



**BANDO DELLA PROVA DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE IN INGRESSO DELLA SCUOLA DI GIURISPRUDENZA
Anno Accademico 2022/2023**

La prova di verifica delle conoscenze in ingresso è obbligatoria per tutti gli studenti ma non preclude l'immatricolazione e può essere sostenuta anche dopo l'immatricolazione.

Se nella prova lo studente non raggiunge la sufficienza gli sono assegnati obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

In mancanza di assolvimento degli OFA non è possibile sostenere gli esami di profitto.

ART. 1 CARATTERISTICHE E ESITO DELLA PROVA

La prova prevede 18 quesiti sui 4 sezioni come di seguito dettagliato:

Sezione	N. Quesiti
Lingua italiana	4
Logica	4
Lettura e comprensione del testo	3
Cultura generale	7

I punteggi assegnati a ogni quesito sono i seguenti:

- risposta esatta: +1
- risposta sbagliata: 0
- risposta non data: 0

Allo studente che non raggiunga il punteggio uguale a 9 punti sono assegnati obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Il recupero degli OFA avviene tramite lo studio di testi di cultura generale e giuridici e il successivo sostenimento di una prova orale.

Una volta completato il corso/studio dei testi, la verifica dell'assolvimento degli OFA è effettuata in modalità diretta (consultare il sito della Scuola). Il mancato assolvimento degli OFA permette la SOLA FREQUENZA degli insegnamenti.

ART. 2 SVOLGIMENTO PROVA DI VERIFICA

La prova di verifica può essere sostenuta, se non superata, anche più volte nell'anno accademico 2022/2023 e si effettua online tramite l'applicativo Turul (<https://ammissioni.unifi.it>), secondo il seguente calendario

- 25 agosto 2022 dalle ore 9.00;
- 22 settembre 2022 dalle ore 9.00;
- 13 ottobre 2022 dalle ore 9.00;
- 27 ottobre 2022 dalle ore 9.00;

La prenotazione è possibile tramite l'applicativo TURUL (<https://ammissioni.unifi.it>), nei seguenti periodi:

Data prova	Prenotazione
25 agosto 2022	dalle ore 9:00 del 1 agosto alle ore 23:59 del 16 agosto
22 settembre 2022	dalle ore 9:00 del 29 agosto alle ore 23:59 del 12 settembre
13 ottobre 2022	Dalle ore 9:00 del 19 settembre alle 23:59 del 2 ottobre
27 ottobre 2022	dalle ore 9:00 del 3 ottobre alle 23:59 del 17 ottobre

Per ogni data sono organizzati più turni di prova, per un totale massimo di 350 candidati per prova. Lo studente riceve un messaggio e-mail alla casella di posta elettronica usata per la prenotazione, con le istruzioni per l'accesso alla sessione online e può visualizzare l'aula virtuale assegnata e l'orario del proprio turno nella sezione "I tuoi concorsi" di Turul.

La prova ha inizio, per ciascun turno, all'orario stabilito e non è consentito l'accesso all'aula virtuale oltre tale termine. Gli studenti che per qualsiasi motivo risultino assenti possono iscriversi ad eventuali prove successive.

Per le operazioni di identificazione lo studente deve accedere alla sessione online tramite l'applicativo Meet e deve essere munito di idoneo documento di riconoscimento (preferibilmente quello indicato al momento dell'iscrizione).

I cittadini Extra Unione Europea legalmente soggiornanti in Italia devono esibire il Passaporto o altro documento valido per l'identificazione.

Per lo svolgimento della prova gli studenti devono attenersi a quanto previsto nell'allegato (All.1) del presente Bando.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Presidente della Scuola.

Ogni candidato può visionare l'esito della propria prova collegandosi all'applicativo Turul, selezionando la sezione "I tuoi concorsi".

ART. 3 RICHIESTA AUSILI E MISURE COMPENSATIVE

Gli studenti con certificato di invalidità, con certificazione di disabilità, ai sensi della Legge 104/1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010, possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di un tempo aggiuntivo rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di verifica, pari a un massimo del 50% in più in caso di disabilità e invalidità e del 30% in più in caso di DSA, nonché di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o di disabilità certificata o di DSA.

La richiesta deve essere presentata nell'apposita sezione della domanda di partecipazione, indicando la tipologia di invalidità, di disabilità o la diagnosi di DSA e l'ausilio necessario richiesto per lo svolgimento della prova. Alla richiesta deve essere allegata in un unico file pdf, pena la mancata concessione dei benefici, idonea certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice che attesti il riconoscimento della invalidità, della disabilità o del DSA da parte delle Autorità preposte, nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 4 ONERI AMMINISTRATIVI

Per la partecipazione alla prova è previsto il versamento di un contributo per oneri amministrativi dell'importo di 30 euro da effettuarsi secondo le modalità che sono riportate nell'applicativo informatico Turul.

Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine e l'orario ultimo previsto per l'iscrizione. Si segnala che per la rendicontazione del pagamento occorrono da 1 a 3 giorni lavorativi. Eventuali anomalie devono essere comunicate tempestivamente tramite il servizio "richiedi assistenza" dell'applicativo informatico garantito fino alle ore 13:00 del giorno precedente il termine ultimo per l'iscrizione. I candidati sono invitati a consultare lo stato della propria iscrizione alla prova sull'applicativo Turul verificando, dopo aver effettuato l'accesso, nella sezione "i tuoi concorsi", che l'iscrizione sia andata a buon fine e che il pagamento risulti acquisito. Non può essere richiesto il rimborso del contributo versato per la partecipazione alla prova, anche in caso di mancata partecipazione alla stessa.

