



Università degli Studi di Firenze

Scuola di Giurisprudenza

Scuola di Giurisprudenza

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

PROGRAMMA LLP/ERASMUS
ACCORDI BILATERALI DI SCAMBIO

SCUOLA DI GIURISPRUDENZA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
VIA DELLE PANDETTE 32, I – 50127 FIRENZE

SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI
Presidenza della Scuola di Giurisprudenza
Via delle Pandette 32, I-50127 Firenze
IL SERVIZIO È CURATO DALLA DOTTORESSA CRISTINA PANERAI
Orario di apertura: lunedì e mercoledì dalle ore 9 alle 13, martedì
dalle ore 15 alle 16.30.
tel.: +39 055 4374053; fax: +39 055 4374964;
e-mail: didattica@giuris.unifi.it

DELEGATO DI SCUOLA PER IL PROGRAMMA ERASMUS
Professor Alessandro Simoni
Dipartimento di Scienze dei Servizi Giuridici
Via delle Pandette 35, I-50127 Firenze
tel. +39 055 4374264; fax +39 055 4374901;
e-mail: alessandro.simoni@unifi.it

SPORTELLO ERASMUS DI NOVOLI
Via Ugo di Toscana 5 – D15, I-50127 Firenze
tel.: +39 055 43747666; fax : +39 055 4374940;
e-mail: socrates-novoli@adm.unifi.it
Orario di apertura: lunedì e giovedì dalle ore 10 alle 13,
martedì dalle ore 15 alle 17.

SEGRETERIA STUDENTI STRANIERI
Piazza San Marco 4, I-50121 Firenze
tel: +39 055 2757270; fax : +39055 2757229
e-mail: foreign.students@adm.unifi.it
Orario di apertura: lunedì, mercoledì,
venerdì 9-13; martedì e giovedì 15.00-16.30

Siti web: Università degli Studi di Firenze: www.unifi.it
 Scuola di Giurisprudenza: www.giuris.unifi.it
Anno 2013

Documento prodotto grazie al contributo della Unione Europea

INDICE

PRESENTAZIONE	4
1. INFORMAZIONI DIDATTICHE	5
2. PROCEDURE PER GLI STUDENTI DEI PROGRAMMI ERASMUS	8
A. PRIMA DELL'ARRIVO A FIRENZE.....	8
B. DOPO L'ARRIVO A FIRENZE.....	9
C. PRIMA DELLA PARTENZA.....	9
3. PROCEDURE PER GLI STUDENTI IN MOBILITÀ CON ACCORDI BILATERALI O ISCRITTI A CORSI SINGOLI.....	11
A. PRIMA DELL'ARRIVO A FIRENZE.....	11
B. DOPO L'ARRIVO A FIRENZE.....	11
C. PRIMA DELLA PARTENZA.....	13
4. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE	14
A. ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE E PERMESSO DI SOGGIORNO.....	14
B. CORSI DI LINGUA.....	15
C. ALLOGGIO.....	166
D. MENSE.....	17
E. ATTIVITÀ SPORTIVE.....	20
F. ASSISTENZA SANITARIA.....	21

PRESENTAZIONE

Gli studenti stranieri che arriveranno a Firenze quest'anno troveranno molte novità, come la presenza di una rilevante offerta di insegnamenti in lingua inglese, volte a rafforzare la dimensione internazionale della formazione offerta dalla Scuola di Giurisprudenza.

In questo processo gli studenti stranieri hanno un ruolo importantissimo, permettendo ai colleghi fiorentini una percezione delle potenzialità di un'esperienza "oltre confine" più efficace di qualunque attività informativa proponibile dalla Scuola. Questo ruolo presuppone, ovviamente, che l'inserimento degli studenti stranieri sia a sua volta un'esperienza culturalmente gratificante e non onerata da problemi amministrativi altrimenti evitabili.

Nelle pagine che seguono i nuovi ospiti troveranno le indicazioni necessarie a questo fine, che integrano quelle di carattere più strettamente didattico reperibili nella Guida dello Studente e che – come sempre – lasciano aperta la possibilità di rivolgersi al Servizio Relazioni Internazionali e al Delegato per qualunque problema residuo.

