegnamento.

Si segnala l’opportunità di migliorare le informazioni concernenti gli esami facoltativi necessari per il raggiungimento di 24 cfu, che spesso non coincidono con quelli indicati nell’offerta formativa relativa all’anno di immatricolazione. In alcune delle pagine di descrizione dei singoli esami facoltativi è inoltre segnalato che i relativi corsi saranno attivati in un dato semestre; tuttavia non sempre questa informazione è corretta e la componente studentesca ne viene a conoscenza soltanto in occasione della diffusione degli orari delle lezioni.



Quadro C	Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi R3.A.4 - Offerta formativa e percorsi R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento
<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none">▪ SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi.▪ SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici▪ SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione▪ SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento▪ SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione▪ Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze▪ Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvalidat.unifi.it/AT- UNIFI/AA-2021▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)▪ Relazione della CPDS dell'anno precedente <p>Si segnala che non è stato possibile prendere in esame il rapporto di Riesame Ciclico, ancora in fase di elaborazione (nuove disposizioni sull'autovalutazione, valutazione accreditamento).</p>	
<p><u>Valutazione complessiva della CPDS</u></p> <p>Le conoscenze e le capacità sono conseguite e verificate in relazione ai seguenti parametri: autonomia di giudizio, abilità comunicative e capacità di apprendimento delle discipline in un'ottica di sistema. Il Corso di studio si propone di formare giuristi che siano in grado di inquadrare in modo autonomo i problemi giuridici e di risolverli grazie alle competenze acquisite, che sappiano comunicare in forma scritta e orale i termini delle questioni giuridiche affrontate e le relative soluzioni, che abbiano acquisito conoscenze approfondite dei settori del diritto affrontati e sviluppato competenze applicabili nel futuro professionale (particolarmente dettagliate nel quadro A2.a della SUA i profili professionali di avvocato, notaio, magistrato, esperto legale nelle imprese, esperto legale in enti pubblici).</p> <p>Come risulta dal sito web della Scuola, la presentazione di ogni insegnamento è corredata da una puntuale indicazione della "Modalità di verifica apprendimento".</p> <p>La CPDS ha verificato, inoltre, lo sforzo compiuto dal CdS nel chiedere ai/alle docenti di comunicare in anticipo e con chiarezza il programma di esame, con il risultato che le informazioni diffuse al riguardo sono ora assolutamente adeguate.</p> <p>Infine, il CdS ha chiesto ai/alle docenti di esplicitare con chiarezza i programmi per le integrazioni degli esami in caso di passaggi fra CdS, con il risultato che adesso nelle pagine dei/delle docenti o nelle pagine moodle degli insegnamenti queste informazioni risultano fruibili.</p>	



Punti di forza (eventuali)

Chiarezza dei programmi e delle modalità di svolgimento degli esami, fruibilità delle informazioni.

Aree di miglioramento (eventuali)

Implementazione delle occasioni di scrittura di elaborati tecnico-giuridici, anche durante i corsi.



Quadro D	Analisi sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi
<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none">▪ SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione▪ Scheda di monitoraggio annuale – indicatori▪ Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.▪ Relazione CPDS anno precedente <p>Si segnala che non è stato possibile prendere in esame il rapporto di Riesame Ciclico, ancora in fase di elaborazione (nuove disposizioni sull'autovalutazione, valutazione accreditamento).</p>	
<p><u>Valutazione complessiva della CPDS</u></p> <p>La Scheda di Monitoraggio Annuale 2022 risulta ben articolata nell'analisi effettuata dei dati relativi all'andamento del Corso di studi. In essa sono riportati in modo completo i dati utili per effettuare il monitoraggio del Corso di Laurea e per progettare azioni di miglioramento.</p> <p>La SMA è stata redatta in data necessariamente ravvicinata rispetto alla stesura della presente relazione e di conseguenza non si può dare conto della discussione che su di essa si è sviluppata nel Gruppo di riesame. Dalla SMA si evince, tra l'altro, l'effettiva ed apprezzabile implementazione dell'attività di orientamento in ingresso, mediante lo sportello informativo, il consolidamento della scuola estiva di diritto, l'arricchimento degli Open Days aperti alle scuole superiori. Inoltre, il potenziamento dello strumento del tutoraggio <i>in itinere</i> è considerevole, ugualmente al miglioramento del servizio di orientamento in uscita e <i>placement</i>.</p> <p>La SMA dà conto in modo puntuale delle azioni intraprese per realizzare gli obiettivi indicati già posti nel 2021, in tal senso emergono:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'implementazione dell'uso dei Social Network (Facebook, Instagram e Telegram), da parte della Scuola, finalizzata ad una migliore e maggiormente mirata comunicazione con studenti e studentesse e al rinnovamento del sito della Scuola;- l'introduzione di nuovi esami facoltativi, che danno modo, oltre di ampliare l'offerta formativa messa a disposizione della Scuola, anche di migliorare la formazione della componente studentesca, permettendo di focalizzarsi sui settori per i quali hanno maggiore interesse;	



- per raggiungere le finalità appena indicate, si apprezza la rimodulazione degli esami dell'intero quinquennio, che permette al corpo studentesco di vedere distribuito, nei cinque anni previsti per il CdS, il carico di lavoro in modo più efficace, con l'auspicabile conseguente diminuzione di fuori corso. La SMA individua, infine, alcune azioni future da intraprendere per migliorare l'andamento delle carriere di studenti e studentesse e incrementare le iscrizioni, come, ad esempio, l'aumento delle occasioni di confronto con le tecniche di scrittura del diritto.

Punti di forza (eventuali)

Analiticità e esaustività.

Aree di miglioramento (eventuali)

Si suggerisce di coinvolgere maggiormente i/le docenti e i rappresentanti degli studenti relativamente al confronto circa gli esiti del monitoraggio effettuato sulle carriere, al fine di rendere tutti maggiormente consapevoli al riguardo, così come di formulare proposte ed osservazioni.



Quadro E	Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none">▪ SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente▪ Pagine web di Scuola / CdS▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.) <p>Si segnala che non è stato possibile prendere in esame il rapporto di Riesame Ciclico, ancora in fase di elaborazione (nuove disposizioni sull'autovalutazione, valutazione accreditamento).</p>	
<p><u>Valutazione complessiva della CPDS</u></p> <p>La SUA CdS risulta completa e aggiornata, al pari dei siti Web della Scuola e del Corso di Giurisprudenza. Le informazioni presenti sulle pagine web sono coerenti con quanto si evince dai quadri della SUA. La CPDS, in particolare, ha verificato la completezza delle informazioni relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none">- risultati di apprendimento attesi;- profilo professionale, sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati e le laureate;- conoscenze richieste per l'accesso;- modalità di ammissione;- obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo;- caratteristiche della prova finale;- modalità di svolgimento della prova finale. <p>Le informazioni sono riportate dettagliatamente ivi compresi i nominativi dei/delle docenti di riferimento e dei rappresentanti degli studenti.</p> <p>Inoltre, la CPDS ha verificato che sono reperibili ed aggiornate anche le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- descrizione del percorso formativo;- regolamento didattico del CdS;- calendario delle attività, orario attività formative, calendario esami e prova finale;- infrastrutture;- servizi di contesto.	
<p><u>Punti di forza (eventuali)</u></p> <p>Chiarezza ed esaustività delle informazioni. Particolarmente degno di nota risultano quadri della SUA relativi ai possibili sbocchi occupazionali del CdS.</p>	
<p><u>Aree di miglioramento (eventuali)</u></p>	



Quadro F	Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento
	<p>La CPDS può considerare aspetti non compresi nei precedenti A-E</p> <p>La CPDS può inserire eventuali osservazioni e fornire indicazioni al CdS sulla base di segnalazioni pervenute da studenti, docenti, personale Tecnico-Amministrativo</p> <p>La CPDS inoltre può rendere conto della gestione e del superamento (o meno) di criticità già evidenziate nelle relazioni – da parte del CdS - degli anni precedenti.</p>
	<p>Dal confronto con la componente studentesca in sede di CPDS è emersa l'esigenza che la diffusione di informazioni da parte della Scuola di Giurisprudenza - ma, invero, anche dell'Ateneo - nelle diverse modalità e contesti previsti (sito-web, social, attività di orientamento, etc.) avvenga tramite l'utilizzo di un linguaggio neutrale dal punto di vista del genere (evitando, in particolare, la distinzione binaria di genere). La stessa preoccupazione è stata rappresentata con riguardo ai documenti e agli strumenti che coinvolgono il corpo studentesco (ad es. questa relazione, i questionari di valutazione, etc.).</p> <p>Nella presente Relazione, la CPDS ha tenuto conto delle <u>Linee guide per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo del Miur (2018)</u>, richiamate anche al punto 6 delle <u>Linee guida per promuovere l'equilibrio di genere e l'inclusione negli eventi scientifici dell'Università di Firenze</u>, approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 luglio 2020.</p> <p>La CPDS incoraggia, comunque, una riflessione, a livello di Ateneo, sull'opportunità di elaborare Linee guida specifiche per la promozione di un linguaggio neutrale dal punto di vista del genere (nel senso sopra spiegato) in tutte le attività che coinvolgono il corpo studentesco.</p>



3. SEZIONE SCUOLA

Nome della Scuola: Scuola di Giurisprudenza

La parte seguente riporta la valutazione della CPDS in merito ad aspetti trasversali dell'offerta didattica e servizi agli studenti riconducibili alla Scuola intesa come struttura di raccordo.

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
Principali fonti documentali	<ul style="list-style-type: none">▪ Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2021)▪ Verbali degli incontri collegiali▪ Sito della Scuola
Documenti a supporto	V. singoli paragrafi
Analisi dei dati e valutazione complessiva della CPDS	
<p>L'offerta didattica della Scuola di Giurisprudenza per l'a.a. 2021/2022 registra un gradimento in ulteriore crescita rispetto al trend già positivo evidenziato dalla Relazione annuale del 2021. Le valutazioni riportate dal sistema SisValDidat, ampiamente superiori all'8,5 e, prossime al 9 per talune voci, sono nettamente superiori alla media registrata dalle altre Scuole di Ateneo, portando la Scuola di Giurisprudenza in una posizione di spicco nel complesso dell'offerta formativa erogata.</p> <p>La CPDS esprime piena soddisfazione per i risultati restituiti dai questionari di valutazione, specialmente per quegli aspetti la cui organizzazione compete direttamente alla Scuola di Giurisprudenza, quali, ad esempio, l'accettabilità del carico di lavoro complessivo degli insegnamenti nel periodo di riferimento (semestre) [D1]; l'organizzazione complessiva degli insegnamenti (orario ed esami) [D2]; la predisposizione di un orario tale da consentire un'attività adeguata di studio individuale [D3]. Il miglioramento ha alla base una piena sinergia della Scuola e dei suoi delegati con la componente studentesca, i cui rilievi critici, espressi attraverso i questionari di valutazione e presso gli organi competenti per tramite dei loro rappresentanti, si sono rivelati particolarmente utili per il continuo miglioramento dell'offerta didattica.</p> <p>La CPDS apprezza positivamente l'avvio dell'attività di monitoraggio dei risultati dei lavori della CPDS da parte del Gruppo istruttorio Commissione Qualità, anche in collaborazione con i tutor. L'attività in questione, ancora in fase di espletamento, ha comunque fornito alcuni risultati parziali che si sono rivelati funzionali alla presa in carico di talune criticità riscontrate nella Relazione annuale del 2021, segnatamente a proposito della mancanza di "momenti di confronto con i docenti e con la componente studentesca sugli esiti, pur positivi, delle valutazioni" e della necessità di promuovere iniziative volte a trasmettere maggiore consapevolezza sull'importanza della compilazione dei questionari ai fini della <i>governance</i> della Scuola. Da informazioni acquisite dalla Delegata per la Qualità della Scuola è emerso che verranno organizzate delle riunioni con il corpo docente specificatamente dedicate all'illustrazione del nuovo applicativo utilizzato per le valutazioni della compagine studentesca. E' stata già reiterata, invece, l'iniziativa volta a sensibilizzare la tempestiva compilazione dei questionari (prima della fine delle lezioni). Con mail del 22 novembre 2022, in prossimità della fine del primo semestre di lezioni, infatti, il corpo docente è stato nuovamente invitato a sollecitare la compilazione del questionario non soltanto in aula, ma anche con la messaggistica Moodle. E' in programma, altresì, un incontro con il corpo docente e studentesco</p>	



per la discussione dei punti critici emersi dalla relazione conclusiva della CPDS e l'illustrazione delle soluzioni proposte per porvi rimedio. Non è stato ancora reso noto il calendario di tali iniziative.

