

SCADENZIARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

**2° ANNO DI CORSO, A.A. 2022-2023**

**Attività didattica e di tirocinio - INDIRIZZO GIUDIZIARIO FORENSE**

- Periodo di svolgimento delle lezioni: 19 settembre 2022 – 27 febbraio 2023 dalle ore 14.00 alle ore 19.00.
- Modalità: **didattica con collegamento da remoto in sola diretta.**
- Sospensione delle attività per festività Natalizie dal 16 dicembre 2022 all'8 gennaio 2023 (compresi).

- 
- Calendario delle **prove scritte valutative finali** dalle ore 9 alle ore 15, modalità remoto.
    - venerdì **20 gennaio** 2023, 1<sup>a</sup> prova – Diritto amministrativo (coordinatore Prof.ssa Mannucci)
    - lunedì **13 marzo** 2023, 2<sup>a</sup> prova – Diritto penale (coordinatore Prof.ssa Paonessa)
    - martedì **14 marzo** 2023, 3<sup>a</sup> prova – Diritto civile (coordinatore Prof.ssa Landini)

---

Periodo di svolgimento del **tirocinio curricolare**: 3 aprile – 31 maggio 2023, n. **80 ore**

Consegna **relazione finale stage**: entro il **14 giugno 2023** (relazione e fogli di presenza nel periodo, IN PDF (no foto), con la sola firma del tutor aziendale all'indirizzo [segreteria.sspl@unifi.it](mailto:segreteria.sspl@unifi.it)

SCADENZIARIO CONSEGUIMENTO DIPLOMA FINALE

**2° ANNO DI CORSO, A.A. 2022-2023**

**Entro il 24 febbraio 2023** lo studente provvede a richiedere al docente universitario l'assegnazione del titolo dell'elaborato per l'esame finale da indicare sulla domanda di diploma.

**Adempimenti relativi alla 1<sup>a</sup> sessione di diploma di luglio 2023**

**ENTRO IL 12 GIUGNO 2023**

Consegna della domanda di diploma presso Segreteria post-laurea, via Capponi 9 - Firenze

**ENTRO IL 14 GIUGNO 2023**

- Invio dell'elaborato di diploma Segreteria della Specializzazione
- Invio dell'elaborato ai componenti le rispettive commissioni di lettura indicati nel calendario pubblicato sulla pagina <https://www.giurisprudenza.unifi.it/p441.html> (relatore e 2 correlatori)

Sessione diploma (**dal 10 al 14 luglio 2023**) sede Campus delle Scienze Sociali / Villa Ruspoli

**Adempimenti relativi alla 2<sup>a</sup> sessione di diploma di ottobre 2022**

**ENTRO L'11 SETTEMBRE 2023**

Consegna della domanda di diploma presso Segreteria post-laurea, via G. Capponi 9 - Firenze

**ENTRO IL 14 SETTEMBRE 2023**

- Invio dell'elaborato di diploma Segreteria della Specializzazione

b) Invio dell'elaborato ai componenti le rispettive commissioni di lettura indicati nel calendario pubblicato sulla pagina <https://www.giurisprudenza.unifi.it/p441.html> (relatore e 2 correlatori)

Sessione diploma (**dal 2 al 6 ottobre 2023**) sede Campus delle Scienze Sociali / Villa Ruspoli

**Adempimenti relativi alla 3<sup>a</sup> sessione di diploma di aprile 2024**

**Da definire**

## ADEMPIMENTI A CURA DELLO SPECIALIZZANDO RELATIVI ALLA DISCUSSIONE DELL'ELABORATO FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA

### *PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI DIPLOMA (all. 1)*

Alla Segreteria Post laurea (Via G. Capponi 9 – Firenze), con ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di diploma dovuta.

### *ELABORATO DI DIPLOMA*

**a) invio a Segreteria SSPL** dell'elaborato definitivo comprensivo di frontespizio e indice, **da effettuarsi tramite e-mail nel formato elettronico non superiore a 20 megabyte in PDF/A (all. 2) a: [diplomi.sspl@giurisprudenza.unifi.it](mailto:diplomi.sspl@giurisprudenza.unifi.it)**

ALLEGANDO ALTRESI' ALLA MAIL DI TRASMISSIONE DELL'ELABORATO DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE CARTACEO (all. 3), MODULO ANTIPLAGIO (all. 4) E COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DELLO SPECIALIZZANDO.

**b) stampa e consegna dell'elaborato definitivo in n. 3 copie** con interlinea, carattere e rilegatura a piacere. Sulla copertina dell'elaborato è da indicare logo di Ateneo (all. 5), anno accademico di iscrizione al 2° anno, mese della sessione di diploma, nominativo dello specializzando e nominativo del relatore e dell'eventuale correlatore.

L'elaborato di diploma definitivo che lo specializzando consegnerà, a mano o tramite servizio postale ai componenti la commissione di lettura (relatore e due correlatori), dovrà essere conforme alla versione elettronica inviata tramite mail di cui al punto a).

I recapiti per la consegna sono resi noti dalla Segreteria della Specializzazione entro la scadenza di presentazione della domanda di diploma.

### *MODULISTICA (allegata alla presente)*

- (1) domanda di diploma
- (2) informazioni per la conversione del file in PDF/A
- (3) dichiarazione di conformità
- (4) modulo antiplagio
- (5) logo unifi

**Lo Specializzando che non intenderà diplomarsi nella sessione inizialmente scelta provvederà alla comunicazione immediata via mail a [segreteria.sspl@unifi.it](mailto:segreteria.sspl@unifi.it).**

**Il calendario delle giornate, l'elenco dei candidati e la composizione delle Commissioni di diploma e di lettura sono pubblicati sulla pagina web all'indirizzo: <https://www.giurisprudenza.unifi.it/p441.html>**