Alessandro Simoni
Delegato per il Programma Erasmus - Scuola di Giurisprudenza

1. INFORMAZIONI DIDATTICHE

L'Università degli Studi di Firenze non ha ancora ufficialmente adottato il sistema di crediti e votazioni ECTS; continua ad essere utilizzato quindi il sistema basato sui "crediti formativi universitari" (CFU) e su voti espressi in trentesimi: Il sistema CFU è strutturato nel modo seguente:

- 1 credito CFU indica circa 25 ore di lavoro globale dello studente (lezioni frontali, seminari, studio individuale);
- 3 crediti CFU corrispondono a 20 ore di lezioni frontali;
- 6 crediti CFU corrispondono a 40 ore di lezioni frontali e 20 ore di didattica integrativa;
- 12 crediti CFU corrispondono a 70 ore di lezioni frontali e 10 ore di didattica integrativa;
- 15 crediti CFU corrispondono a 80 ore di lezioni frontali e 20 ore di didattica integrativa.

La corrispondenza tra i voti ECTS e i voti italiani è la seguente:

A = 30/30 e lode

B = 30/30

C = 29 - 27/30

D = 26 - 23/30

E = 22 - 18/30

F = 18<

L'anno accademico è suddiviso in semestri e in ciascun semestre si svolgono insegnamenti da 3, 6, 9, 12 CFU. I corsi da 15 CFU sono annuali. Gli orari sono disponibili sul sito di Scuola una settimana prima dell'inizio delle lezioni. Anche il calendario degli esami è pubblicato sul sito di Scuola. I corsi di laurea della Scuola sono due: Laurea Magistrale in Giurisprudenza e Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici. Gli studenti Erasmus possono scegliere materie di ambedue i corsi. Un insegnamento può avere programma e numero di crediti diversi a seconda del corso di laurea nel quale è impartito (ad esempio Diritto dell'Unione Europea ha 9 crediti nel corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza e 6 crediti nel corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici). Occorre fare attenzione a scegliere quello più adatto al proprio *Learning Agreement*. Nel caso di insegnamenti impartiti da più docenti, la suddivisione per lettera

del cognome non riguarda gli studenti Erasmus, che possono scegliere il docente preferito. Le informazioni e i programmi di tutte le materie si trovano sul sito della Scuola di Giurisprudenza nella sezione "Gli insegnamenti" dell'anno accademico in corso.

La frequenza dei corsi è obbligatoria.

Nota bene: gli studenti che hanno bisogno di attestati di frequenza dei corsi devono chiederli direttamente ai docenti.

Le informazioni e i programmi di tutte le materie si trovano sul sito della Scuola di Giurisprudenza nella sezione "Gli insegnamenti" dell'anno accademico in corso.

Per poter sostenere gli esami a fine semestre **è necessaria** l'iscrizione nella lista di prenotazione on line, utilizzando matricola e password attribuite al momento dell'iscrizione amministrativa presso lo Sportello Erasmus di Novoli (D15).

L'iscrizione è possibile in un periodo di tempo compreso tra quindici e tre giorni prima della data dell'esame. Gli esami sono prevalentemente orali. La votazione è, come sopra illustrato, espressa in trentesimi, da un minimo di 18 ad un massimo di 30. Le sessioni di esame sono distribuite nei seguenti periodi: dicembre-gennaio-febbraio; maggio-luglio; settembre. Il calendario viene pubblicato sul sito della Scuola. Se lo studente fallisce un esame può sostenerlo nuovamente, trascorsi almeno 14 giorni, negli appelli successivi.

La Scuola di Giurisprudenza si trova nella sede universitaria di Novoli, raggiungibile dal centro con le linee bus 57-23-18 (circa 20 minuti dalla stazione di Santa Maria Novella). In questa sede si trovano:

- il Servizio Relazioni Internazionali, Scuola di Giurisprudenza, II piano D1, via delle Pandette n.32;
- lo Sportello Erasmus, piano terra D15, largo Ugo di Toscana n.5;
- la Biblioteca delle Scienze Sociali, D10, via delle Pandette n.4;
- le Sezioni dell'area giuridica, II e III piano D4, via delle Pandette 35;

- le aule per le lezioni, D4, D5, D6, via delle Pandette 32, 21, 9
- la mensa di Novoli, edificio E2, via Miele, 6.