La CPDS rileva, ad ogni modo, che il sito web della Scuola di Giurisprudenza contiene un'apposita sezione informativa inerente alla valutazione della didattica, la quale, nell'esplicitare le modalità di compilazione dei questionari (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-97-valutazione-della-didattica.html>), rende nota altresì la possibilità di consultarne successivamente gli esiti attraverso un apposito link ("Risultati della valutazione"). Dalla discussione interna alla CPDS è emerso, tuttavia, che non sempre il corpo docente ha piena cognizione della possibilità di consultare gli esiti delle valutazioni, e in particolare non soltanto quelli resi pubblici attraverso SisValDidat relativi alla Scuola di Giurisprudenza e ai CdS che ad essa afferiscono, ma anche quelli relativi ai propri insegnamenti, accessibili - usando le credenziali di Ateneo - attraverso il proprio profilo personale (riservato) sul medesimo sistema.

Punti di forza (eventuali)

Si conferma come punto di forza quanto già riscontrato nella Relazione annuale del 2021, ossia l'efficiente organizzazione delle diverse attività della Scuola da parte della Presidente, anche attraverso una ottimale e coordinata rete di delegati e delegate, ulteriormente migliorata con la riorganizzazione operativa di taluni servizi nel corso del 2022.

Aree di miglioramento (eventuali)

La CPDS è consapevole che la Scuola di Giurisprudenza, al fine di migliorare la propria *performance* valutativa, si è già adoperata per moltiplicare i canali che consentono alla compagine studentesca di rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento sulle attività offerte (ad esempio, prevedendo questionari *ad hoc* per le Cliniche legali e per i diversi servizi di orientamento), e che - come suggerito nella Relazione annuale del 2021 - ha già avviato la programmazione di *"una campagna di sensibilizzazione sulla funzione del questionario, la sua utilità e la responsabilità legata alla sua attenta e consapevole compilazione oltre che, naturalmente, alla possibilità di consultare gli esiti su SisValDidat"*.

Nell'ottica di contribuire a questo processo di costante miglioramento, la CPDS richiama l'attenzione sulle seguenti proposte:

- 1) nell'ambito della campagna informativa che la Scuola di Giurisprudenza sta mettendo a punto con il supporto della Commissione Qualità e che risulta in corso d'opera:
 - riservare un incontro specifico, rivolto al corpo docente, per illustrare operativamente come consultare i risultati delle valutazioni dei propri insegnamenti attraverso il profilo utente attivato su SisValDidat;
 - informare (meglio) il corpo studentesco sulla possibilità di conoscere gli esiti del questionario attraverso SisValDidat, eventualmente coinvolgendo i/le rappresentanti nella riunione informativa rivolta al corpo docente o tramite una riunione *ad hoc*;
 - informare, con le modalità che si riterranno più opportune, il nuovo personale docente immesso in ruolo dell'esistenza e del funzionamento di SisValDidat;
 - informare, con le modalità che si riterranno più opportune, il corpo studentesco dell'avvenuto deposito della Relazione annuale della CPDS in modo da stimolare la consapevolezza sull'importanza della valutazione per il miglioramento delle attività e dei servizi erogati dalla Scuola e sulla possibilità di riscontrarne gli esiti;
- 2) sollecitare gli organi competenti di Ateneo a rimuovere alcune delle criticità esistenti sui questionari:
 - ovviare all'inconveniente per cui, per come è attualmente strutturato il sistema, i questionari relativi alla valutazione della didattica dei corsi facoltativi e dei corsi obbligatori offerti anche in lingua inglese in alternativa a quelli in lingua italiana, siano accessibili soltanto dal momento in cui l'esame viene manualmente inserito nel libretto; poiché tale operazione risulta possibile esclusivamente all'apertura



delle iscrizioni all'appello, ne deriva la materiale impossibilità di compilare il questionario in un momento diverso dall'iscrizione all'esame, con gli inconvenienti già illustrati;

- prevedere che, prima di rispondere alle domande proposte, debba essere specificato lo status di frequentante ovvero non frequentante, giacché questa informazione costituisce un'utile chiave di lettura dei dati raccolti;

3) verificare la praticabilità delle proposte indicate nella precedente Relazione annuale del 2021, di seguito testualmente riportate:

- *“ripensare il blocco informatico costituito dalla mancata compilazione del questionario. Pur consapevoli del rischio che una rimozione tout court del blocco informatico potrebbe comportare una riduzione del numero dei questionari compilati, ‘costringere’ ad esprimere un’opinione non pare il giusto viatico per l’ottenimento di un’opinione libera e costruttiva. D’altronde, è giusto che l’opinione degli studenti da valutare sia quella degli studenti desiderosi di esprimerla”;*
- *“inserire domande dedicate per ogni Corso di Laurea nella Sezione ‘Quesiti Integrativi’.*

Ad esempio:

per il Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza → “Percepisci lo studio delle discipline giuridiche come studio di un sistema complesso e coordinato con altri ambiti conoscitivi o ritieni che ogni ‘diritto’ sia un settore completo di per sé?”;

per le Doppie Lauree (Giurisprudenza Italo francese e Giurisprudenza Italo tedesca) → “Il confronto con la legislazione straniera fatto a lezione è utile e pertinente?”;

per il Corso di Scienze dei servizi giuridici → “I criteri di valutazione degli esami premiano la capacità critica sviluppata dallo studente?”.

Pur nella consapevolezza che la Scuola può svolgere, rispetto a ciò, soltanto una funzione di impulso, non competendo alla stessa alcuna possibilità di intervento diretto, la CPDS ritiene opportuno reiterare, in questa sede, alcune ulteriori considerazioni presenti nella Relazione annuale del 2021, e precisamente:

- *“diversificare alcune domande per gli studenti frequentanti e non frequentanti (ad esempio, ha poco senso che gli studenti non frequentanti rispondano al quesito ‘sei complessivamente soddisfatto dell’insegnamento?’ in quanto lo studente non frequentante per sua libera scelta si rapporta esclusivamente con un testo stampato); questo suggerimento ovviamente non vale per quei CdS nei quali la frequenza è obbligatoria, come nel caso del CdS Scienze giuridiche della sicurezza;*
- *inserire una domanda che consenta di esplicitare le ragioni che hanno indotto lo/la studente a non frequentare l’insegnamento;*
- *spostare il quesito D9 ‘Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?’ dalla Sezione ‘insegnamento’ alla Sezione ‘docenza’, in quanto ritenuta più coerente con le altre del medesimo gruppo;*
- *prevedere un questionario di valutazione anche per gli studenti Erasmus+ frequentanti da fare compilare anche solo in cartaceo in aula durante le lezioni, con domande calibrate sulla specificità della loro condizione;*
- *chiarire meglio la domanda D4 non essendo chiaro il significato della locuzione ‘conoscenze preliminari’; precisare se le competenze cui si fa riferimento siano quelle acquisite nel percorso di studi della Scuola media superiore oppure durante il percorso universitario;*
- *poter consultare i dati aggregati per coorte, per poter apprezzare meglio le valutazioni e progettare azioni di intervento mirate ai singoli anni dei corsi di studio”.*



Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI
Principali fonti documentali	<ul style="list-style-type: none">▪ Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2021)▪ Verbali, relazioni etc. del personale competente
Documenti a supporto	V. singoli paragrafi

Orientamento

Orientamento in ingresso

Fonte: sito della Scuola - relazione della Delegata subentrata dal 14.6.22 - relazioni dei Tutor

Nel corso dell'anno si è registrata un'alternanza tra i Delegati della Scuola nella gestione dell'attività.

Per il periodo gennaio-giugno 2022 il complesso delle iniziative espletate è stato ricostruito attraverso il sito della Scuola di Giurisprudenza. Per il periodo giugno-novembre 2022 è pervenuta la relazione della nuova Delegata (in attività dal 14 giugno 2022).

Nell'ambito del servizio di orientamento in ingresso, si segnala, in particolare, lo svolgimento dei seguenti **"Laboratori interattivi-Percorsi per le competenze trasversali" (PCTO):**

- **Sarò Matricola**, iniziativa che si è svolta in due edizioni, una nel secondo semestre dell'a.a. 2021/2022 (dal 7 al 10 marzo 2022), l'altra nel primo semestre dell'a.a. 2022/2023 (dal 22 al 25 novembre 2022). Entrambe le edizioni hanno incontrato il gradimento complessivo dei partecipanti, che hanno ritenuto utili le lezioni e gli argomenti affrontati per maturare una scelta consapevole sul percorso universitario da intraprendere.

Aree di miglioramento: nel corso dell'edizione del secondo semestre dell'a.a. 2021/2022 è emersa la necessità di dedicare uno spazio, nell'ambito di tale iniziativa, alla visita del Campus delle Scienze Sociali e, in particolare, della Biblioteca di Scienze Sociali.

- il **Campus Lab Mediazione a Scuola** (dal 15 febbraio all'8 aprile 2022), promosso congiuntamente con il Laboratorio del Dipartimento di Scienze Giuridiche "Un Altro Modo": come emerge dalla dettagliata relazione del tutor universitario, l'edizione del 2022 si è svolta in modalità mista e ha visto l'adesione di 14 istituti secondari superiori (4 in più dello scorso anno); il numero di partecipanti (412, suddivisi in 20 classi) è risultato, tuttavia, significativamente inferiore rispetto allo scorso anno (621 partecipanti effettivi, suddivisi in 32 classi) per una scelta degli organizzatori che hanno deciso di porre un tetto al numero di classi partecipanti di ciascun istituto per rendere più sostenibile il progetto in termini di carico di lavoro e di costi per i compensi dei formatori. Nell'articolare l'edizione del 2022 si è tenuto conto delle criticità rilevate nella passata edizione: è stato anticipato l'inizio delle attività ed è stato eliminato l'incontro iniziale in plenaria, che in precedenza si era rivelato poco funzionale al coinvolgimento del corpo studentesco. All'inizio del percorso è stato consegnato a ciascun partecipante materiale informativo digitale relativo al progetto e alla Scuola. A tutti i partecipanti sono stati somministrati questionari di gradimento; pur nell'apprezzamento complessivo dell'iniziativa, un giudizio meno favorevole, da parte del corpo docente e studentesco coinvolto, è stato espresso quanto alla sua efficacia per l'orientamento alla scelta universitaria.

Aree di miglioramento: in ottica migliorativa, la relazione del tutor universitario suggerisce di procedere, per il futuro, ad ulteriore selezione delle domande di partecipazione in base all'interesse; privilegiare le attività in presenza, che hanno dato i migliori risultati in termini di rendimento; assicurare un maggiore coordinamento e una maggiore preparazione delle attività comuni; ridurre il numero di classi assegnate a ciascun tutor e/o il numero di elaborati scritti di approfondimento; potenziare la compilazione dei



questionari di gradimento; snellire le attività amministrative legate al riconoscimento del percorso come PCTO.

