# CURRICULUM VITAE

**F O R M A T O E U R O P E O P E R I L C U R R I C U L U M**

**V I T A E**



# Informazioni personali

|  |
| --- |
| Nome e Cognome |
| Data di nascita |
| Telefono |
| Telefono cellulare |
| Indirizzo posta elettronica |
| Indirizzo Pec |
| Incarico attuale |

**Istruzione**

## E FORMAZIONE

|  |
| --- |
| * Date (da – a)
 |
| * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 |
| * Qualifica conseguita
 |
| **Esperienza lavorativa** |

|  |
| --- |
| * Date (da – a)
 |
| * Nome e indirizzo del datore di

lavoro |
| * Tipo di azienda o settore
 |
| * Tipo di impiego
 |
| * Principali mansioni e responsabilità
 |

.

**Madrelingua Altre lingue**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **[ Indicare la lingua ]** |
| * Capacità di lettura
 | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

|  |  |
| --- | --- |
| * Capacità di scrittura
 | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| * Capacità di espressione orale
 | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

# Capacità e competenze

## TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Altro** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)