Per informazioni
sulla Scuola di Giurisprudenza:
www.giuris.unifi.it
sull'Università degli Studi di Firenze:
www.unifi.it
sulla città di Firenze:
www.comune.firenze.it

2. PROCEDURE PER GLI STUDENTI DEI PROGRAMMI ERASMUS

a. PRIMA DELL'ARRIVO A FIRENZE

L'Università di appartenenza deve comunicare i nomi e i dati dei vincitori della borsa Erasmus al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di Giurisprudenza. Gli studenti nominati riceveranno da questo Ufficio il modulo da compilare e rispedire entro il 30 giugno (per il primo semestre e l'intero anno accademico) o il 30 novembre (per il secondo semestre):

Il modulo è composto di due parti:

- la domanda di iscrizione (Enrolment Form), da compilare in ogni sua parte, inclusi i dati sull'Università di appartenenza, i dati personali dello studente, il settore e il periodo di studio, deve essere timbrato e sottoscritto dal Delegato Erasmus dell'Università di appartenenza;
- l'accordo didattico (Learning Agreement) deve riportare gli esami scelti con il loro numero di crediti e il codice. Questo documento deve essere firmato dal Delegato dell'Università di provenienza e dal Delegato della Scuola di Giurisprudenza di Firenze.

Inoltre, devono essere inviati:

- l'elenco degli esami sostenuti presso l'Università di provenienza.
- la documentazione -certificato o dichiarazione della propria Università- relativa alla conoscenza della lingua italiana (livello richiesto B1).

Per migliorare il livello linguistico degli studenti Erasmus, il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) offre un corso gratuito di lingua italiana (escluso il livello elementare).

Per l'iscrizione al corso occorre seguire quanto indicato sul sito del Centro Linguistico di Ateneo (ww.cla.unifi.it → info corsi di italiano per stranieri → LLP Erasmus). Una volta iscritti all'Università di Firenze agli studenti saranno comunicate le date del colloquio di orientamento e dell'inizio dei corsi.

b. DOPO L'ARRIVO A FIRENZE

Una volta arrivati a Firenze, gli studenti devono recarsi dalla dott.ssa Cristina Panerai al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola, aperto il lunedì e il mercoledì (dalle 9 alle 13) e il martedì (dalle 15 alle 16.30) per ritirare il modulo d'iscrizione e l'accordo didattico precedentemente spediti. Questi documenti dovranno poi essere consegnati allo Sportello Erasmus, largo Ugo di Toscana 5, piano terra, che procederà a formalizzare l'iscrizione.

Per essere iscritti, gli studenti devono presentare allo Sportello Erasmus di Novoli:

1. il modulo di iscrizione (enrolment form), debitamente firmato e timbrato dall'Università di appartenenza e dal Delegato Erasmus della Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Firenze;
 2. l'accordo didattico (learning agreement), con l'indicazione dei corsi che lo studente intende frequentare, recante il timbro dell'Università di appartenenza e sottoscritto dal Delegato Erasmus della Scuola di Giurisprudenza di Firenze;
 - 3 la tessera sanitaria europea o un'assicurazione per la copertura sanitaria;
 4. una fotocopia della carta d'identità o del passaporto;
 5. tre fotografie formato passaporto
 6. Gli studenti extraeuropei devono essere in possesso di un passaporto valido e di un visto di ingresso, nei casi in cui è richiesto, rilasciato dalle rappresentanze italiane dello Stato di origine o di stabile residenza. Questi studenti dovranno chiedere il permesso di soggiorno entro 8 giorni dal loro ingresso in Italia.
- Per informazioni www.esteri.it e www.poliziadistato.it

c. PRIMA DELLA PARTENZA

Gli studenti devono riconsegnare il libretto universitario allo Sportello Erasmus e richiedere l'attestato di permanenza all'estero e il certificato con l'indicazione degli esami superati. Per il certificato

esami è necessaria una marca da bollo da 16€, in vendita presso i Bar Tabacchi.

Nota: in base alla regolamentazione relativa ai programmi di scambio dell'Unione Europea, gli studenti sono esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione dell'università che li ospita all'estero. Devono tuttavia pagare le normali tasse d'iscrizione dovute alla propria Università di appartenenza. Il costo dei materiali quali libri, fotocopie, certificazioni, ecc., è tuttavia a carico degli studenti.