- la **Scuola estiva di diritto** (dal 18 al 21 luglio 2022): dalla completa relazione della Delegata si evince che l'iniziativa ha coinvolto 86 partecipanti di istituti secondari superiori, registrando un gradimento più ampio dello scorso anno, sia per l'organizzazione dei contenuti sia per la gestione organizzativa (affidata, quest'anno, direttamente alle Scuole di provenienza). Sono state rilevate alcune criticità, quali, segnatamente: la durata delle lezioni, superiore alle ore indicate in calendario, a causa dell'alto numero di docenti coinvolti nella trattazione dei singoli argomenti, con la conseguente erosione dei tempi dedicati alle attività laboratoriali e delle pause tra una lezione e l'altra; il forte tecnicismo di alcune lezioni, non adeguato alla scarsa preparazione giuridica dei partecipanti.

Aree di miglioramento: La CPDS segnala positivamente l'intento - esplicitato nella relazione della Delegata - di mettere a punto, già a partire dalla prossima edizione, alcuni correttivi, quali la preferenza per lezioni più brevi, dal taglio pratico e casistico, riducendo, se necessario, il numero di docenti per singola lezione, che potrebbero essere coinvolti in alternanza nelle diverse edizioni della Scuola estiva di diritto; la previsione di sottogruppi di lavoro per meglio svolgere le attività laboratoriali; la previsione di un tempo più ampio per la visita della Biblioteca di Scienze Sociali e delle aule studio; la diffusione di maggiori informazioni quanto ad alloggi e borse di studio; l'affiancamento di attività ricreative (es. attività sportive, eventi musicali e artistici, ecc..).

Come attività di orientamento in ingresso si segnala, inoltre, l'Open day del 24 febbraio 2022, svolto in modalità duale.

E' proseguito, altresì, il servizio di **"Orientamento alla pari - progetto Brooklyn"** rivolto alle classi IV e V degli istituti secondari superiori, che possono prendere diretto contatto con i tutor, utilizzando una casella di posta elettronica dedicata (orientamentoallapari@giurisprudenza.unifi.it), per ricevere informazioni e chiarire possibili dubbi e perplessità riguardo la scelta del percorso universitario, avvalendosi dell'esperienza diretta di studenti e studentesse iscritti alla Scuola di Giurisprudenza. Utilizzando la medesima casella di posta elettronica è possibile fissare anche colloqui di orientamento individuale (o a piccoli gruppi) on line.

Di particolare utilità per l'attività di orientamento è lo **"Sportello informativo"**, gestito sempre da tutor, il cui funzionamento è stato ripristinato in presenza nel 2022, negli orari e nelle modalità indicate sulla pagina web ad esso dedicata.

E' stato accolto il suggerimento indicato nella Relazione annuale del 2021 di diffondere un questionario di gradimento per rilevare punti di forza e criticità del servizio offerto. Risultano raccolte le opinioni del corpo studentesco partecipante alle iniziative Sarò Matricola, Campus Lab Mediazione a Scuola, Scuola estiva di diritto, che si sono rivelate di particolare utilità per meglio gestire le edizioni successive.

Aree di miglioramento

- per le iniziative Sarò Matricola, Campus Lab Mediazione a Scuola e Scuola estiva di diritto: la CPDS segnala l'opportunità di dare seguito alle proposte di miglioramento avanzate nelle relazioni dei Delegati e dei tutor (cfr. *supra*, in riferimento a ciascuna iniziativa);
- per l'attività di orientamento a sportello e di orientamento alla pari: la CPDS suggerisce di introdurre forme di monitoraggio dell'attività espletata; dal confronto con la Delegata all'orientamento in ingresso è emerso che tali verifiche sarebbero sicuramente utili per verificare l'efficienza dei servizi offerti e una loro eventuale migliore organizzazione. La predetta attività di monitoraggio potrebbe condurre anche a elaborare delle FAQ da inserire nel sito, da aggiornare in base ai monitoraggi successivi.

Orientamento in itinere

Fonte: sito della Scuola - relazioni dei Delegati all'orientamento *in itinere*

Nel 2022 si è registrata un'alternanza tra i Delegati alla gestione del servizio. Sono pervenute entrambe le



relazioni, sia del Delegato in carica fino al 13 giugno 2022, sia della Delegata che ha assunto l'incarico dal 14 giugno 2022.

L'attività di orientamento *in itinere*, rivolta non soltanto a chi versa in difficoltà nel percorso di studio, ma anche a quanti sono interessati a migliorare la carriera universitaria e a sfruttare, più compiutamente, l'offerta formativa della Scuola di Giurisprudenza, risulta efficacemente organizzata con una varietà di servizi, alcuni dei quali hanno subito un ripensamento nella seconda parte dell'anno nell'ottica di un ulteriore potenziamento del loro rendimento.

Fondamentale al fine di contenere la dispersione e il ritardo nella carriera universitaria è, innanzitutto, l'attività di tutorato didattico, che consente a studenti e studentesse, previo appuntamento secondo un calendario pubblicizzato, di incontrare un tutor competente in una o più materie, con il quale impostare - in un dialogo alla pari - un lavoro funzionale ad agevolare il superamento dell'esame o del problema riscontrato (anche con ripetizione di parte del programma). In ottica migliorativa, nel 2022 si è scelto di rivedere l'organizzazione del servizio; si sono svolti, a tal fine, in data 5 e 12 settembre 2022, 10 e 24 ottobre, 7 novembre 2022 specifici incontri tra la Delegata e i tutor già selezionati e in attività per discutere i contenuti del servizio. E' stata inoltre aggiornata e integrata la pagina del sito della Scuola dedicata all'orientamento *in itinere*, con indicazione di orari, luoghi, recapiti degli sportelli disciplinari e di orientamento (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-30-in-itinere.html>) ed è stata diffusa tramite i vari canali *social* della Scuola la locandina che pubblicizza il servizio, rinviando, altresì, alla suddetta pagina.

La CPDS prende atto con soddisfazione dell'organizzazione dell'incontro "[Tesi di laurea: istruzioni per l'uso. Indicazioni preliminari alla stesura della tesi di laurea](#)", che si è svolto il 15 novembre 2022, specificamente dedicato a fornire informazioni utili ai laureandi dei vari CdS. In tale occasione, il questionario di gradimento, somministrato contestualmente, ha restituito risultati ampiamente positivi. La CPDS auspica che l'iniziativa possa proseguire con regolarità.

La CPDS valuta molto positivamente la progettazione di ulteriori iniziative seminariali, che dovrebbero prendere avvio a breve:

- due incontri, su metodo di studio e linguaggio giuridico, rivolti specificamente al I anno di tutti i CdS;
- un incontro per il II anno del corso di laurea in SSG di orientamento alla scelta del *curriculum* da realizzare insieme alla Delegata al *Placement* con il coinvolgimento di professionisti.

E' stata risolta la criticità evidenziata nella Relazione annuale del 2021: dalla relazione della Delegata al servizio, risulta, infatti, che tanto per il servizio di tutoraggio, quanto per le iniziative seminariali, in coordinamento con la Delegata alla Qualità, sono stati predisposti dei questionari di gradimento che la componente studentesca è chiamata a compilare dopo aver fruito del servizio o partecipato alle iniziative.

Come nel 2021, è proseguita l'iniziativa "Orientamento in itinere. Incontri, dialoghi, iniziative su misura per gli studenti", volta ad accompagnare efficacemente studenti e studentesse verso la laurea. L'intento è stato, non tanto e non solo quello di fornire suggerimenti per ottenere risultati migliori agli esami, ma soprattutto, da un lato, quello di offrire risposte calibrate rispetto alle difficoltà o alle sollecitazioni comunicate al corpo docente attraverso un questionario anonimo somministrato tramite il sistema Mentimeter (gestione del tempo settimanale, di metodo di studio, di come preparare più esami nella stessa sessione, di tesi di laurea), dall'altro, di operare da guida nelle diverse opportunità che si possono cogliere durante l'Università (dall'Erasmus, alle cliniche legali, all'anticipo della pratica notarile e legale).

In attuazione di tale progetto si sono svolti tre incontri: il 18 marzo 2022 per il I anno delle lauree Magistrali; il 31 marzo 2022 per il I e II anno della laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici; il 7 aprile 2022 per il II anno delle lauree Magistrali. Si è svolto anche un incontro rivolto agli anni successivi. Dalla relazione del Delegato al servizio è emerso un decremento della partecipazione della componente studentesca rispetto all'analoga iniziativa del 2021; si è individuata una criticità nella circostanza che tali iniziative si sono incentrate soprattutto sulla somministrazione del questionario; da qui lo spunto - che la CPDS condivide - di ripensare il programma di queste iniziative, dedicandole a temi puntuali, trasversali e solitamente non colti a sufficienza dalla componente studentesca, come, ad esempio, l'approccio a uno studio non meramente mnemonico, il metodo per impadronirsi di un programma solitamente ampio, la gestione del tempo, il valore della condivisione del



percorso universitario, la scelta della materia in cui laurearsi, le tecniche di redazione della tesi di laurea e altro ancora.

Sulla scorta dell'esperienza maturata nel 2021, è stato portato avanti il progetto formativo "DidatticAmica", indirizzato all'aggiornamento della didattica e all'apprendimento di tecniche di insegnamento ulteriori rispetto a quelle tradizionalmente utilizzate, in modo da favorire un legame virtuoso tra lezione e apprendimento individuale, tra ricezione dei dati giuridici ed elaborazione dei medesimi. Nell'ambito del progetto si è svolto un corso di formazione, tenuto dal prof. Massimo Nardi, esperto in tecniche dell'insegnamento, articolato in 3 incontri sui seguenti temi: "Comunicazione strategica e conduzione della lezione" (26 gennaio 2022); "Lezione inversa e lezione dialogica" (9 febbraio 2022); "Ascoltare, domandare, argomentare. Esercizi e strumenti" (23 febbraio 2022).

Dalla relazione del Delegato al servizio è emersa l'opportunità che, per il futuro, iniziative volte a favorire il dialogo sulla didattica e a rafforzare le competenze dei/delle docenti nella trasmissione della conoscenza coinvolgano anche i/le rappresentanti degli studenti.

Aree di miglioramento

La CPDS condivide e fa proprie le proposte emerse dalle relazioni dei Delegati volte a:

- migliorare l'attività di "Orientamento in itinere. Incontri, dialoghi, iniziative su misura per gli studenti", dedicandola a temi specifici e trasversali (cfr. *supra*), eventualmente anche con il coinvolgimento di esperti di tecniche di insegnamento;
- incentivare la partecipazione anche dei/delle rappresentanti degli studenti nell'ambito delle iniziative volte a favorire il dialogo sulla didattica e a rafforzare le competenze del corpo docente nella trasmissione della conoscenza;

La CPDS reitera il suggerimento della Relazione annuale del 2021 "di informare i docenti del servizio di orientamento *in itinere* (e della sua affidabilità), affinché essi stessi possano indirizzarvi gli studenti".

Orientamento in uscita

Fonte: sito della Scuola - relazione dei Delegati al servizio

A fronte del rinnovamento del servizio messo in atto tra il 2019 e il 2020, è proseguito, nel 2022, il potenziamento delle attività di formazione mirata, informazione, *placement* dirette ad agevolare l'inserimento di laureandi/e e neolaureati/e della Scuola di Giurisprudenza nel mondo del lavoro. Si tratta di un servizio attivo, efficace e in virtuosa espansione, per il quale si registra un continuo e costante apprezzamento. Variegati sono i settori di intervento.

