Esami

Gli esami devono essere sostenuti, in presenza o a distanza, entro la data di chiusura della mobilità, altrimenti i voti non potranno essere registrati nel certificato esami.

Nel caso sia necessario richiedere un prolungamento della mobilità, vedere il punto 28 della FAQs alla pagina https://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/mobilitainternazionale/entrata/FAQ_incoming_Ital13mag21.pdf

I voti vengono inseriti dai professori e accettati dagli studenti attraverso SOL (Servizi online studenti)

Il calendario delle date degli esami è strutturato in modo da non sovrapporsi al calendario del corso, ed è il seguente:

• 5 date alla fine del primo semestre (dicembre - febbraio) di cui 1, nel mese di dicembre al termine dei corsi, e 4 nei mesi di gennaio e febbraio, una distanziata di almeno 14 giorni dall'altr;

• 4 date alla fine del secondo semestre (giugno - luglio) una distanziata di almeno 14 giorni l'una dall'altra. L'ultima data sarà la seconda metà del mese di luglio;

• 1 data a settembre.

Le date, corrispondenti al giorno di inizio dell'esame, sono programmate all'interno di ciascuna delle seguenti sessioni:

9 – 22 dicembre 2021	1 data		<u>Calendario</u> https://www.giurisprudenza.unifi.it/upload/sub/esami- di-profitto/EsamiDic21GenFeb22%20(1).pdf
10 gennaio- 28 febbraio 2022	4 date	ogni appello ad almeno 14 giorni di distanza dal precedente	
6 giugno -29 Iuglio 2022	4 date	ogni appello ad almeno 14 giorni di distanza dal precedente e l'ultimo nella seconda metà di luglio	Calendario disponibile ad aprile
1-12 settembre 2022	1 data		

Info sulla procedura d'esame

Gli esami della sessione invernale si svolgono secondo le linee guida di Ateneo, punti j) e k): <u>Linee guida operative didattica 29ott2021 (unifi.it)</u>

Le prenotazioni delle sessioni d'esame verranno chiuse 3 giorni prima dell'inizio della sessione.

Gli esami scritti si svolgono di norma in presenza. L'esame scritto A seconda del tipo della prova le Scuole possono far svolgere l'esame anche a distanza.

Gli esami orali si svolgono di norma in presenza.

Attenzione: gli studenti possono esprimere al docente la loro preferenza per la modalità a distanza attraverso una richiesta scritta motivata da gravi motivi, quali, ad esempio, motivi di salute o, per gli studenti internazionali, essere all'estero il giorno dell'esame.

Gli studenti che svolgono l'esame in presenza accedono agli edifici dell'università tramite il loro codice QR.

I **voti** sono sempre espressi in trentesimi. L'esame si considera superato con la votazione minima di diciotto e trentesimi. Qualora il candidato ottenga un punteggio massimo, potrà essere attribuita la lode se espressa all'unanimità. Gli esiti degli esami sono comunicati tempestivamente dal Presidente della commissione esaminatrice mediante procedura telematica.

Tutte le tipologie di esami sono disciplinate, secondo ciascun ordinamento, all'interno dei regolamenti didattici dei corsi di laurea.

Come iscriversi agli esami

Per iscriversi agli esami è necessario aprire la pagina generale dei servizi online per studenti (SOL) al seguente link https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html, quindi cliccare su "Applicativo Gestione Carriera Studente" (Student Career Management Application), inserisci username e password negli appositi campi e clicca su "Accedi". A questo punto, sotto la voce Pannello di controllo \rightarrow Appelli disponibili, cliccare su "Prenota". Viene visualizzato l'elenco delle sessioni di ciascun esame previsto dal contratto formativo e, per quelle per le quali è possibile la prenotazione, nella prima colonna compare un'icona che rappresenta un libro blu. Cliccando sull'icona, appaiono i dettagli della sessione. Ci si iscrive all'esame cliccando sul pulsante blu "Prenota all'appello" in fondo alla pagina.

L'iscrizione deve essere effettuata da 14 a 3 giorni prima della data dell'esame.

Come accettare/rifiutare il voto di un esame

Per accettare o rifiutare il voto di un esame, cliccare sul link contenuto nella mail con cui viene comunicato il voto, che apre la pagina generale dei servizi online per gli studenti (SOL). Clicca quindi su "Applicativo Gestione Carriera Studente", inserisci username e password negli appositi campi e clicca su "Accedi". A questo punto cliccare su Menu (tre righe orizzontali in alto a destra) \rightarrow Esami \rightarrow Bacheca esiti \rightarrow icona foglio bianco nella colonna Voto o giudizio \rightarrow cliccare "intendo accettare l'esito" per accettare il voto oppure "intendo rifiutare l'esito" per rifiutarlo.