3. PROCEDURE PER GLI STUDENTI IN MOBILITÀ CON ACCORDI BILATERALI O ISCRITTI A CORSI SINGOLI

a. PRIMA DELL'ARRIVO A FIRENZE

Le Università di appartenenza devono far avere al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di Giurisprudenza i dati personali degli studenti selezionati e l'indicazione del semestre prescelto. Devono inoltre richiedere una lettera d'invito firmata dal professore responsabile dell'accordo per la parte italiana. **Prima della partenza, è necessario ottenere il visto per il permesso di soggiorno per ragioni di studio dall'Ambasciata italiana (o consolato).**

Gli studenti che intendono iscriversi a corsi singoli devono seguire le procedure indicate su www.unifi.it, sezione corsi singoli.

Gli studenti beneficiari di una borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri italiano, devono seguire le procedure stabilite dal Ministero stesso e far avere al Servizio Relazioni Internazionali i loro dati anagrafici e di residenza e l'indicazione sul percorso di studio prescelto.

b. DOPO L'ARRIVO A FIRENZE

Una volta arrivati a Firenze, gli studenti devono contattare la dottoressa Cristina Panerai presso il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola, aperto il lunedì e il mercoledì (dalle 9 alle 13) e il martedì (dalle 15 alle 16.30).

Per completare l'iscrizione, gli studenti devono presentare alla Segreteria studenti stranieri (piazza San Marco 4 Firenze):

1. se in mobilità per accordi bilaterali:

- a) la lettera d'invito
- b) visto per ragioni di studio, rilasciato da un'Ambasciata italiana o da un Consolato
- c) il permesso di soggiorno per ragioni di studio (da richiedere una volta giunti in Italia)
- d) marca da bollo da 16€

- e) un documento di identità
- f) due fotografie
- g) l'assicurazione sanitaria internazionale

2. se iscritti a corsi singoli:

- a) la preiscrizione effettuata presso l'Ambasciata italiana (il Consolato) del paese di origine
- b) una marca da bollo da 16€
- c) la ricevuta di pagamento delle tasse d'iscrizione
- d) un documento d'identità
- e) il permesso di soggiorno
- f) il certificato d'iscrizione all'Università di origine legalizzato dall'Ambasciata o dal Consolato italiano oppure, se cittadini comunitari, il diploma di maturità con la dichiarazione di valore effettuata dall'Ambasciata o dal Consolato italiano
- g) due fotografie
- h) assicurazione sanitaria internazionale

La Segreteria Studenti Stranieri organizzerà le prove di conoscenza dell'italiano.

3) se vincitori di una borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri italiano:

- a) una marca da bollo da 16€
- b) un documento d'identità
- c) il permesso di soggiorno
- d) la lettera di assegnazione della borsa di studio
- e) il certificato d'iscrizione all'Università di origine o di laurea legalizzato dall'Ambasciata o dal Consolato italiano oppure, se cittadini comunitari, il diploma di maturità con la dichiarazione di valore effettuata dall'Ambasciata o dal Consolato italiano
- f) due fotografie
- g) assicurazione sanitaria internazionale

Per informazioni www.unifi.it, sezione "Students from Abroad"

C. PRIMA DELLA PARTENZA

Gli studenti devono riconsegnare il libretto universitario alla Segreteria studenti stranieri e richiedere il certificato con l'indicazione degli esami superati. Per ottenere il certificato è necessario il pagamento di una marca da bollo di 14.62€. La marca da bollo può essere acquistata nei Bar Tabacchi

4. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

a. ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE E PERMESSO DI SOGGIORNO

Gli studenti cittadini dell'UE, della Svizzera e dei paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia) e coloro che, pur non essendo cittadini UE, sono in possesso di un permesso di soggiorno CE rilasciato da altro Stato membro, non devono richiedere altro permesso di soggiorno, ma, per soggiorni superiori a 3 mesi, devono iscriversi all'anagrafe del comune di residenza. Per tale iscrizione è necessario presentare documentazione che attesti la qualifica di studente, il modulo è scaricabile a questo link:

http://img.poliziadistato.it/docs/richiesta_iscrizione_anagrafe.pdf

Per i soggiorni inferiori a 3 mesi è richiesta la compilazione di una *dichiarazione di presenza* che può essere scaricata dal sito <http://img.poliziadistato.it/docs/moduldich.pdf> e deve essere presentata presso un ufficio di polizia.