La "formazione mirata", anche in collaborazione con le Cliniche Legali attive nella Scuola, punta, in particolare, all'acquisizione di *soft skills* utili per fare ingresso nel mondo del lavoro. Dalla relazione inviata dai Delegati si evince che il servizio sta lavorando per offrire nei primi mesi dell'anno 2023 moduli di apprendimento relativi agli strumenti di Word (con particolare riferimento a Excel), alle strategie di *public speaking*, *strategic thinking* e *leadership*. Già in programma è, invece, una formazione mirata ad acquisire competenze relative ai colloqui professionali (modo di affrontarli, costruzione del *curriculum vitae*).

L'attività di "informazione" si è concretizzata nell'organizzazione di eventi specifici per consentire alla componente studentesca di conoscere le opportunità del mondo del lavoro e rendersi conto dei contesti lavorativi nei quali la loro formazione curriculare e mirata potrà esprimersi. In questa prospettiva, si segnalano, in particolare:

- l'iniziativa *Conoscere il lavoro*, grazie alla quale, nell'ambito di corsi curricolari, la componente studentesca ha potuto confrontarsi da vicino con alcune realtà professionali; sulla scia del successo riscosso nel 2021, sono stati organizzati 6 incontri, in modalità mista (in presenza nelle aule dei corsi di insegnamento, a distanza tramite la piattaforma Google Meet), e, precisamente:
 - 3 maggio 2022: incontro con Human Company (dott.ssa Laura Scarpellini e Avv. Maria Marino)



- nel corso del Prof. Alessandro Luciano;
- 4 maggio 2022: incontro con Legacoop (dott. Marco Paolicchi) e Cooperativa CFT (dott. Francesco Vaccai) nel corso della Prof.ssa Maria Paola Monaco;
 - 9 maggio 2022: incontro con Confindustria Toscana (dott. Gabriele Baccetti) e Europe Mobility Transportation Technologies Vontier Corporation (dott. Michelangelo Chiaramida) nel corso del Prof. Lorenzo Stanghellini;
 - 19 maggio 2022: incontro con Next Technology Tecnotessile (dott. Andrea Falchini) nel corso del Prof. Stefano Pietropaoli;
 - 19 maggio 2022: incontro con Tivoli Group (dott.ssa Stella Capitani) nel corso del Prof. Duccio Maria Traina;
 - 24 maggio 2022: incontro con Credem (dott.ssa Francesca Poli) nel corso dei Prof.ri Alessandro Luciano e Umberto Tombari;
 - 13 giugno 2022: incontro con lo studio di diritto tributario e societario Deloitte;
 - 25 novembre 2022: incontro “Dalla compliance alle risorse umane” con il dott. Edoardo Cocchi - Responsabile Ufficio Affari Legali, Risorse Umane Knorr-Bremse Rail System Italia s.r.l. e con la dott.ssa Beatrice De Valentino - Risorse Umane Knorr-Bremse Rail System Italia s.r.l.
 - Al momento della compilazione della presente Relazione annuale, risultano calendarizzate le seguenti ulteriori iniziative: 1) 28 novembre 2022, incontro su “Il legal counsel oltre la superficie. Caratteri e prospettive di una professione in crescita”, con il dott. Matteo Timoncini - Senior Legal Counsel Ferragamo s.p.a.; 2) 2 dicembre 2022, incontro su “Business negotiation e ruolo del giurista”, con la Dott.ssa Elena Anghiari - Legal Counsel Cisco;
- l’iniziativa *Lavoriamoci insieme*, deputata al confronto e dialogo con laureandi/e e laureati/e sul tema dei colloqui lavorativi, con la dott.ssa Maria Khatarina Rauchenberg Legal & Compliance Director Gruppo Ruffino;
 - l’iniziativa *La Primavera delle Professioni*, in collaborazione con l’Associazione Giovani Giuristi Fiorentini (AGGF), nell’ambito della quale il Servizio Placement ha fornito assistenza ai/alle rappresentanti di AGGF per l’organizzazione di 5 incontri (in modalità mista), ciascuno dedicato ad una delle professioni legali più diffuse:
 - 5 maggio 2022 magistratura;
 - 9 maggio 2022 avvocatura;
 - 12 maggio 2022 notariato;
 - 16 maggio 2022 carriere concorsuali;
 - 20 maggio 2022 professioni atipiche;
 - lo “Sportello Placement”: durante l’anno accademico il Servizio Placement ha continuato ad offrire agli interessati la possibilità di un confronto diretto, tramite appuntamenti sia online che in presenza (4 in totale, ma, da quanto si apprende dalla relazione dei delegati, studenti/studentesse, laureandi/laureande e laureati/laureate hanno dialogato con lo Sportello inviando periodicamente richieste specifiche e ricevendo adeguate risposte).

Un indubbio punto di forza del servizio è la vera e propria attività di “placement”, che si occupa, attraverso richieste specifiche di professionisti, laureati/e e laureandi/e allo Sportello Placement, innanzitutto, di individuare candidati/e interessati alle posizioni lavorative aperte; in relazione a tale profilo, la CPDS registra positivamente l’incremento, soprattutto dal lato professionisti, degli accessi allo Sportello Placement, a testimonianza che il servizio è sempre più conosciuto e considerato un interlocutore affidabile. Parimenti rilevante è l’attività espletata dal servizio per mettere in contatto laureati/e e laureandi/e che ne fanno richiesta con realtà lavorative. Il *matching* tra domanda ed offerta si realizza, segnatamente, attraverso la rete dei *Colloquiando*. Di seguito l’elenco degli eventi svolti nel 2022:

- 1° febbraio 2022: Colloquiando “in Presidenza” – Agence Internationale De Soutien et Coordination De La P.C. S.A.;
- 11 maggio 2022: Colloquiando e Colloquiando “Fashion Law”;



- 16 giugno 2022: Colloquiando con Alleanza Assicurazioni;
- 26 ottobre 2022: University campaign – BonelliErede with Lombardi

Una nuova attività di Colloquiando è già programmata per il 2 dicembre 2022 (<https://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/orientamento/in-uscita/colloquiando/Locandina%20Colloquiando%2002-11-2022.pdf>).

Tra le altre attività promosse dal Servizio *Placement* si segnala:

- la raccolta e la trasmissione di *curricula* a Studi Legali e Società interessate;
- la promozione delle proprie attività attraverso un canale Telegram dedicato e l'allestimento di nuovo materiale illustrativo;
- la riorganizzazione e l'aggiornamento della pagina web del Servizio;
- la collaborazione con la clinica legale Scelte Consapevoli (Scel.Co) nell'attivazione di mini-stage per gli iscritti presso professionisti e/o imprese della rete al fine di completare le attività laboratoriali necessarie. I Delegati si sono poi impegnati in una campagna informativa per diffondere, presso i futuri potenziali iscritti (eventi di orientamento in entrata) e chi è già iscritto (eventi di orientamento in itinere), le attività del placement.

La CPDS apprezza con particolare soddisfazione l'attività di "scouting di imprese", ossia il progressivo rafforzamento della già salda rete di contatti con le imprese e con i professionisti del mercato, in particolare con la proficua collaborazione con Euroteam Progetti, un gruppo di consulenti che opera nel settore del networking e della formazione. Nell'ottica di approfondire le sinergie con i professionisti di aree già coinvolte, allargare la platea degli interlocutori e iniziare una programmazione comune che tenga conto dei suggerimenti provenienti dal mondo del lavoro, il Servizio orientamento in uscita e placement è stato presentato ad una riunione del Comitato di Indirizzo della Scuola di Giurisprudenza (25 ottobre 2022).

La pagina web del Servizio è costantemente aggiornata e tutte le informazioni relative alle iniziative in corso di organizzazione sono ivi agevolmente reperibili.

Il servizio mostra di avere assoluta consapevolezza degli aspetti da migliorare, dimostrandosi particolarmente solerte nel cercare di farvi fronte con tempestività. Dalla relazione dei Delegati si apprende, infatti, la progettazione:

- di un placement mirato per le doppie lauree (italo-francese e italo-tedesca);
- di un'attività di informazione specifica per le carriere internazionali;
- di un'attività di informazione più capillare delle possibilità offerte rivolta alla componente studentesca, fin dal primo anno e, con maggior forza, nelle fasi conclusive del percorso universitario;
- di un sistema di monitoraggio degli esiti dei colloqui svolti nelle sedi del Dipartimento e della Scuola (Colloqui in Presidenza e Colloquiando), dei professionisti o delle aziende a seguito dell'attività di *matching* svolta dallo sportello;
- di una maggiore collaborazione con studi di consulenza e studi di dottori commercialisti;
- di un luogo virtuale dedicato al placement e all'orientamento in uscita che renda facile e veloce, sia per i professionisti che per la componente studentesca, conoscere e accedere alle iniziative proposte dalla Scuola di Giurisprudenza e promuoverle;
- di una maggiore sinergia tra il Servizio Orientamento in uscita e Placement e i servizi dedicati ai Tirocini (curricolari e extracurricolari, nazionali e internazionali), oltre che con i Servizi di Orientamento in entrata e di Orientamento *in itinere*.

La CPDS rileva con soddisfazione che è stato accolto il suggerimento avanzato nella Relazione annuale del 2021 e che, dunque, a breve, sarà operativa una commissione *ad hoc* (la cui composizione è già stata individuata) che si occuperà di studiare le opportunità di *matching* fra i laureati/e della Scuola di Giurisprudenza in SSG e le opportunità offerte nel GOL (Programma Nazionale per la Garanzia Occupabilità dei Lavoratori) e il Next Generation EU all'interno del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).



Aree di miglioramento

La CPDS segnala l'opportunità di dare seguito alle proposte di miglioramento avanzate nella relazione dei Delegati (cfr. *supra*).

Poiché dalla relazione dei Delegati è emerso che non sono registrati tutti gli accessi allo sportello Placement, nonché le richieste che i professionisti hanno sottoposto allo Sportello stesso per avere nominativi di giovani laureati/e, la CPDS ritiene che possa essere utile avviare un monitoraggio di tali dati per una più efficiente organizzazione del servizio.

Internazionalizzazione

Fonte: relazione della Delegata all'internazionalizzazione

La relazione della Delegata consente di apprezzare la varietà e la complessità delle attività che ruotano intorno ai programmi di scambio finalizzati allo svolgimento di attività didattica e di formazione all'estero. Il servizio si occupa della promozione, assistenza e approvazione dei *learning agreement*, nonché del riconoscimento delle attività svolte all'estero per studenti e studentesse *outgoing*; specularmente cura l'accoglienza, l'informazione e l'assistenza a studenti e studentesse *incoming*, in modo da favorirne l'integrazione nel sistema didattico della Scuola di Giurisprudenza, traendo il massimo profitto dall'esperienza di studio a Firenze. Le attività del servizio di mobilità internazionale includono inoltre l'orientamento e l'assistenza al personale della Scuola (docenti e ATA) che si candida per partecipare ad attività didattica o di formazione nelle Università partner, mirando a fornire le informazioni necessarie alla conclusione di accordi di scambio e curando il complesso degli aspetti procedurali relativi al periodo di mobilità.

Al mutare del quadro emergenziale, nella seconda parte del 2022 si è registrato un incremento delle mobilità effettuate da studenti e studentesse in ingresso e in uscita e da docenti in ingresso.

La maggior parte della mobilità internazionale di studenti e studentesse *outgoing* e *incoming* si inquadra nel programma Erasmus+ e riguarda, in particolare, studenti e studentesse del corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza; ridotti sono, invece, i numeri delle mobilità provenienti dal corso di laurea in Scienze dei Servizi giuridici, mentre i corsi di laurea congiunta in Giurisprudenza italiana e francese e italiana e tedesca usufruiscono di borse Erasmus *ad hoc* erogate per le mobilità del terzo anno e, per il corso italo-tedesco, anche del quinto anno.