ART. 5 ESONERI (indicare eventuali esoneri concessi)

Sono dispensati dal sostenimento della prova di verifica delle conoscenze in ingresso coloro che:

- si immatricolano ai corsi di laurea in Giurisprudenza italiana e francese e Giurisprudenza italiana e tedesca;
- abbiano sostenuto e superato la prova di verifica per l'immatricolazione allo stesso corso di studio presso un altro Ateneo;
- abbiano sostenuto e superato la prova di verifica presso corsi di studio dell'Area delle Scienze Sociali e dell'Area Umanistica e della Formazione dell'Università degli Studi di Firenze o di altro Ateneo;
- siano già in possesso di un titolo di studio universitario italiano (LT, LM o ciclo unico)

In caso di esonero lo studente è tenuto ad autocertificare il titolo che ne dà diritto comunicandolo a scuola@giurisprudenza.unifi.it

ART.6 NORME FINALI

I dati personali relativi al presente procedimento sono raccolti e trattati per fini istituzionali dell'Università in conformità al Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679. I candidati sono invitati a prendere visione dell'Informativa in materia disponibile alla pagina https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/informativa_SELEZIONI.pdf.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Per ogni ulteriore informazione i candidati possono rivolgersi alla Scuola di Giurisprudenza attraverso l'indirizzo e-mail scuola@giurisprudenza.unifi.it

Ai sensi dell'art. 5, co. 1, della Legge 241/1990, il responsabile del Procedimento è il dott. Andrea Ercolini (Scuola di Giurisprudenza), posta elettronica andrea.ercolini@unifi.it, tel. 055 2759046.

Il presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo <https://www.unifi.it/> e sul sito web della Scuola di Giurisprudenza <https://www.giurisprudenza.unifi.it/>

Firenze, 20 giugno 2022

La Presidente della Scuola di Giurisprudenza
f.to Prof.ssa Paola Lucarelli



DISCIPLINA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE IN INGRESSO PER COLORO CHE INTENDONO IMMATRICOLARSI AD UN CORSO DI LAUREA AD ACCESSO LIBERO e DEL TEST ASSOLVIMENTO OFA MATEMATICA

Per garantire la regolarità del procedimento di svolgimento delle prove online in forma scritta sono richiesti:

A. Hardware

PC/Mac/tablet munito di webcam e entrata audio che sia compatibile con il software di Videoconferenza indicato.

B. Software

Utilizzo del software di videoconferenza MEET (per gli aspetti tecnici si rinvia alle istruzioni pubblicate sul sito - [pdf](#)) e svolgimento della prova al link <https://ammissioni.unifi.it/>. In caso di svolgimento della prova con Tablet, i due software non possono essere utilizzati contemporaneamente, per cui è necessario un secondo device per il programma MEET.

C. Connettività

È necessaria una buona connettività (ADSL o 4G con buona copertura). Si consiglia di limitare il più possibile l'uso della rete ad altre persone o dispositivi durante lo svolgimento delle prove. Si consiglia inoltre di tenere in evidenza il link alla videoconferenza in modo da poter rientrare nel più breve tempo possibile in caso di disconnessione.

D. Email

Gli studenti dotati di mail istituzionale (nome.cognome@stud.unifi.it) dovranno utilizzarla per collegarsi alla video conferenza su meet il giorno della prova. L'accesso alla casella si effettua **via web** collegandosi all'indirizzo <http://webmail.stud.unifi.it/> ed utilizzando il sistema di autenticazione unico di Ateneo (matricola e password). Per **l'assistenza all'utilizzo del servizio** è possibile collegarsi direttamente alle pagine web della Guida di Gmail.

In caso di **problemi di accesso** l'utente viene indirizzato al servizio di assistenza specifico, che varia in funzione del tipo di problema (problema di carriera, di credenziali ecc.) e della matricola e password inserite e che viene visualizzato direttamente nella pagina di accesso <http://webmail.stud.unifi.it>.



Tutti gli altri studenti si collegheranno alla videoconferenza accedendo a Meet con le credenziali di posta elettronica utilizzate per la registrazione su TURUL.

Svolgimento della prova di esame

A chiusura delle prenotazioni ogni studente riceverà alla propria email personale o, in caso di studenti già iscritti ad un corso di studi dell'Ateneo fiorentino, alla propria email istituzionale (nome.cognome@stud.unifi.it), le indicazioni per lo svolgimento della prova da remoto e dell'orario in cui dovrà collegarsi. Il collegamento alla videoconferenza MEET sarà attivo da 30 minuti prima dell'inizio della prova ed è necessario che ciascuno studente abbia a disposizione un documento di identità in corso di validità, preferibilmente lo stesso utilizzato durante la compilazione della domanda di iscrizione alla prova.

Terminate le procedure di identificazione, la commissione comunicherà il **codice di attivazione** e inviterà gli studenti ad iniziare la prova. Durante tutta la durata della prova lo studente dovrà tenere attiva la videoconferenza su MEET, compresi webcam e microfono.

Al termine della prova il risultato verrà visualizzato in tempo reale e lo studente potrà abbandonare la videoconferenza su MEET.

Per qualsiasi problema di natura tecnica durante lo svolgimento della prova (es. scarsa connessione, etc), gli studenti dovranno indicare tempestivamente al personale tecnico amministrativo nella chat della videoconferenza MEET la problematica riscontrata cercando di non arrecare disturbo agli altri colleghi che stanno svolgendo la prova.

Alcune importanti regole:

- Allo studente che svolga la prova sopra descritta senza effettuare la procedura di identificazione, verrà annullato il test d'ufficio;
- Se lo studente è sorpreso a copiare, il suo test verrà annullato, salvo ulteriori provvedimenti.

Informativa per il trattamento dei dati personali degli studenti che svolgono esami di profitto in forma scritta da remoto ([pdf](#))