Gli studenti, che non sono cittadini dei Paesi di cui sopra e che si recano in Italia per periodi superiori a 3 mesi, devono richiedere il permesso di soggiorno entro 8 giorni dall'ingresso in Italia utilizzando l'apposito kit disponibile presso tutti gli Uffici postali. Una volta compilata, l'istanza dovrà essere presentata dall'interessato presso uno degli Uffici Postali abilitati.

Per ottenere il rilascio del permesso di soggiorno è necessario presentare:

- il modulo di richiesta;
- il passaporto, o altro documento di viaggio equivalente, in corso di validità con il relativo visto di ingresso, se richiesto;
- una fotocopia del documento stesso;
- 4 foto formato tessera, identiche e recenti;
- un contrassegno telematico da € 16;
- la documentazione necessaria al tipo di permesso di soggiorno richiesto
- il versamento di un contributo compreso tra € 80 e € 200.

Per ulteriori informazioni e aggiornamenti sulle procedure di rilascio del permesso di soggiorno, i documenti, gli importi da versare e gli Uffici Postali abilitati, consultare il sito della Questura: <http://www.poliziadistato.it/articolo/1076-Stranieri/>

A Firenze gli Uffici postali abilitati al ritiro della richiesta di permesso di soggiorno (servizio Sportello Amico) si trovano ai seguenti indirizzi:

Firenze V.r. via Pellicceria 3
Firenze Campo di Marte via del Mezzetta
Firenze Novoli via Francesco Gemignani
Firenze 2 via Scipione Ammirato 72/abc
Firenze 5 via Torcicoda 47/b
Firenze 6 piazza Giacomo Puccini 26/a
Firenze 7 via Pietrapiana 53
Firenze 9 piazza Augusto Conti snc
Firenze 10 via Magenta 13 rosso
Firenze 12 via Senese 49/rosso
Firenze 14 lungarno Ferrucci 41/a
Firenze 15 via Targioni Tozzetti 23/a
Firenze 16 via Antonio Canova 144
Firenze 17 via Spinello Aretino 34/36
Firenze 18 via Camillo Cavour 71/a
Firenze 21 piazza Antonio Ludovico Muratori
Firenze 26 via di Novoli 87
Firenze 29 via Andrea Cesalpino 3/a
Firenze 30 via Reginaldo Giuliani 148/e rosso
Firenze 32 via Pistoiese 315
Firenze 34 via Chiantigiana 163
Firenze 37 piazza Gino Bartali 18
Firenze 39 via Luigi Alamanni 14-16 rosso

b. CORSI DI LINGUA

Centro Linguistico di Ateneo

via degli Alfani – Rotonda Brunelleschi – 50121 Firenze
tel: +39.055.2386622 – fax: +39.055.288372
www.cla.unifi.it

Il Centro Linguistico di Ateneo organizza corsi di lingua italiana durante tutto l'anno accademico. Per frequentare questi corsi gli studenti devono iscriversi online al sito: www.unifi.it/itacla/

Gli studenti LLP Erasmus possono frequentare un solo corso gratuito (se necessario, possono seguire ulteriori corsi ad un costo minimo).

Il Centro Linguistico di Ateneo organizza anche corsi speciali per gli studenti che desiderano migliorare alcune conoscenze specifiche della lingua italiana. Per iscriversi a questi corsi gli studenti devono contattare la **Segreteria dei Corsi**, Rotonda Brunelleschi, tel: 055.289407 (centralino)

Mediateca del Centro Linguistico di Ateneo

via degli Alfani, 58 – 50121 Firenze

tel: + 39.055.2386622

L'accesso alla Mediateca, un centro dotato di avanzate attrezzature per lo studio autonomo delle lingue straniere, è gratuito. Oltre all'italiano, gli studenti hanno la possibilità di studiare altre lingue moderne per le quali il Centro Linguistico di Ateneo organizza corsi. La Mediateca dispone di una sala di lettura, una sala computer, oltre che di laboratori per l'uso di materiale audiovisivo, compresa una televisione satellitare.