Con riguardo a studenti e studentesse *outgoing*, accanto all'assistenza costante attraverso ricevimenti *ad hoc* e a mezzo mail, assicurata in tutte le fasi della mobilità, il servizio si è occupato di:

- aggiornare la pagina web della scuola di Giurisprudenza dedicata alla mobilità internazionale, con particolare attenzione alle FAQ;
- curare l'informazione sui programmi di mobilità internazionale attraverso canali *social*;
- realizzare interviste a studenti e studentesse in mobilità (Erasmus+ ed extra-UE e Erasmus+ traineeship), rese disponibili nella sezione del sito della Scuola dedicata alla mobilità internazionale;
- presentare i programmi di mobilità internazionale nell'ambito dell'Open Day della Scuola di Giurisprudenza (24 febbraio 2022);
- organizzare l'incontro informativo "Presentazione del bando Erasmus+ studio 2022 e del bando di mobilità presso Università svizzere" in modalità mista (14 marzo 2022);
- organizzare l'evento "My Erasmus Experience", finanziato dal progetto TrustEU e dalla Scuola di Giurisprudenza, al fine di valorizzare, anche tramite un contest fotografico, l'esperienza Erasmus+ studio e dare altresì visibilità ad alcune sedi partner che riscontrano meno manifestazioni di interesse da parte di studenti e studentesse *outgoing* e rispetto alle quali, tuttavia, sono state registrate esperienze molto positive (30 settembre 2022).

La Commissione per la mobilità internazionale, durante il periodo di riferimento, ha tenuto riunioni sia in forma telematica (24 gennaio, 24 maggio, 28 giugno, 24 ottobre 2022) sia su GMEET (28 marzo, 14 luglio, 28 settembre 2002) per deliberare la conversione dei crediti conseguiti all'estero e ogni altra determinazione di sua



competenza. Al rientro dall'estero sono state organizzate riunioni per raccogliere il livello di gradimento rispetto all'esperienza maturata.

Con riguardo a studenti e studentesse *incoming*, la Commissione per la mobilità internazionale segnala che l'elenco degli esami che è consentito sostenere a Firenze è disponibile sul sito istituzionale. Sono stati organizzati incontri di benvenuto all'inizio di ciascun semestre (7 marzo 2022, a distanza, e 13 settembre 2022, in presenza), a cui hanno partecipato anche tutor della Scuola che hanno spiegato nel dettaglio il funzionamento degli applicativi UNIFI per la didattica (per esempio *moodle*) e per la prenotazione degli esami, rendendosi disponibili a rispondere alle eventuali domande. La relazione della Delegata evidenzia, al pari di quanto già rilevato nella Relazione annuale del 2021, che la principale criticità riguardo mobilità in ingresso è rappresentata dalla difficoltà di garantire la presenza in entrambi i semestri di un'offerta di insegnamenti giuridici in lingua inglese per 30 cfu. Si tratta di una criticità, tuttavia, per la quale nel 2022 si registra un significativo miglioramento, stante la graduale attivazione di nuovi insegnamenti in lingua inglese nell'ambito del Corso di laurea Magistrale e la cura prestata in sede di predisposizione dell'orario delle lezioni al fine di evitare il più possibile sovrapposizioni.

Si segnalano positivamente anche i programmi di mobilità internazionali extra Erasmus, svolti in collaborazione con la Delegata per l'internazionalizzazione del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Per quanto riguarda la mobilità *outgoing*, si è consolidata la pratica della contemporanea pubblicazione di due bandi, uno di Ateneo e l'altro del Dipartimento di Scienze Giuridiche. Nel 2022, le sedi disponibili tramite il bando di Ateneo sono state Birmingham (UK), Tokyo (Giappone) e UNISINOS (Brasile), mentre il bando del Dipartimento ha riguardato le sedi di Boston, Miami e Syracuse (USA), con l'assegnazione di 4 borse di studio. Dalla relazione della Delegata si evince che sono in corso di svolgimento 3 mobilità negli Stati Uniti, una quarta si è interrotta per ragioni di salute. Il bando per le sedi svizzere ha visto solo due vincitori, di cui uno solo ha accettato la mobilità nel secondo semestre dell'a.a. 2022/2023 presso l'Università di Ginevra.

La mobilità in ingresso interessa principalmente studentesse/studenti provenienti da Università dell'America Latina, con le quali esistono consolidati rapporti scientifici. Nel secondo semestre dell'a.a. 2021/2022 hanno svolto la mobilità due studentesse dell'Università Mackenzie (Brasile), mentre nel primo semestre dell'a.a. 2022/2023 sta effettuando la mobilità una studentessa dell'Università Federale del Paraíba; due mobilità dall'Università Statale di Rio de Janeiro sono previste per il secondo semestre dell'a.a. 2022/2023. Si conferma invece l'interesse per la nostra Università da parte di studentesse/studenti elvetici, con una presenza nel primo semestre del 2022/2023 e una nel secondo semestre.

Per quanto riguarda le mobilità del bando Erasmus+ traineeship 2021, due si sono svolte nell'anno solare 2022, mentre per il bando Erasmus+ traineeship 2022 le mobilità attualmente in via di svolgimento sono tre.

Il programma Erasmus+, in aggiunta alla mobilità studentesca, finanzia anche la mobilità del personale docente a fini di insegnamento, sia in uscita che in entrata. Nel corso del 2022 sono stati accolti sei docenti (uno di Oviedo, due di Parigi, uno di Zaragoza, due di Siviglia) e una componente del personale amministrativo dell'Università di Bratislava. Non è stata invece effettuata mobilità in uscita da parte del personale tecnico amministrativo. A fine novembre una ricercatrice effettuerà una mobilità in uscita.

La relazione della Delegata dà conto di criticità nell'erogazione del servizio, alcune delle quali sono di carattere strettamente procedurale, in quanto collegate ai ritardi e alle difficoltà (a livello europeo, nazionale e inevitabilmente di Ateneo) di attuare il percorso di digitalizzazione di tutte le attività di mobilità Erasmus+. Ciò ha generato inevitabilmente un incremento di lavoro per il personale amministrativo deputato al Servizio Relazioni internazionali, già in sofferenza, nonostante l'arrivo di una nuova unità dal 17 ottobre 2022, che si è trovata impegnata a dover superare la disomogeneità delle procedure e prassi amministrative delle diverse sedi universitarie europee. Con riferimento all'uscita del nuovo bando Erasmus+ (dicembre 2022) si è previsto di testare la procedura di compilazione e validazione del *learning agreement online* per studenti e studentesse *outgoing*; per studenti e studentesse *incoming* la sperimentazione invece non è ancora iniziata. Tutte queste attività, ma non solo, come evidenziato nella relazione della Delegata, richiedono un potenziamento della gestione amministrativa, anche in previsione della crescita del flusso di studenti e studentesse in mobilità.

Ulteriori rilievi critici hanno riguardato:

- l'insufficienza delle competenze linguistiche di alcuni studenti e studentesse *incoming*, per arginare la



quale si è previsto di richiedere per chi intende seguire corsi impartiti in italiano il possesso di una conoscenza della lingua italiana di livello B1 certificata da una scuola di lingua;

- la candidatura a partecipare a programmi di mobilità internazionale di studenti e studentesse che non hanno ancora conseguito un bagaglio di conoscenze minime per poter redigere un *learning agreement* adeguato alle proprie esigenze formative; al riguardo, si è proposto di inserire nel regolamento del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza il requisito del previo conseguimento di 30 cfu, inclusivi degli esami delle materie propedeutiche di diritto privato e diritto pubblico, per poter presentare la candidatura. Si è altresì proposto che, per presentare candidature relative a sedi universitarie estere che offrono solo programmi di livello master, si debba aver già conseguito 150-170 cfu (a seconda delle esigenze della sede partner). Lo stesso requisito dovrebbe applicarsi quando si intendono inserire nel *learning agreement* materie che appartengono ai programmi master dell'Università partner. I requisiti che si propongono sono in linea con le indicazioni provenienti dalle Università straniere e garantiscono che studenti e studentesse possano frequentare utilmente i corsi di livello più avanzato e sostenere con successo i relativi esami;
- la scarsa partecipazione ai programmi di mobilità internazionale di studenti e studentesse del corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici, dovuta non soltanto alla ridotta durata del percorso universitario e all'impossibilità di accedere all'offerta formativa dei corsi master delle Università partner, ma anche dalla rigidità del piano di studi del corso di laurea. Dalla relazione della Delegata si evince che il tema è stato discusso con la Presidente del corso di laurea al fine di coordinare gli sforzi per promuovere l'informazione e rafforzare l'assistenza dedicata a quanti sono interessati a partire.

Aree di miglioramento

La CPDS ripropone, al pari di quanto evidenziato nella Relazione del 2021, l'opportunità dell'ampliamento delle possibilità di Erasmus+ Traineeship; il potenziamento dell'informazione sul programma Erasmus+ (Teaching staff mobility). La CPDS incoraggia, inoltre, ulteriori iniziative volte alla condivisione con il corpo studentesco delle esperienze di quanti hanno svolto periodi di mobilità, soprattutto al fine di promuovere quelle sedi che, pur risultando meno scelte, hanno ottenuto un feedback molto positivo, secondo le modalità ritenute più opportune (iniziative analoghe a "My Erasmus Experience"; video-interviste simili a quelle già presenti sulla pagina dedicata alla mobilità studentesca in uscita: <https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-480-studenti-in-uscita.html>; altri format).

Tirocini

fonte: sito della Scuola - personale tecnico-amministrativo della Scuola

Nel periodo 1° novembre 2021-31 ottobre 2022 sono stati avviati e conclusi n. 78 tirocini. L'ufficio tirocini ha tenuto una fitta corrispondenza con i soggetti coinvolti nell'attività. Non sono segnalate criticità nell'erogazione del servizio. Si riscontra, tuttavia, una flessione nel numero di tirocini espletati (nella Relazione annuale del 2021 risultavano 106), dovuta, oltre che al protrarsi della situazione di emergenza sanitaria, anche all'ampia gamma di attività tra cui è possibile scegliere per il conseguimento dei cfu liberi previsti dal piano di studio del proprio corso di riferimento.

In risposta alla criticità rilevata nella Relazione annuale del 2021 è stata incrementata l'offerta per tirocini extracurricolari. Nello specifico:

- è stata avviata la selezione (con scadenza 19 luglio 2022) per 21 tirocini extracurricolari presso la CONSOB, nell'ambito dell'ufficio di segreteria tecnica dell'arbitro per le controversie finanziarie;
- è stata pubblicizzata la possibilità di partecipare (in formato virtuale) al "*Programma di tirocinio in diritti umani, giustizia sociale e interculturalità*" promossa dall'Area Studi Latinoamericani di FLACSO Argentina in collaborazione con Abuelas de Plaza de Mayo.



Aree di miglioramento

Non ci sono aspetti particolari da segnalare, se non l'opportunità di proseguire ad ampliare il ventaglio dell'offerta anche dei tirocini extra curriculari.

OFA

fonte: sito della Scuola - personale tecnico-amministrativo della Scuola

Chi non ha superato la prova di verifica delle conoscenze di ingresso o non l'ha sostenuta, è tenuto ad assolvere - entro il primo anno di corso - gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) tramite lo studio di testi di cultura generale e giuridici e il successivo sostenimento di una prova orale. Il mancato assolvimento degli OFA comporta l'impossibilità di iscrizione agli esami di profitto.

Gli OFA sono gestiti dalla Scuola di Giurisprudenza, che ha organizzato due giornate di recupero (il 28 aprile e il 22 novembre 2022). Al pari dello scorso anno, la Scuola ha riadattato la modalità di svolgimento delle attività di recupero in ragione dell'emergenza pandemica, prevedendo lo svolgimento di un colloquio orale in via telematica; il personale docente coinvolto negli OFA fornisce ciascuno due testi giuridici alla componente studentesca, che sosterrà però il colloquio soltanto su uno dei due.