L'Italian Consultancy Service del Centro Linguistico di Ateneo organizza seminari per sostenere gli studenti stranieri nello studio autonomo della lingua italiana, nell'ambito dei quali sono forniti consigli sull'utilizzazione delle strutture e apparecchiature dell'università e del vario materiale disponibile, compresi i film.

C. ALLOGGIO

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Firenze

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Firenze offre un numero molto limitato di camere riservate agli studenti rientranti programmi di scambio. L'assegnazione delle camere si basa unicamente sull'ordine di arrivo delle richieste. L'Azienda offre anche un aiuto nella ricerca di appartamenti o

camere in affitto. Gli studenti interessati possono contattare i seguenti recapiti:

D.S.U. Firenze

Viale Morgagni, 51

tel 055 2261321 - 329

residenze.fi@dsu.toscana.it

<http://www.dsu.toscana.it/it/alloggi/index.html>

Servizio Informazione, Orientamento, Cultura

Viale Gramsci, 36 50132 Firenze

Tel 055 2261314 email casa.fi@dsu.toscana.it

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio offre un supporto anche per la ricerca di un alloggio presso privati. Consultare anche la pagina:

http://www.dsu.toscana.it/it/alloggi/casa_affitto/index.html

Residenze e Ostelli della Gioventù

Azienda di Promozione Turistica

A.P.T. Firenze

via Manzoni, 16 – 50121 Firenze

tel: +39 055 23320 – fax: +39 055 2346286

Si invita a consultare il sito internet www.firenzeturismo.it per un elenco completo delle possibili sistemazioni in residenze e ostelli nel comune di Firenze. Segue un elenco sommario:

Archi Rossi

Via Faenza, 94r 50123 Firenze

Tel 055 290804 Fax 055 2302601 ostelloarchirossi@hotmail.com

Gallo d'oro

Via Cavour, 104 50129 Firenze

Tel 055 5522964 Fax 0555534823 ostellogalloodoro@interfree.it

Plus Ostello Firenze

Via Santa Caterina d'Alessandria, 15/17 50129 Firenze

Tel 055 4628934 Fax 055 4628934

Residenza Scolopium

Via Venezia, 18/B Firenze
Tel 055 579603 www.scolopium.it

Sette Santi

Viale dei Mille, 11 50131 Firenze
Tel 055 5048452 Fax 055 5057085 info@7santi.com

Youth Residence Firenze 2000

Viale Sanzio, 16 50124 Firenze
Tel 055 2335558 Fax 055 2306392 bed@dada.it

Villa Camerata

Viale Righi, 4 50137 Firenze
Tel 055 601451 Fax 055 610300 firenze@ostellionline.org

Ostello Santa Monica

via S. Monica, 6 – 50124 Firenze
tel: +39 055 268338 – fax: +39 055 280185 info@ostello.it
Le prenotazioni possono essere effettuate per posta o fax trenta giorni prima dell'arrivo. E' richiesta una tessera associativa.

Agenzie immobiliari e annunci

Gli studenti alla ricerca di un alloggio possono rivolgersi alle agenzie immobiliari che affittano appartamenti (ma non camere singole).

Per ottenere ulteriori informazioni sull'alloggio si consiglia di:

- leggere gli annunci sui giornali e sui siti internet dedicati
- controllare gli annunci degli studenti apposti sui pannelli per gli avvisi dislocati negli edifici della Scuola.

d. MENSE

Per info tessere mensa
Viale Morgagni, 51 Tel 055 2261333-336
e-mail: ristorazione.fi@dsu.toscana.it

Ufficio Mensa

L'accesso è generale, aperto a tutti gli studenti muniti di **tessera mensa**, salvo quando diversamente indicato. Le tessere sono rilasciate dagli appositi uffici delle Residenze Calamandrei (Viale Morgagni, 51 Tel 055 2261325) presentando un documento di identità e un documento che attesti l'iscrizione universitaria.