I partecipanti rimangono tendenzialmente un numero esiguo; nel 2022 hanno preso parte agli OFA soltanto 15 persone.

Test di Autovalutazione

fonte: sito della Scuola - personale tecnico-amministrativo della Scuola

La prova di verifica delle conoscenze di ingresso è prevista per coloro che si immatricolano ai CdL in Giurisprudenza magistrale a ciclo unico e Scienze dei servizi giuridici. Si tratta di una attività obbligatoria, ma che non preclude l'immatricolazione (sono previste modalità di recupero, cfr. *supra* OFA). Sono previsti casi di esonero, correttamente indicati sul sito della Scuola.

L'accertamento delle conoscenze di ingresso avviene attraverso i test di autovalutazione svolti sulla piattaforma Turul; il controllo dei presenti e la vigilanza sono stati svolti dal personale amministrativo in modalità telematica. Per superare gli obblighi formativi occorre rispondere ad almeno 9 domande delle 18 proposte.

Le sessioni dei test di autovalutazione nel periodo di riferimento sono state 4 e tutte hanno riportato una percentuale di superamento del 98%:

1° sessione (25 agosto 2022) = 127 iscritti = 125 superato 2 non superato

2° sessione (22 settembre 2022) = 273 iscritti = 271 superato 2 non superato

3° sessione (13 ottobre 2022) = 110 iscritti = 107 superato 3 non superato

4° sessione (27 ottobre 2022) = 67 iscritti = 63 superato 4 non superato

Su 577 presenti, 566 hanno superato il test, 11 non lo hanno superato.

Va tenuto presente che 49 persone sono state esonerate dalla prova di verifica delle conoscenze di ingresso come previsto dall'art. 5 del bando.

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS esprime ampia soddisfazione per il lavoro svolto dalla Scuola al fine di allestire servizi efficaci e funzionali a soddisfare le diverse necessità del corpo studentesco nel percorso formativo, fin dal suo avvio. Un particolare apprezzamento viene espresso per la gestione dei servizi di orientamento e di internazionalizzazione, che si sono dimostrati pronti a superare le criticità riscontrate nella fase gestionale e altresì proattivi nella ricerca di modalità



idonee a migliorare la qualità e l'efficacia delle attività offerte. Fondamentale è il supporto fornito dal personale amministrativo, che si è dimostrato preparato anche nell'affrontare le nuove sfide di miglioramento. La CPDS esprime altresì un giudizio altamente positivo sulla capacità dimostrata dalla Scuola di comprendere e recepire i suggerimenti avanzati nella Relazione annuale del 2021, che sono stati oggetto di un'attenta analisi condotta dal Gruppo per la qualità della Scuola e che hanno dato impulso ad azioni di miglioramento dei vari servizi.

Punti di forza (eventuali)

La capillare rete di Delegati e di personale dedicato all'espletamento dei vari servizi; la capacità di prendere tempestivamente in carico le criticità segnalate e la pronta attivazione per trovare soluzioni al fine di migliorare i vari servizi offerti dalla Scuola.

Aree di miglioramento (eventuali)

Per l'orientamento in ingresso, l'orientamento *in itinere*, l'orientamento in uscita, l'internazionalizzazione e i tirocini si rinvia alle proposte di miglioramento indicate *supra*, in calce alla descrizione di ciascun servizio e delle relative attività espletate nel periodo di riferimento della presente Relazione.



Quadro S3	GESTIONE OFFERTA FORMATIVA
Principali fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (https://sisvalidat.it/AT-UNIFI/AA-2021) Relazioni, verbali etc. del personale competente
Documenti a supporto	v. singoli paragrafi
<p><u>Organizzazione della didattica e degli esami di profitto</u> Fonte: sito della Scuola - personale tecnico-amministrativo della Scuola</p> <p>Considerato che il 31 marzo 2022 è terminata la fase di emergenza deliberata il 31 gennaio 2020, le lezioni degli insegnamenti di tutti i CdS della Scuola si sono tenute prevalentemente in presenza, salvo una percentuale del 10% di insegnamenti erogati online.</p> <p>Per dare continuità alla didattica svolta nel primo semestre, nel secondo semestre dell'a.a. 2021/2022 si è scelto di mantenere la modalità del sistema misto presenza/distanza e tutte le lezioni sono state trasmesse in streaming attraverso l'applicativo Cisco WebEx e la piattaforma MOODLE. A partire dal primo semestre dell'a.a. 2022/2023 le lezioni si svolgono esclusivamente in presenza, salvo sempre la percentuale del 10% di insegnamenti erogati online.</p> <p>La Scuola ha consolidato nel 2022 la prassi di elaborare e pubblicare con largo anticipo il calendario degli esami di profitto; si tratta di una prassi virtuosa, che consente alla componente studentesca di programmare tempestivamente l'ordine e la cadenza degli esami da sostenere nel semestre di riferimento. Stante l'evolversi dell'emergenza epidemiologica, nel secondo semestre dell'a.a. 2021/2022 lo svolgimento degli esami è tornato in presenza; si è comunque consentito di richiedere, attraverso la compilazione di un'apposita autocertificazione, lo svolgimento dell'esame a distanza nel caso di (a) gravi motivi di salute che non consentivano di recarsi nei locali dell'Università o di (b) residenza fuori dal territorio della Toscana.</p> <p>L'organizzazione complessiva della didattica incontra la piena soddisfazione del corpo studentesco; le valutazioni restituite dai questionari dell'a.a. 2021/2022 segnalano, per il quesito D2, un giudizio positivo in crescita rispetto al precedente anno accademico e ampiamente superiore rispetto alla media di Ateneo.</p> <p>Nella Relazione annuale del 2021 è stata rilevata una criticità che, allo stato, non sembra essere stata risolta, in ordine all'applicativo attraverso il quale i/le docenti prenotano in via autonoma le aule nelle quali svolgere gli esami; il sistema, in particolare, non garantirebbe una corretta distribuzione degli spazi, potendosi verificare l'ipotesi di prenotazioni di aule sproporzionate rispetto al numero di studenti/studentesse previsti.</p>	
<p><u>Procedure Gestione tesi</u> Fonte: sito della Scuola - personale tecnico-amministrativo della Scuola</p> <p>Terminata la fase emergenziale, dalla sessione di aprile 2022 la discussione delle tesi è tornata in presenza. Fino alla sessione di luglio 2022, prudenzialmente, per ragioni di sicurezza, la Scuola di Giurisprudenza, secondo le linee guida di Ateneo, ha indicato un limite alla partecipazione alle sedute di eventuali ospiti. Dalla sessione di ottobre 2022 la situazione è tornata alla normalità, con la possibilità di utilizzare le aule riservate alla discussione fino alla loro capienza massima.</p> <p>Il calendario delle sedute è stato comunicato tempestivamente sia al corpo docente che ai laureandi e alle laureande e, per ogni seduta, è stato assicurato il supporto del personale amministrativo.</p>	



Orario

Fonte: sito della Scuola - personale tecnico-amministrativo della Scuola - relazione della Delegata

La Scuola, attraverso l'efficace supporto della Delegata al servizio, ha consolidato la prassi di elaborare e di rendere noto con largo anticipo l'orario delle lezioni (almeno un paio di mesi prima rispetto all'inizio di ciascun semestre). La predisposizione dell'orario tiene in attenta considerazione l'esigenza di razionalizzare la distribuzione delle lezioni, ivi compresi gli insegnamenti facoltativi afferenti alle medesime "macrofamiglie", nella prima o nella seconda parte della settimana, cercando, ove possibile, di concentrarli su tre giorni (si da facilitare la frequenza dei fuori sede); di accoppiare le materie di un medesimo anno nella stessa fascia (mattina o pomeriggio); di evitare le sovrapposizioni tra gli insegnamenti complementari erogati in lingua inglese.

Alta è la soddisfazione del corpo studentesco per l'orario delle lezioni [quesito D3]; le valutazioni espresse dal questionario, non solo confermano un ulteriore incremento rispetto alle valutazioni dell'a.a. 2020/2021, ma collocano la Scuola in una posizione di spicco nell'Ateneo, posto che il risultato riportato dalla Scuola per l'a.a. 2021/2022 supera di oltre mezzo punto la media di Ateneo.

Controllo delle coperture didattiche

Fonte: personale tecnico-amministrativo della Scuola

Il controllo delle coperture didattiche è stato effettuato seguendo un preciso iter:

- nel mese di novembre 2021 è stato chiesto al personale docente di far pervenire le coperture degli insegnamenti previste per i vari SSD;
- nel periodo gennaio-febbraio 2022 il personale tecnico-amministrativo ha avviato i necessari controlli sulle coperture indicate e si è occupato dell'aggiornamento dell'offerta formativa su input dei Presidenti dei vari corsi di laurea; l'attività è stata supervisionata dalla Presidente della Scuola;
- alla predetta attività di verifica ha fatto seguito l'inserimento dell'offerta formativa su Program-Did e U-Gov Didattica; la programmazione didattica è stata quindi approvata dal Dipartimento di Scienze giuridiche dopo che è pervenuta la proposta da parte dei Consigli dei corsi di laurea e dal Consiglio della Scuola di Giurisprudenza.

Nel mese di novembre 2022, in relazione alla predisposizione e all'approvazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2023/2024, per semplificare gli adempimenti del corpo docenti e facilitare il lavoro degli uffici, la Scuola ha predisposto dei modelli Excel (uno per ciascun SSD) contenenti l'elenco degli insegnamenti che il settore deve coprire nei diversi corsi di laurea e il carico orario complessivo di ciascun/ciascuna docente. Sono state date precise indicazioni per la compilazione, raccomandando, in particolare, di prestare attenzione:

- alla equilibrata distribuzione degli insegnamenti tra i/le docenti di ciascun SSD;
- alla necessità, per i corsi impartiti sia in lingua italiana che in inglese, di non concentrare i due insegnamenti sullo/a stesso/a docente, perché questo rende molto complicata la redazione dell'orario;
- alla necessità di tener conto dei reclutamenti recenti e di quelli già previsti per il prossimo futuro;
- all'opportunità di valutare l'eventuale disattivazione (anche temporanea) di insegnamenti facoltativi che non hanno registrato una partecipazione adeguata della componente studentesca (ovviamente secondo il/la docente) o che il settore non è al momento in grado di coprire. Per agevolare tale valutazione, è stato comunicato, per ciascun insegnamento facoltativo, il numero degli esami sostenuti nell'anno passato.

L'anticipazione dei lavori di istruttoria è particolarmente apprezzata dalla CPDS, in quanto consente una approfondita riflessione sulle coperture, le sofferenze didattiche e le eventuali criticità nell'offerta formativa.

Dotazione di personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

Fonte: personale tecnico-amministrativo della Scuola

La Scuola di Giurisprudenza ha sede presso il Campus universitario di Novoli, una struttura moderna dotata di aule, strutture di servizio e di supporto alla didattica e al corpo studentesco, ove si trova anche la Biblioteca di



Scienze sociali. La struttura, già condivisa con le Scuole di Economia e Scienze Politiche, nel 2022 è stata condivisa anche con la Scuola di Agraria, per via dei lavori infrastrutturali che l'hanno interessata, nonché, per un periodo di tempo più circoscritto, con la Scuola di Medicina. Ciò ha determinato qualche difficoltà nell'assegnazione degli spazi comuni al momento della predisposizione dell'orario delle lezioni che ha richiesto un'importante attività di coordinamento.

Anche con riferimento al periodo esaminato nella presente Relazione, al pari di quanto rilevato già dalla Relazione annuale del 2021 riguardo all'anno precedente, il questionario di valutazione non prevede alcuna domanda sulle infrastrutture, rispetto alle quali, quindi, non si è in grado di verificare l'opinione della componente studentesca.