Le mense universitarie sono:

Mensa Caponnetto di Novoli

Via Miele, 2- E2

orario di apertura da lun a sab 12:00-14:15; da lun a ven 19.00-21.00

Bar di Novoli

via delle Pandette, 3, D14 da lun a ven 12:00-14:30

BAR lun-ven 8:00-18:00

Mensa di Sant'Apollonia

Via S. Reparata, 12

orario di apertura da lun a dom (compreso i festivi) 12:00 - 14:30;
19:00 - 21:00

giorni feriali e festivi sempre aperta pranzo e cena

Mensa (tutti i giorni) 12:00 - 14:30; 19:00 - 21:00

Pizzeria

lun, mar, mer, gio, dom 12:00 - 14:30

ven e sab 12:00 - 14:30; 19:00 - 24:00

Bar

lun, mar, mer, gio, dom 9:00 - 21:00

ven e sab 9:00 - 24:00

Mensa P. Calamandrei

viale Morgagni, 51 (chiusa la domenica)

orario di apertura 12:00-14:15; 19:00-21:00

Mensa via S. Marta, 3

da lun a ven 12:00 - 14:30

BAR da lun a ven 8:00 - 18:00

DLF Time

Via Paisiello, 131

orario di apertura lunedì – venerdì 12:00-14:15

Montedomini

Via Thouar, 3

orario di apertura lunedì – sabato 12:00-14:15

Pizzeria SPAZIO SERVICE

c/o Spazio Reale

via di San Donnino n. 4

Campi Bisenzio

da lun a sab 12:00 - 14:30;

19:00 - 21:00

SIAF San Salvi

Via San Salvi,12

da lun a ven 12:00 - 14:30

Rosticceria Angelo

Via Aretina, 190r

tutti i giorni 19:00 - 21:00

Coffee.To

Viale Morgagni, 51

BAR da lun a ven 8:00 - 18:30

dal lun a ven 12:00 - 14:15

vedi anche:

<http://www.dsu.toscana.it/it/ristorazione/mense/firenze/index.html>

e. ATTIVITÀ SPORTIVE**C.U.S. (Centro Universitario Sportivo)**

via Vittoria della Rovere, 40 (capolinea autobus n.20, linea 2)

50141 Firenze

tel: +39 055 450244/451789

orario di apertura: martedì e venerdì 9:00-12:30 e lunedì,
mercoledì, giovedì 15:00-18:00

sede distaccata:

Impianto Val di Rose: Martedì, Giovedì 09.00-12.30

Via Lazzarini 217 Sesto F.no Tel. e fax 055 4251150 autobus 96

Gli studenti Erasmus possono prendere parte alle attività sportive presso gli impianti universitari:

Palazzetto dello Sport Universitario

via Vittoria della Rovere, 40 – Firenze

Impianto Val di Rose

via Lazzarini, 213 Sesto Fiorentino (FI)

Alcune attività sono gratuite, mentre altre richiedono il pagamento di una tassa minima di iscrizione. Per partecipare a qualsiasi attività è necessaria la tessera del CUS, che può essere ottenuta fornendo:

- due fotografie formato passaporto;
- un certificato medico, rilasciato da meno di un anno, attestante l' idoneità dello studente a prendere parte ad attività sportive non agonistiche;
- un documento attestante l'iscrizione all'Università di Firenze.

f. ASSISTENZA SANITARIA

Gli studenti cittadini di un Paese dell'Unione Europea in possesso di una tessera sanitaria europea, o di un documento equivalente, avranno diritto all'assistenza sanitaria gratuita durante la loro temporanea permanenza a Firenze, secondo quanto stabilito dalla legislazione italiana.

Gli studenti che non dispongono di una copertura sanitaria completa nel Paese di provenienza, o che non siano cittadini di un Paese dell'Unione Europea, devono essere in possesso di una polizza sanitaria.

Per ulteriori informazioni contattare:

Dipartimento Attività Amministrative Decentrate S.C. Gestione Integrata Attività Amministrative Ospedaliere e Territoriali
Ufficio Stranieri 50019 – Sesto F.no (FI) Via Gramsci, 561
Telefono 055 4498236 Fax 055 4498232

E-mail: ufficio.stranieri@asf.toscana.it
http://www.asf.toscana.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1086%3Aiscrizione-volontaria-al-ssr&catid=61%3Astranieri&Itemid=84