Iniziativa per didattica integrativa (e-learning)

Fonte: relazione del Delegato alla Didattica innovativa

E' proseguito il percorso di affidamento del coordinamento delle attività di didattica innovativa e delle cliniche legali ad un Delegato, percorso già valutato positivamente nella Relazione annuale del 2021.

Nel secondo semestre dell'a.a. 2021/2022 sono state avviate 13 attività che attribuiscono CFU come "attività a scelta libera", alle quali hanno preso parte 161 studenti/studentesse.

Nel primo semestre dell'a.a. 2022/2023 sono state avviate 13 attività che attribuiscono CFU come "attività a scelta libera", alle quali hanno preso parte 309 studenti/studentesse.

Questi dati mettono in luce un incremento, rispetto al 2021, tanto del numero delle attività proposte, quanto del numero di studenti/studentesse che vi hanno preso parte.

Positiva è pure la definizione di un calendario per quanto concerne la segnalazione da parte del corpo docente delle nuove attività da attivare e/o da confermare per ciascun semestre (inizio giugno per il primo semestre; inizio dicembre per il secondo semestre), la raccolta delle schede con le proposte di nuova attivazione e/o delle conferme di attivazione da parte del corpo docente (entro fine giugno, per il primo semestre; entro fine dicembre, per il secondo semestre) e la pubblicazione del bando per la selezione di studenti/studentesse (metà luglio, per il primo semestre; inizio febbraio, per il secondo semestre).

Come previsto dalla Relazione annuale del 2021, grazie alla collaborazione dei tutor della Scuola, alla componente studentesca che ha preso parte alle attività di didattica innovativa e alle cliniche legali nel secondo semestre dell'a.a. 2021/2022 e nel primo semestre dell'a.a. 2022/2023 è stato somministrato un questionario per la rilevazione del gradimento, i cui dati risultano però ancora in via di elaborazione.

E' in programma, per il 2 dicembre 2022, una giornata dedicata al corpo studentesco e, in particolare, all'innovazione della didattica della Scuola realizzata negli ultimi anni accademici ("Il diritto nel tuo futuro"). Si tratta di una iniziativa che non ha precedenti; per la prima volta studenti e studentesse saranno chiamati ad ascoltare e moderare il dialogo fra gli ospiti, presentare i progetti pensati e proposti alla Scuola nell'ambito degli OST (Open Space Technology) 2020 e 2021, presenziare ai colloqui di lavoro con i professionisti e gli imprenditori, partecipare alla premiazione dei concorsi attivati dalla Scuola.

Ampiamente positiva è la valutazione della componente studentesca [quesito D8], in crescita rispetto al precedente anno accademico e superiore alla media di Ateneo.

Aree di miglioramento: dalla relazione del Delegato emerge che l'obiettivo principale è di consolidare l'esistente, posto che è solo dal settembre del 2020 che la Scuola, allo scopo di meglio coordinare le attività di didattica innovativa e di favorire al contempo lo sviluppo di ulteriori proposte, nonché di promuoverne la frequenza da parte del corpo studentesco, ha deciso di attivare una nuova delega, avente ad oggetto tutte le proposte di cui la Scuola si fa promotrice sul piano della didattica innovativa. Si ritiene, inoltre, opportuno rendere stabile il monitoraggio del livello di partecipazione e di soddisfazione della componente studentesca alle attività in discorso.

La CPDS ripropone quanto già rilevato nella Relazione annuale del 2021: si ritiene di particolare utilità per implementare il servizio "creare occasioni di condivisione fra i docenti delle esperienze di didattica innovativa condotte durante l'anno, al fine di migliorare l'offerta e creare sinergie fra le discipline".



Censimento e monitoraggio iniziative formative post-laurea

Fonte: Dati sulle immatricolazioni

L'offerta formativa *post lauream* della Scuola è incardinata, essenzialmente, nella Scuola di specializzazione per le professioni legali.

Per l'a.a. 2021/2022 si è registrata una ulteriore flessione degli iscritti alla Scuola di specializzazione per le professioni legali (7 specializzandi al primo anno), ancora più significativa di quella registrata nella Relazione annuale dell'a.a. 2020/2021. Il numero esiguo delle iscrizioni, da imputare alla concorrenza, nella formazione *post lauream*, di altri più specifici e anche più appetibili percorsi (tirocini *ex art.* 73 d.l. 69/2013; Ufficio del processo; Scuole forensi), ha sollecitato l'avvio di un'attività istruttoria della Scuola di Giurisprudenza che ha avuto il suo epilogo nella scelta di non attivare il nuovo ciclo di formazione biennale per l'a.a. 2022/2023.

Formazione aggiuntiva

Fonte: relazione della Delegata

E' proseguito il lavoro della Delegata presso gli istituti penitenziari di Sollicciano (a Firenze) e Dogaia (a Prato), in cui si reca regolarmente, con preferenza per Dogaia (almeno una volta a settimana), in quanto sede del progetto. Presso la Casa circondariale di Dogaia risultano attualmente iscritti 4 studenti, di cui 1 alla LMG e 3 a SSG, dislocati, rispettivamente, 2 nella Sezione Alta sicurezza e 2 nella Sezione Media sicurezza. A questi si aggiunge uno studente iscritto alla LMG che, avviato il percorso di studi in carcere e conclusi i primi tre anni, è uscito dallo stato detentivo a inizio novembre 2021 e si trova attualmente in stato di libertà. Dopo una iniziale sospensione, nel 2022 ha ripreso gli studi ed è in contatto con la Delegata.

Presso la Casa circondariale di Sollicciano risultava iscritta alla LMG 1 studentessa, ora in misura alternativa di affidamento in prova. Prosegue comunque gli studi a distanza.

Nell'anno 2022 la Delegata ha effettuato regolarmente colloqui di orientamento in ingresso per la Scuola di Giurisprudenza. Presso la Casa circondariale di Dogaia risultano attualmente in corso di immatricolazione, per l'a.a. 2022/2023, 6 nuovi studenti per SSG, di cui 3 della Sezione Alta sicurezza, 2 della Sezione Media sicurezza e 1 Collaboratore di giustizia. A Sollicciano, invece, si registra un nuovo studente in corso di immatricolazione per SSG.

Tutti gli studenti hanno già sostenuto con la Delegata, d'accordo con il Delegato della Scuola all'orientamento in ingresso, il colloquio di autovalutazione (sostitutivo della prova di ingresso) e stanno preparando il primo esame previsto dal loro piano di studi.

Da maggio 2022, gli esami sono stati ripristinati in presenza e solo in un'occasione si sono svolti a distanza, in ragione di alcune difficoltà conseguenti alla modifica della procedura amministrativa di rilascio del pass di ingresso. Nell'a.a. 2021/2022 sono stati effettuati 11 esami e sono programmati per la sessione di dicembre altri 4 esami. Tre studenti su quattro degli attuali iscritti hanno già conseguito i CFU necessari per l'ottenimento della borsa di studio.

Le attività di sostegno allo studio sono state anch'esse espletate in presenza e, a partire soprattutto dal mese di settembre, si sono avvalse dell'aiuto di un tutor 150 ore e di un tutor del Servizio civile di Ateneo.

Con riguardo al materiale didattico di supporto alla preparazione, la relazione della Delegata evidenzia l'importanza che hanno avuto le registrazioni delle lezioni per studenti che, in ragione dello stato di detenzione, non hanno la possibilità di frequentare i corsi. Viene ribadita, dunque, l'opportunità di mantenere attiva la sperimentazione suggerita per alcuni insegnamenti obbligatori del Corso di studi in SSG con riguardo ad alcune categorie particolari di studenti.

Per tutto il 2022 è continuata l'attività di raccolta e archiviazione delle video lezioni presenti sulla piattaforma informatica, grazie anche alla collaborazione del personale docente della Scuola che hanno acconsentito al download del materiale didattico. Quest'ultimo risulta ancora prevalentemente conservato in formato CdRom, non essendo ancora disponibile (se non per una sezione soltanto) il drive condiviso per l'accesso informatico. Rispetto alle tempistiche passate, si riscontra inoltre qualche ritardo nell'acquisto dei libri di testo.



Aree di miglioramento: La CPDS condivide e sostiene i suggerimenti avanzati nella relazione della Delegata relativi al mantenimento della sperimentazione delle video-lezioni (cfr. *supra*), nonché alla possibilità di chiedere al corpo docente, almeno per gli insegnamenti obbligatori, la donazione di un libro di testo. Viene segnalata positivamente la spontanea collaborazione già di qualche docente.

La copiosa attività formativa post-laurea consistente di corsi di aggiornamento professionale e i corsi di perfezionamento, reperibile a questo indirizzo <https://www.dsq.unifi.it/vp-23-post-lauream.html>, fa capo al Dipartimento di Scienze giuridiche e, pertanto, non è oggetto della presente Relazione.

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS valuta in modo molto positivo il consolidamento dei risultati raggiunti dalla Scuola per migliorare l'offerta formativa, l'organizzazione degli orari delle lezioni e degli esami di profitto, le attività di didattica integrativa e innovativa. Analogo apprezzamento va espresso per la gestione delle criticità derivanti dalla condivisione degli spazi con altre Scuole e di quelle connesse al superamento dell'emergenza pandemica.

L'efficacia degli interventi trova riscontro anche negli esiti positivi delle valutazioni della componente studentesca richiamati nel riquadro S1, che collocano la Scuola di Giurisprudenza in posizione di preminenza nell'Ateneo.

Punti di forza (eventuali)

Costituisce un indubbio punto di forza la rete di Delegati e personale dedicato ai vari aspetti che, coordinando attivamente le diverse attività hanno contribuito significativamente, non solo alla corretta gestione, ma anche al miglioramento dei vari servizi, soprattutto per ciò che riguarda la didattica integrativa e la formazione aggiuntiva (in particolare per studenti e studentesse in regime di restrizione della libertà personale).

Aree di miglioramento (eventuali)

Con riguardo all'organizzazione degli esami di profitto:

- valutare l'inserimento nell'applicativo di appositi filtri che possano consentire una equilibrata distribuzione degli spazi in sede di prenotazione (ad esempio, riservare le aule con capienza più ridotta agli insegnamenti facoltativi, quando non sono associati ad insegnamenti fondamentali svolti dallo/a stesso/a docente o in codocenza, ecc.);
- sensibilizzare i/le docenti affinché prenotino l'aula con la capienza più adeguata alle esigenze, nella misura in cui esse siano prevedibili, anche in base all'andamento delle sessioni di esami nel corso degli anni oltre che dei dati sugli iscritti al corso;
- prevedere, nella misura in cui sia praticabile, un controllo dopo la chiusura delle liste di iscrizione all'esame per adattare, ove necessario, l'assegnazione delle aule al numero degli iscritti effettivi.

Con riguardo alle attività di didattica innovativa e di formazione aggiuntiva: si rinvia alle osservazioni riportate *supra*.



Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
Principali fonti	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
Documenti a supporto	Relazione del Delegato alla Comunicazione
<p><u>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web</u> Fonte: sito web della Scuola e relazione del Delegato alla comunicazione</p> <p>L'attività di comunicazione della Scuola di Giurisprudenza è affidata a un gruppo di lavoro coordinato da un Delegato e composto da referenti interni del personale tecnico amministrativo e da tutor universitari che operano a rotazione.</p> <p>Durante il 2022 il sito della Scuola è stato oggetto di una importante migrazione al nuovo layout predisposto dall'Ateneo, che ha consentito di sfruttare al massimo una veste grafica assai migliorata e di adottare nuove funzionalità che rendono la fruizione dei contenuti del sito decisamente più facile e immediata.</p> <p>È proseguita l'attività di implementazione del sito esistente, costantemente aggiornato con riferimento alle modifiche agli ordinamenti dei diversi Corsi di studio, all'offerta didattica (con particolare attenzione verso le forme di didattica innovativa), ai servizi agli studenti (orientamento in entrata e in uscita, orientamento <i>in itinere</i>, programmi di mobilità internazionale).</p> <p>Il sito è stato inoltre il principale canale per diffondere le notizie relative alle attività didattiche (lezioni, esami, sessioni di laurea, utilizzo della biblioteca e dei servizi per lo studio).</p> <p>La diretta consultazione del sito della Scuola ha consentito alla CPDS di apprezzare la chiarezza e la completezza delle informazioni relative:</p> <ul style="list-style-type: none">- all'organizzazione e alla struttura della Scuola;- ai calendari di esami, tesi di laurea e all'orario delle lezioni;- alla redazione e al deposito della tesi di laurea;- ai diversi servizi offerti dalla Scuola (offerta formativa, immatricolazioni, OFA, piani di studio, passaggi di corso, iter per conseguire il diploma di laurea, servizi e iniziative di orientamento);- all'offerta di didattica innovativa e alle ulteriori opportunità di formazione offerte;- ai nominativi dei delegati e referenti dei servizi offerti;- alla trasparenza del sistema della qualità.	
<p><u>Lingue del sito</u> Fonte: sito web della Scuola</p> <p>E' prevista una versione italiana e una versione inglese del sito.</p> <p><u>Aree di miglioramento:</u> il completamento delle informazioni presenti nella versione inglese del sito; in alcuni casi, la traduzione in lingua inglese riguarda l'architettura della pagina, non anche i contenuti ivi riportati.</p>	
<p><u>Informazioni su docenti e insegnamenti</u> (ex. docenti di riferimento; delegati; impegni didattici extra Scuola etc.) Fonte: sito web della Scuola</p> <p>Il sito della Scuola offre generalmente informazioni complete e aggiornate riguardo al personale docente (curriculum vitae, pubblicazioni, orario di ricevimento, foto).</p> <p>Buona parte dei/delle docenti indicano nella sezione "note" i criteri per l'assegnazione della tesi di laurea.</p>	



Con riguardo alle informazioni relative ai programmi di insegnamento, ai materiali di studio e alle modalità di esame, la CPDS apprezza l'impegno della Scuola nel controllare che le informazioni presenti sul sito siano complete e omogenee, soprattutto con riferimento agli insegnamenti sdoppiati. E' stata avviata un'attività di sensibilizzazione sulla corretta compilazione dei Syllabus degli insegnamenti che ha consentito di superare talune criticità emerse in passato.

Aree di miglioramento: tenuto conto dei risultati ottenuti, la CPDS - al pari della Relazione annuale del 2021 - ritiene che sia necessario proseguire con il monitoraggio continuo delle schede personali del personale docente e degli insegnamenti, affinché le informazioni siano complete ed aggiornate, anche con riguardo ai criteri di assegnazione della tesi di laurea. Si suggerisce, altresì, di prestare particolare attenzione alle schede compilate dal nuovo personale docente immesso in ruolo, nonché di sensibilizzare il corpo docente ad esplicitare, con riguardo alle modalità di esame, anche i criteri di attribuzione del voto.

Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro

Fonte: Relazione del Delegato alla comunicazione

È continuato il potenziamento delle pagine Facebook e Instagram della Scuola (attivate nel maggio 2020 al fine di spostare l'attività della Scuola dall'informazione verso la comunicazione).

Tutte le attività della Scuola continuano a essere diffuse sui nuovi canali (rinnovamento dei CdS, servizi alla didattica; servizi di orientamento in ingresso/in itinere/in uscita; forme di didattica innovativa e cliniche legali; corsi di perfezionamento; iniziative convegnistiche, borse di studio, programmi di mobilità internazionale).

I canali social sono stati utilizzati per promuovere l'immagine della Scuola attraverso forme comunicative più adatte e vicine al corpo studentesco: in aggiunta alle mini lezioni del corpo docente, per esempio, sono state realizzate brevi interviste alle matricole, a studenti e studentesse che hanno trascorso periodi di studio all'estero, a laureati e laureate. Le pagine social hanno registrato un costante incremento nelle visualizzazioni. Nell'ultimo trimestre si è assistito a un aumento delle interazioni su Instagram superiore al 99%. Dalla relazione del Delegato si evince che, nel prossimo futuro, l'attività attraverso i social media sarà ulteriormente potenziata, valutando anche l'opportunità di attivare nuove forme di comunicazione. In via sperimentale è già stato attivato un canale Telegram dedicato a laureandi e laureande e a laureati e laureate al fine di veicolare le attività del servizio di placement, tra le quali si segnalano in particolare colloqui di lavoro con aziende e studi professionali.

Particolarmente proficua si è rivelata l'instaurazione di un rapporto di collaborazione continuativa con un esperto di comunicazione e realizzazione di contenuti digitali.

La CPDS manifesta particolare apprezzamento per l'intento esplicitato nella relazione del Delegato di avviare un confronto, in particolare con la componente studentesca, per affrontare il delicato tema dell'adozione di un linguaggio neutrale dal punto di vista del genere. Nella relazione anzidetta si sottolinea, ancora, che "ad oggi non si è ritenuto opportuno ricorrere a simboli come * e schwa, preferendo soluzioni alternative suggerite da linee guida e altri documenti formulati da istituzioni di riferimento (tra le quali si segnala l'Accademia della Crusca). Questa posizione, che cerca un non banale equilibrio tra semplicità della comunicazione e inclusività, rimane naturalmente aperta al costante confronto e ai suggerimenti proposti dalla compagine studentesca".

Aree di miglioramento: la CPDS, raccogliendo anche gli spunti emersi dalla componente studentesca, incoraggia l'iniziativa del servizio Comunicazione che, auspica, possa portare all'adozione di soluzioni condivise nel rispetto delle diverse sensibilità individuali.

Valutazione complessiva della CPDS

La Scuola di Giurisprudenza si avvale di una vasta gamma di sistemi di comunicazione delle proprie attività sia all'esterno che all'interno. La CPDS esprime una valutazione ampiamente positiva sulle strategie di comunicazione avviate e sulla cura delle informazioni presenti sul sito della Scuola, a cui si aggiunge un giudizio lusinghiero sulla modalità di gestione dei diversi processi comunicativi, che è tale da consentire una circolazione tempestiva e capillare delle varie iniziative avviate o che comunque coinvolgono la Scuola.



Punti di forza (eventuali)

La previsione di una Delega alla comunicazione; il coordinamento, attraverso la predisposizione di contenuti comuni e la condivisione reciproca di iniziative di particolare interesse, con l'autonoma attività di comunicazione del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Aree di miglioramento (eventuali)

Si suggerisce di monitorare in modo continuativo le schede personali del personale docente e degli insegnamenti (cfr. *supra sub* "Informazioni su docenti e insegnamenti") e di completare la versione inglese del sito (cfr. *supra sub* "Lingue del sito"). La CPDS incoraggia altresì l'iniziativa - di cui si dà conto nella relazione del Delegato alla Comunicazione (cfr. *supra sub* "Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro") - relativa alla ricerca di soluzioni volte ad assicurare l'utilizzo di un linguaggio neutrale dal punto di vista del genere, evidenziando l'opportunità che, in tale riflessione, sia coinvolto, nelle forme che saranno ritenute più adeguate, anche il corpo studentesco.



Quadro S5	Altro (specificare)
Principali fonti documentali	Tutta la documentazione utile, a giudizio della CPDS
Valutazione complessiva della CPDS	
<p>Dal confronto con la componente studentesca in sede di CPDS è altresì emersa l'esigenza che la diffusione di informazioni da parte della Scuola di Giurisprudenza - ma, invero, anche dell'Ateneo - nelle diverse modalità e contesti previsti (sito-web, social, attività di orientamento, etc.) avvenga tramite l'utilizzo di un linguaggio neutrale dal punto di vista del genere (evitando, in particolare, la distinzione binaria di genere). La stessa preoccupazione è stata rappresentata con riguardo ai documenti e agli strumenti che coinvolgono il corpo studentesco (ad es. questa relazione, i questionari di valutazione, etc.).</p> <p>Nella presente Relazione, la CPDS ha tenuto conto delle <u>Linee guide per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo del Miur (2018)</u>, richiamate anche al punto 6 delle <u>Linee guida per promuovere l'equilibrio di genere e l'inclusione negli eventi scientifici dell'Università di Firenze</u>, approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 luglio 2020.</p> <p>La CPDS incoraggia, comunque, una riflessione, a livello di Ateneo, sull'opportunità di elaborare Linee guida specifiche per la promozione di un linguaggio neutrale dal punto di vista del genere (nel senso sopra spiegato) in tutte le attività che coinvolgono il corpo studentesco.</p> <p>La CPDS prende atto che, da ultimo, con il <u>Regolamento di Ateneo delle Scuole (Decreto n. 961 del 4 agosto 2022)</u>, è stato disciplinato il funzionamento della Commissione Paritetica Docenti e Studenti. E' stata espressamente prevista, in particolare, l'incompatibilità della funzione di componente della CPDS "con le cariche di Presidente di Consiglio di corso di studio, Presidente della Scuola, Direttore di Dipartimento, membro del Consiglio della Scuola, membro del Gruppo di riesame".</p> <p>La Scuola di Giurisprudenza ha avviato l'iter per operare gli opportuni adattamenti al proprio regolamento interno (Decreto rettorale, 22 luglio 2013, n. 734 – prot. n. 51414, Regolamento interno della Scuola di Giurisprudenza). La CPDS ritiene opportuno richiamare l'attenzione, in questa sede, sui suggerimenti avanzati nella Relazione del 2021 quanto alla <u>modalità di designazione dei/delle componenti</u>, di seguito testualmente riproposti:</p> <p><i>"Alla luce delle considerazioni appena svolte la CPDS ritiene che l'individuazione delle due componenti, docente e studente, debba avvenire in via elettiva da parte rispettivamente dei docenti della Scuola e degli studenti dei singoli CdS.</i></p> <p><i>Con riguardo alla componente studentesca, considerata la rilevanza della funzione assolta all'interno della CPDS, la modalità di designazione in via elettiva porterebbe con sé anche il vantaggio di diffondere presso gli studenti la conoscenza della CPDS e delle funzioni che essa è chiamata ad assolvere, con positive ricadute sul versante del suo funzionamento e dell'efficacia del suo operato.</i></p> <p><i>L'elezione potrebbe avvenire in concomitanza con l'elezione dei rappresentanti nei CdS e il mandato dovrebbe avere la stessa durata.</i></p> <p><i>Al fine di dare stabilità alla CPDS una condizione di eleggibilità degli studenti dovrebbe essere quella di garantire di rimanere in carica per i due anni previsti, dovendo perciò essere iscritti a un anno precedente di due al termine del corso di studi.</i></p> <p><i>Con riguardo, invece, agli studenti dei corsi a doppio titolo un'ulteriore condizione per l'eleggibilità nella CPDS dovrebbe essere quella di poter svolgere almeno un anno di mandato durante la permanenza in Italia.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda i docenti l'elezione dei rappresentanti per i CdS potrebbe avvenire contestualmente al rinnovo del Consiglio della Scuola, con una elezione ad hoc con elettorato attivo e passivo coincidente con quello per l'elezione dei rappresentanti nel Consiglio della Scuola.</i></p>	



Questa soluzione concorrerebbe anche alla determinazione della durata del mandato delle due componenti, biennale quella degli studenti e triennale quella dei docenti, con un avvicendamento sfalsato che garantirebbe una certa continuità nel lavoro della Commissione”.

Punti di forza (eventuali)

Aree di miglioramento (eventuali)